

# 令和8年度 利用の手引き

令和8年4月1日改訂版

## 目次

<b>1 施設概要</b>		<b>6 費用</b>	
(1) 施設の特徴	・・・ P. 1	(1) 各種料金	・・・ P. 9
(2) 利用可能団体	・・・ P. 1	(2) キャンセル料	・・・ P. 14
(3) 休館日	・・・ P. 1		
<b>2 利用申込み</b>		<b>7 健康管理</b>	
(1) 利用日までの流れ	・・・ P. 2	(1) 事前	・・・ P. 15
(2) 申込み受付期間	・・・ P. 2	(2) 利用中	・・・ P. 15
(3) 事前打合せ	・・・ P. 2	(3) 保健関係の設備・備品	・・・ P. 15
(4) キャンセル・日程変更	・・・ P. 2		
(5) その他	・・・ P. 2	<b>8 資料</b>	
<b>3 入所</b>		(1) 活動プログラム一覧	・・・ P. 16
(1) 入所の手続き	・・・ P. 3	(2) 活動施設	・・・ P. 18
		(3) 貸出物品	・・・ P. 19
<b>4 生活</b>		(4) 敷地内地図	・・・ P. 22
(1) 標準生活時間	・・・ P. 4	(5) 施設内配置図	・・・ P. 23
(2) 売店（会計窓口）	・・・ P. 4	(6) 宿泊施設	・・・ P. 24
(3) 食堂	・・・ P. 5	(7) キャンプ場	・・・ P. 25
(4) 入浴	・・・ P. 6	(8) 野外炊飯場	・・・ P. 26
(5) 寝具の使い方	・・・ P. 6	(9) 野外炊飯棟 配置図	・・・ P. 27
(6) ゴミの処理	・・・ P. 6	(10) 近隣施設一覧	・・・ P. 28
(7) 持ち物	・・・ P. 7	(11) 連絡先一覧	・・・ P. 29
(8) その他	・・・ P. 7		
<b>5 退所</b>		<b>9 アクセス</b>	
(1) 退所の手続き	・・・ P. 8	(1) 周辺マップ・交通情報	・・・ P. 30
(2) 支払い方法	・・・ P. 8		

# 1 施設概要

## (1) 施設の特徴

国立磐梯青少年交流の家（以下、「当施設」）は、青少年の健全育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

## (2) 利用可能団体

以下の条件を満たす団体が当施設を利用することが可能です。

- ① 成人の引率者を含む団体（家族を含む）又は教育課程上に位置付けられた活動を行う団体であること。
- ② 予め具体的な研修計画を定め、当施設の趣旨とルールを順守すること。
- ③ 以下の活動を行わないこと。

- ・ 特定の政党を支持し、またはこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
  - ・ 特定の宗教を支持し、またはこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
- 上記に違反する団体については利用承諾を取り消す場合があります。

## (3) 休館日

- ・ 年末年始：12月28日～1月4日
- ・ 施設整備・安全点検等実施日、一時休館日等：年間100日程度
- ・ 天候、その他やむを得ない事情があるとき

※休館日は当施設ホームページの「利用案内」にある「空室状況」を確認してください。

※「休」は休館日ですが、内容によっては宿泊利用・日帰利用が可能な場合があります。  
メールまたは電話にてお問い合わせください。

## 2 利用申込み

### (1) 利用日までの流れ

	【10人以上】	【10人未満】
STEP 1 利用条件の確認	当施設ホームページに掲載されている利用案内を確認してください。	
STEP 2 申込み	ホームページ内の申込みフォームより必要事項を入力してください。	
STEP 3 利用承諾	申込み内容を確認し、受入可能な場合は利用承諾書を電子メールにて発送します。	
STEP 4 利用承諾後の手続き	利用の40日前までに「活動日程表」「食事・活動物品申込書」「利用者名簿」「食物アレルギー事前確認表」を提出してください。 ※書類が未提出の場合は、期限までに提出された団体から優先的に調整を行います。	利用の10日前までに「食事・活動物品申込書」「利用者名簿」「食物アレルギー事前確認表」を提出してください。 その際、入所時刻・退所時刻をお知らせください。
STEP 5 プログラムの調整 (部屋割り・活動場所)	部屋割りは利用日の30日前、活動場所・活動プログラムは利用日の20日前に決定します。決定内容については、電子メールにてご連絡いたします。 電話番号：0242-62-2530 メールアドレス：bandai@niye.go.jp ※活動場所は希望に沿えない場合があります。	宿泊室は原則ユニバーサルユニット、本館講師室のみとなり、宿泊棟宿泊室は、空き状況により配室いたします。なお、活動場所・活動プログラムの調整は入所日の受付で行い、入所時刻及び退所時刻のみ事前連絡を行います。
STEP 6 利用当日	当施設の入退所時刻は原則9時～16時です。 入所時刻が遅れる場合は必ず連絡をしてください。	

### (2) 申込み受付期間

利用形態	申込み開始日	申込み締め切り
宿泊 (10人以上)	一般申込み開始日	40日前
宿泊 (10人未満)	40日前	20日前
日帰り (昼食有り)	一般申込み開始日	20日前
日帰り (昼食無し)	20日前	3日前

※利用開始日を起算日とします。

※「日帰り(昼食有り)」は、当施設で昼食(弁当・野外炊飯を含む)を注文する利用を指します。

なお、注文数はご利用人数の過半数分以上でお願いいたします。

昼食を持ち込む利用については、「日帰り(昼食無し)」の申込み期間に申込みください。

※「日帰り(昼食有り)」で申込みをする場合は、申込みフォームの備考欄に「昼食有り」と記載ください。

### (3) 事前打合せ

充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前打合せを実施しています。事前打合せを予定する場合は、右記の申請フォームから必要事項を入力ください。相談及び見学の時間枠は次のとおりとなります。ご希望の枠を申請フォームで選択してください。相談及び見学時間枠：午前（10:00～11:30） 午後（13:30～15:00）



<https://forms.office.com/r/MGC1GGzPG>

	内容	申請締め切り
事前相談	直接来所とオンラインがあります。職員が立ち会い、施設案内や活動プログラムの説明を行います。	8日前の 17:00
事前見学	団体の皆様に施設内を見学していただきます。職員は立ち会いません。見学後の質問は後日お電話やメールでお問い合わせください。	1日前の 17:00

### (4) キャンセル・日程変更

右記の【キャンセル・日程変更申請フォーム】から必要事項を入力ください。日程変更の場合は、変更希望日程の利用可否を電子メールにて連絡します。※電話・FAX・電子メール等での申請は受付をしております。

キャンセル・日程変更  
申請フォーム



<https://forms.office.com/r/dBHx1MjHHP>

### (5) その他

洋室（本館講師室）の利用を希望する場合は、申請書を提出してください。

## 3 入所

### (1) 入所の手続き

<b>STEP 1</b> <b>入所手続き</b> 場所：本館事務室 時間：15分程度	当施設に到着したら、団体の代表者は事務室までお越しください。人数やスケジュールの確認・宿泊室の鍵の受け渡しをします。宿泊室の鍵の受け渡し及び宿泊室の入室は <u>15:00 以降</u> となります。
<b>STEP 2</b> <b>会計手続き</b> 場所：本館2階売店または食堂 時間：5分程度	入所手続き後、速やかに売店または食堂にて会計手続きをしてください。食事や教材等の注文内容及び支払方法を確認します。
<b>STEP 3</b> <b>入所オリエンテーション</b> 場所：団体ごとに指定します。 時間：15分程度	施設の基本的な使用方法について説明します。
<b>STEP 4</b> <b>シーツ受け取り</b> 場所：講堂棟3階シーツ貸出室	シーツと枕カバーを取り、宿泊室に入室してください。当施設の職員は立ち会いません。都合のよい時間にとってください。 ※1人あたり枕カバー1枚・シーツ2枚を使用します。

## 4 生活

### (1) 標準生活時間

時間	活動例	説明
6:15	起床・清掃	最終日は「お部屋キレイチャレンジカード」に沿って、宿泊室の清掃、整理整頓をしてください。
7:00	朝のつどい	「かんぼラジオ体操広場」で実施します。 原則、利用者は全員参加となります。 ※雨天時及び降雪期なし
7:15～8:45	朝食	団体ごとに時間帯を調整します。 ※他団体と同時間帯になることがあります。
8:40～	請求書の受取り	施設使用料等の請求書をお渡しいたします。
9:00～12:00	午前の活動	—
12:00～13:30	昼食	前日の代表者打合せにて団体ごとに時間帯を調整します。 ※他団体と同時間帯になることがあります。 ※入所日の昼食は基本的に 12:00 からですが、調整が必要な場合は、事前に連絡してください。
13:00～16:45	午後の活動	—
16:45～17:00	夕べのつどい	「かんぼラジオ体操広場」で実施します。 原則、利用者は全員参加となります。 ※雨天時及び降雪期なし
17:00～17:15	代表者打合せ 利用団体票提出	代表者打合せ前に事務室で利用団体票を提出してください。 代表者打合せでは当日の宿泊に伴う確認を行います。 <u>団体の代表者は必ず参加</u> してください。
17:30～19:30	夕食	団体ごとに時間帯を調整します。 ※他団体と同時間帯になることがあります。
17:30～22:00	入浴	学校団体は事前に入浴時間を割り振ります。 その他青少年団体等は指定時間以外でご自由に入浴できます。 21:30～22:00 は個別対応及び指導者の入浴時間となります。 ※1月～4月のみ、ひばらの湯をご利用いただけます。
18:00～22:30	夜の活動	飲酒を伴わない活動（打合せ、会議等）は 22:30 までです。 飲酒を伴う活動（懇親会等）は 22:00 までです。
22:30	消灯	—

※日帰り利用可能時間 9:00～16:00

### (2) 売店（会計窓口）

場所	本館2階
営業時間	8:30～ ※利用受入れ数の状況により、営業時間が変動することがあります。 おおむね、午前中の営業となります。
販売物	飲料、菓子類、氷、生活用品他

### (3) 食堂

場所	本館 1 階西側
座席数	244 席
営業時間	朝食…7:15～8:45 昼食…12:00～13:30 夕食…17:30～19:30
提供形式	原則ビュッフェ形式 ※品目によっては最初に盛り付ける個数に制限があります。後からおかわりができます。 ※利用人数が少ない場合は、盛り付け食への変更や食事の提供ができないことがあります。
その他	・アレルギー等の対応については、当施設ホームページ内の 8 大アレルギー表を参照のうえ、食物アレルギー事前確認表に記入し、食堂に提出してください。 ※相談窓口：コンパスグループ [メール] 22051@compass-jpn.com [電話] 0242-62-3534 ・食事後は食器を片付けて、備え付けの布巾でテーブルを拭き、椅子の整理をしてください。

○食堂配置図





## (7) 持ち物

活動	団体や個人で用意するもの
共通	・救急セット ・ゴミ袋（施設のゴミ置場を利用する場合） ・洗面用具（タオル・歯ブラシ）
野外炊飯	・軍手 ・タオル ・長袖、長ズボン ・虫よけスプレー ・救急セット <b>※その他、洗剤やクレンザーなどは交流の家で準備しております。(P.13 参照)</b>
テント泊	・テント ・懐中電灯 ・虫よけスプレー ・シュラフ等寝具 ※テント、シュラフの有料貸出があります。(数に限りがありますので、あらかじめご理解ください。)
キャンプファイヤー キャンドルファイヤー	・マッチやライター等の点火用具 ・衣装 ※シナリオの貸出はありませんので、あらかじめご理解ください。
屋外スポーツ	・石灰（ラインカーは貸出し可能です）

## (8) その他

### ①施設について

- ・宿泊室内では水分補給のみ可能です。食事や飲酒はお控えください。
- ・貴重品は宿泊棟に設置されているロッカー（100円返却式）を利用してください。
- ・談話棟2階に有料の洗濯機と乾燥機があります。洗剤等は持参するか、または売店で購入してください。
- ・体育館でボールを蹴る活動や、総合研修館でボールを使う活動は、禁止となります。
- ・日帰りでの夜間利用はできません。
- ・暖房機や室内で使用する調理器具の持ち込みはできません。
- ・館内は土足利用可能です。体育館、武道館、総合研修館は上履きが必要です。
- ・宿泊室やコミュニケーションルーム、ビューラウンジでは靴を脱いでください。
- ・スパイク靴や登山靴、ハイヒールなどは上履きに履き替えてください。
- ・研修室使用後は、団体の清掃をお願いします。

### ②飲酒・喫煙について

- ・施設内での飲酒については、割り振られた場所及び時間内で行ってください。
- ・喫煙は喫煙所（体育館渡り廊下途中）のみ可能です。（6:30～22:30）

### ③冷暖房について

	冷暖房
宿泊室	冷暖房はエアコンを使用できます。 節電のために自動的に電源が切れる時刻があります。
研修室	活動に応じた時間帯でボイラーによる通気暖房での断続運転をします。 ※体育館・総合研修館・武道館はコイン式ジェットヒーター （体育館：1時間500円、総合研修館・武道館：1時間200円） ※その他の研修室は、コイン式ファンヒーターの貸出があります。 なお、貸出回数には限りがあります。（1時間100円）

## 5 退所

### (1) 退所の手続き

<p><b>STEP 1</b> お部屋キレイチャレンジ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用済みシートと枕カバーは、講堂棟2階シート返却室に返却してください。</li> <li>・入所時に配付をする「お部屋キレイチャレンジカード」のチェック項目に沿って、宿泊室の清掃と整理整頓をしてください。</li> </ul> <p><b>【チェック項目】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 布団や毛布を正しくたたんで、見本どおりの場所に置く。</li> <li><input type="checkbox"/> 部屋の中をほうきとフロアワイパーで掃除をする。</li> <li><input type="checkbox"/> ゴミの入った袋はゴミ置場に捨て、ゴミ箱に新しい袋を付ける。</li> <li><input type="checkbox"/> 掃除用具の整頓をする。ワイパーシートを裏返す。または交換する。</li> <li><input type="checkbox"/> 窓・掃き出し窓を閉めて、カーテンを束ねる。</li> <li><input type="checkbox"/> ハンガーを均等にかける。</li> <li><input type="checkbox"/> 部屋の電気、扇風機、エアコンの電源を切り、忘れ物がないか確認する。</li> </ul>
↓	
<p><b>STEP 2</b> 提出物・返却物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体票とアンケートを提出してください。(退所日前日の代表者打合せ時)</li> <li>・退所日の9時までに、宿泊室の鍵とお部屋キレイチャレンジカードを団体分まとめて事務室に返却してください。(宿泊室の鍵は開けたまま)</li> <li>・貸出物品がありましたら、事務室へ返却してください。</li> </ul>
↓	
<p><b>STEP 3</b> 請求書の受取り</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退所日の8:40以降に施設使用料等の請求書を事務室で受け取ってください。請求書の発行には10分程度のお時間をいただきます。</li> <li>・事務室で請求書を受け取った後に、売店で食費等の請求書を受け取ってください。</li> </ul>

### (2) 支払い方法

項目	請求書発行元	当日支払の場合	後日支払の場合
施設使用料	事務室	現金払い 場所：売店	銀行振込（三菱UFJ銀行）
特定活動研修費			コンビニ払い（手数料140円）
創作活動費			※支払期限：発行日から1ヵ月以内
食費	売店	事務室発行の請求書を受取ってから売店に行ってください。	銀行振込（食堂業者指定口座）
キャンプファイヤー・			※支払期限：発行日から土日祝を除き
キャンドルファイヤー費			10日間以内
その他			

※請求内訳ごとに分割をして請求書を作成することができます。利用団体票に分割方法についての記入欄がありますので、詳細を記入してください。なお、振込請求書を分割した場合は1枚ごとに振込手数料が発生します。

## 6 費用

### (1) 各種料金

①施設使用料 ※詳細は施設ホームページをご覧ください。

※一部免除申請については当施設にお問い合わせください。

【本館泊】(1名あたり)

利用区分	料金(税込)	備考
幼児(年少以上)	300円/泊	
子供(小学生～高校生)	600円/泊	
学生	1,200円/泊	
大人(18歳以上)	2,500円/泊	

【テント泊】(1名あたり)

利用区分	料金(税込)	備考
幼児(年少以上)	300円/泊	
子供(小学生～高校生)	300円/泊	
大人(18歳以上)	1,200円/泊	【青少年団体】 600円/泊 【学生】 600円/泊

②日帰り施設使用料

研修室	料金(税込)	単位
体育館	1,000円/単位	午前・午後
武道館	500円/単位	午前・午後
第5研修室	500円/単位	午前・午後
第6研修室	500円/単位	午前・午後
講堂	1,000円/単位	午前・午後
自然観察室	500円/単位	午前・午後
テニスコート	500円/単位	午前・午後
野球場	500円/単位	午前・午後
グラウンド	500円/単位	午前・午後
弓道場	500円/単位	午前・午後

※午前：9:00～12:00 午後 13:00～16:00

③特定活動研修費

活動名	料金(税込)	備考
磐梯山登山①②③	18,000 円/ 1 回/指導員 1 人	○1 クラスに対して指導員 1 名程度です
五色沼探勝路ハイキング	11,200 円/ 1 回/指導員 1 人	○活動時間は相談してください。
スノーシューハイキング (ロング)	16,800 円/ 1 回/指導員 1 人	○活動時間 3～6 時間
スノーシューハイキング (ショート)	8,400 円/ 1 回/指導員 1 人	○活動時間 2～3 時間
天体観察	5,600 円/ 1 回/指導員 1 人	○活動時間は準備等含め 2 時間です。

④創作活動費

創作活動名	料金(税込)	備考	
赤べこの絵付け	1,200 円/ 1 人	○活動時間は 1～1.5 時間程度です。 ○当日の持ち帰りが可能です。 ○1 名から実施可能です。	
流紋焼き (絵付け)	湯のみ	1,000 円/ 1 人	○活動時間は 1.5 時間程度です。 ○20 名以上で実施可能です。 ○別途送料が必要です。
	皿	1,000 円/ 1 人	
	コーヒーカップ	1,100 円/ 1 人	
	マグカップ	1,700 円/ 1 人	
流紋焼き (手びねり) 粘土 : 500g	1,500 円/ 1 人	○活動時間は 2 時間程度です。 ○釉薬(ゆうやく)は、濃青・艶消し黒・緑・水色の 3 色から 1 色選択してください。 ○20 名以上で実施可能です。 ○別途送料が必要です。	
会津漆蒔絵	はし 1 膳	1,100 円/ 1 人	○活動時間は 1.5 時間程度です。 ○当日の持ち帰りが可能です。 ○10 名以上で実施可能です。
	スプーン	1,100 円/ 1 人	
	れんげ	1,100 円/ 1 人	
	お椀	1,100 円/ 1 人	
	小皿	1,100 円/ 1 人	

- ・指導員依頼は事前申込みが必要です。活動日程表へ指導員希望の旨を記入してください。
- ・指導員の都合により実施できない場合があります。
- ・活動当日、指導員が当施設へ到着後に悪天候等で活動が中止になった場合は、1 時間分の料金 2,800 円(税込)を請求させていただきます。

⑤ 食堂食

区分	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	650 円	750 円	920 円	2,320 円
小学生	570 円	650 円	800 円	2,020 円
未就学児	460 円	550 円	700 円	1,710 円

・ 料金は税込み価格です。

・ 3歳未満の方で食堂食を希望する場合は、食事申込書に記入をしてください。

⑥ 弁当

・ 20個以上から注文が可能です。人数変更により19個以下になった場合には受注できない場合があります。

・ 受け渡し時間は7:30～19:00です。受け渡し場所は食堂入口です。

用途	メニュー	価格 (税込)	内容
野外活動用弁当	パンセット	600 円	ロールパン2個・ジャム・マーガリン・鶏のからあげ・玉子焼き・ウィンナー・ゼリー
	おにぎり弁当 (2個入り)	680 円	おにぎり(梅・鮭)・鶏のからあげ・玉子焼き・ウィンナー・ゼリー
	おにぎり弁当 (3個入り)	780 円	おにぎり(梅・鮭・昆布)・鶏のからあげ・玉子焼き・ウィンナー・ゼリー
野外活動用弁当 アレルギー対応弁当	おにぎり2個A	680 円	おにぎり(塩)・鶏肉のソテー・ウィンナー
	おにぎり3個A	780 円	おにぎり(塩)・鶏肉のソテー・ウィンナー
	おにぎり2個B	680 円	おにぎり(塩)・鮭の塩焼き・ウィンナー
	おにぎり3個B	780 円	おにぎり(塩)・鮭の塩焼き・ウィンナー
※持ち歩き・持ち帰り不可 会議・研修用	ハンバーグ弁当	1,000 円	ごはん・ハンバーグ・オムレツ・焼売・赤ウィンナー・スパゲティ・煮物・漬物・ポテトサラダ・ゼリー
	から揚げ弁当	1,000 円	ごはん・鶏のからあげ・オムレツ・赤ウィンナー・スパゲティ・煮物・漬物・ポテトサラダ・ゼリー
	ソースカツ弁当	1,000 円	ごはん・ソースカツ・オムレツ・スパゲティ・赤ウィンナー・煮物・漬物・ポテトサラダ・ゼリー
	幕の内弁当	1,000 円	ごはん・ヒレソースカツ・オムレツ・焼売・赤ウィンナー・スパゲティ・煮物・漬物・ポテトサラダ・ゼリー
	會津おもてなし弁当	1,200 円	ごはん・ソースカツ・焼鮭・オムレツ・ミニシューマイ・車ふと野菜の炊合せ・和え物・三色豆・ナポリタン・ポテトサラダ・漬物

⑦野外炊飯メニュー

メニュー	1人前料金 (税込)	食材名	薪の 目安
ポークカレー	930円	米、豚肉、ジャガイモ、玉ねぎ、人参、福神漬、カレー粉、油	1束
ビーフカレー	1,080円	米、牛肉、ジャガイモ、玉ねぎ、人参、福神漬、カレー粉、油	
豚焼肉セット	1,130円	豚肉、キャベツ、もやし、たれ、玉ねぎ、ピーマン、しいたけ、油、 米または焼きそば1玉	2束
牛焼肉セット	1,300円	牛肉、キャベツ、もやし、たれ、玉ねぎ、ピーマン、しいたけ、油、 米または焼きそば1玉	
追加焼きそば	100円	焼きそば1玉	-

- ・野外炊飯メニューには次の物品が含まれます。
  - ・マッチやライター等の点火用具
  - ・新聞紙
  - ・クレンザー（鍋底に塗る用）
  - ・食器ふきタオル
  - ・テーブルふきタオル
  - ・スポンジ
  - ・金たわし
  - ・食器洗い用洗剤
- ・薪は1束480円(税込)です。
- ・米の炊き渡しは1人分70円(税込)で可能です。
- ・日帰り野外炊飯を実施する場合は、別途野外炊飯棟使用料1人200円がかかります。
- ・詳細は食堂（0242-62-3534）へお問い合わせください。

⑧パン・飲料等

品目	品名	料金(税込)	量
パン	メロンパン	170円	1個
	ジャムパン		
	あんぱん		
	クリームパン		
紙パック	緑茶	130円	200mL
	アップルジュース		
ペットボトル	水	150円	500mL
		220円	2L
	緑茶	170円	500mL
	ウーロン茶	170円	500mL
	麦茶	170円	500mL
	スポーツドリンク	170円	500mL
その他	氷	320円	1kg

- ・飲料は常温で提供いたします。
- ・パンの注文は1団体につき3種類までです。

⑨教材費

プログラム名	品名	料金 (税込)	備考
キャンプ ファイヤー	キャンプファイヤーセット	4,900 円	薪 32 本、炊飯用薪 2 束、灯油 1 L トーチ棒は別売り
	薪 (1 本)	200 円	
	炊飯用薪 (1 束)	480 円	
	灯油 (1 L)	200 円	
	トーチ棒 (1 本)	200 円	
キャンドル ファイヤー	ローソク小 (1 本)	20 円	長さ 12cm 約 1 時間 手持ち・燭台用
	ローソク大 (1 本)	100 円	長さ 22cm 約 5 時間 火の神用
キャンプ	テント (1 張り)	2,000 円	大人 4～5 人程度 ブルーシートを含む
	シュラフ用敷マット (1 枚)	500 円	

※同日程で晴天時にキャンプファイヤー、雨天時にキャンドルファイヤーを計画した場合の教材費は、実施した活動のみの請求となります。

⑩寝具汚損時のクリーニング料

品名	単価(税込)	品名	単価(税込)
掛け布団	2,420 円	敷きパッド	770 円
布団カバー	132 円	マットレスカバー	165 円
毛布	385 円	枕	550 円

- ・シーツや枕カバー以外の寝具類を汚損した場合は、事務室へ連絡してください。
- ・委託業者に修理・クリーニングの発注後、請求金額が確定次第、郵送にて請求書を発送します。

⑪洋室 (本館講師室)

1 人 1 泊 1,220 円 (税込)

- ・利用を希望する場合は事前に申請をしてください。
- ・洋室は本館 2 階に 6 室あります。(全室ツイン)

⑫その他料金

項目	単価(税込)	品名備考
洗濯機 (5 kg)	1 回 300 円	洗剤は各自で準備をしてください。※売店で販売あり。
乾燥機 (4.5 kg)	30 分 100 円	
ファンヒーター	1 時間 100 円	
体育館用ジェットヒーター	1 時間 500 円	
総合研修館・武道館用ジェットヒーター	1 時間 200 円	

## (2) キャンセル料

当施設では飲食（食堂食・野外炊飯・弁当等）に係る料金にキャンセル料がかかります。

- ・キャンセルや申込の追加がある場合は、利用者名簿及び食事申込書に最新の情報を記載し、以下宛先まで提出をしてください。

提出物	担当	宛先
食事申込書	コンパスグループ（食堂業者）	メール 22051@compass-jpn.com FAX 0242-62-3571
利用者名簿	国立磐梯青少年交流の家	メール bandai@niye.go.jp

### ① 食堂食及び野外炊飯用食材

以下の期日に従い、各食合計 20 食以上に達した時点でキャンセル料が発生します。

- ・ **利用初日** の 3 日前 15:00～2 日前 15:00 までのキャンセル・数量変更：食数の 50%
- ・ **利用初日** の 2 日前 15:00～当日のキャンセル・数量変更：食数の 100%

例 1：キャンセル料が発生する場合

10/2 の**昼食**の食数(注文数 100 食)を変更

	3 日前	2 日前	1 日前	起算日	
9/27	9/28 15:00～	9/29	9/30	10/1 (入所日)	10/2 (退所日)
(食数) -10	-5	-5	-5	-3	-2
キャンセル 対象外	合計 20 食に達しているため、9/28 分からキャンセル対象となります。				
0%	50%	100%	100%	100%	100%

例 2：キャンセル料が発生しない場合

10/2 の**昼食**の食数(注文数 100 食)を変更

	3 日前	2 日前	1 日前	起算日	
9/27	9/28 15:00～	9/29	9/30	10/1 (入所日)	10/2 (退所日)
(食数) -10	-4	-4	-4	-3	-2
キャンセル 対象外	合計 20 食に達していないため、キャンセル料は発生しません。				
0%	0%	0%	0%	0%	0%

### ② 弁当

以下の期日に従い、各食あたり 1 食からキャンセル料が発生します。

- ・ **利用初日** の 7 日前の 15 時～当日のキャンセル・数量変更：食数の 100%

### ③ 備考

- ・ 各食あたりの合計でキャンセル料が発生しますので、以下のような朝昼夕の合計が 20 食の場合は対象とはなりません。

朝食 10 食減、昼食 5 食減、夕食 5 食減 合計 20 食減

- ・ 天災等、利用者に責任のないこと（不可抗力）を理由としてのキャンセルの場合はキャンセル料を徴収しません。

## 7 健康管理

### (1) 事前

- ・病気やアレルギーなど、特別な配慮を要する場合は事前に相談してください。
- ・食物アレルギーについては、食物アレルギー事前確認表に必要事項を記入してください。

### (2) 利用中

#### ①体調不良について

- ・速やかに事務室に報告し、対応方法について相談してください。
- ・指定の部屋で一時的な休養が可能です。利用を希望する場合は事務室に申し出てください。  
なお、利用する際は必ず団体指導者が付き添ってください。
- ・吐しゃ物については団体での処理をお願いします。処理セットを貸し出しますので、事務室にご連絡ください。
- ・当施設に内服薬はありませんので、各団体や個人で準備をしてください。
- ・処置が終わりましたら傷病記録を記入し、事務室へ提出してください。

#### ②けがについて

- ・速やかに事務室に報告し、対応方法について相談してください。
- ・休養室に外傷用の救急用品があります。
- ・処置が終わりましたら傷病記録を記入し、事務室へ提出してください。

#### ③医療機関を受診する場合

- ・医療機関の選定や移動手段の手配は原則団体で行ってください。  
なお、公用車の稼働状況によっては、公用車での送迎が対応できることもありますので、必要に応じてご相談ください。
- ・緊急の場合は、団体が直接救急車を要請してください。要請後は速やかに事務室へ報告してください。
- ・医療機関受診後は、診察結果や今後の対応等を事務室に報告してください。
- ・近隣の医療機関につきましては【8資料 (10)連絡先一覧】(P.28)を確認してください。

### (3) 保健関係の設備・備品

#### ①設備

休養室：一時的な休養場所です。利用する場合は事務室へ連絡してください。

#### ②備品

品名	数	場所
静養用ベッド	2	休養室
AED	3	休養室、事務室前ホール、宿泊棟1階談話コーナー
担架	3	休養室、体育館、講堂棟2階の宿泊棟へ続く階段下
車いす	2	事務室前ホール

## 8 資料

### (1) 活動プログラム一覧 (ばんだい活動プログラム集も併せてご覧ください。)

活動プログラム名	活動時期	所要時間 (目安)	指導形態 (※1)		実施 可能な 天候	研修指導員 依頼 (※2)	指導料金 (※3)
			学校	学校 以外			
<b>【登山】</b>							
①八方台往復コース	6月～9月	8時間	一貫可	一貫可	晴	○	18,000円
②猪苗代スキー場～八方台登山口コース (※4)	7月～10月	7時間	一貫可	一貫可	晴	○	18,000円
③猪苗代スキー場往復コース (※4)	7月～10月	4時間	一貫可	一貫可	晴	○	18,000円
<b>【ハイキング】</b>							
④五色沼探勝路ハイキング	5月～10月	4時間	一貫可	一貫可	晴	○	11,200円
⑤天鏡台ハイキング		3時間	直接	間接	晴		
⑥ナイトハイク	5月～ 11月第1週	0.5～1 時間	間接	間接	晴		
<b>【森林学習プログラム】</b>							
⑦デジタル樹木オリエンテーリング	通年	2～3.5 時間	直接	間接	晴・雨		
⑧モリトミライ	通年	2～2.5 時間	一貫	一貫	晴・雨	◎	初回無料 600円/人
<b>【オリエンテーリング】</b>							
⑨スコアオリエンテーリング	5月～ 11月第1週	1.5～2 時間	直接	間接	晴		
⑩屋外こっここオリエンテーリング		1.5～2 時間	直接	間接	晴		
⑪屋内こっここオリエンテーリング	通年 (屋内)	1.5～2 時間	直接	間接	晴・雨		
⑫イングリッシュオリエンテーリング	通年 (屋内)	1.5～2 時間	直接	間接	晴・雨		
⑬ばんせい探偵団	通年 (屋内)	2～3 時間	直接	間接	晴・雨		
<b>【野外炊飯】</b>							
⑭野外炊飯 (カレーライス・焼肉) 昼食 10時～、夕食 15時～	5月～ 11月第1週	3～4 時間	一貫可 (※5)	直接 (昼食のみ)	晴・雨		
⑮特別野外炊飯 (※6)	5月～ 11月第1週	任意		間接	晴・雨		
<b>【創作活動】 (※7)</b>							
⑯赤べこの絵付け	通年	1～1.5 時間	直接	間接	晴・雨		
⑰流紋焼き (絵付け)	通年	1.5 時間	一貫	一貫	晴・雨		
⑱流紋焼き (手びねり)	通年	2時間	一貫	一貫	晴・雨		
⑲会津漆蒔絵	通年	1.5 時間	一貫可	一貫可	晴・雨		
<b>【セレモニー】</b>							
⑳キャンプファイヤー	5月～ 11月第1週	2時間	間接	間接	晴		

②①キャンドルファイヤー	通年	1～2時間	間接	間接	晴・雨		
【自然観察】							
②②天体観察（※8）	通年	2時間	一貫可	一貫可	晴・雨	○	5,600円
【冬の活動】							
②③そり・スノーチューブ	1月～3月 (積雪時)	任意	直接	間接	晴		
②④スノーシューハイキング 【ショート（施設内、施設周辺）】 【ロング（五色沼など）】		2～3時間 3～6時間	一貫可	一貫可	晴	○	【ショート】 8,400円 【ロング】 16,800円
②⑤雪遊び		任意	直接	間接	晴		
【地域連携プログラム】							
②⑥震災講話	通年	任意	一貫	一貫	晴・雨	講師をお呼びしてお話を 聞くことができます。 (応相談：依頼する場合は入所 40日前までに活動日程表に記入 して提出してください)	
②⑦カワセミトーク (アクアマリンいなわしろカワセミ 水族館との連携プログラム)	通年	任意	一貫	一貫	晴・雨		

### <注意事項>

- ※1 指導形態については以下のとおりです。  
 一貫……一貫指導：交流の家職員等が活動開始から終了まで指導を行います。  
 一貫可…一貫指導可：交流の家職員または研修指導員等に活動開始から終了までの指導を依頼できます。  
 一貫指導を希望しない場合は間接指導となります。  
 直接……直接指導：交流の家職員が活動開始時と終了時の指導を行います。  
 間接……間接指導：交流の家職員が活動の進め方について団体責任者に説明します。
- ※2 ○は研修指導員依頼可能な活動です。研修指導員の依頼は10名以上の団体に限ります。  
 モリトミライについては公認ファシリテーター資格を有する交流の家職員が指導を行います。
- ※3 研修指導員等の指導料金です。登山と五色沼探勝路ハイキング、天体観察は1回当たりの料金です。  
 モリトミライを同一団体に複数回実施する場合、2回目からは参加者1人につき600円の指導料金が発生いたします。（初回無料になるのは令和8年度までです。）
- ※4 20名以上で実施可能です。  
 登山用リフトを利用するため、登山出発時刻等に制限が生じます。  
 実施する場合は交流の家へお問合せください。  
 リフト料金は下表をご参考ください。（令和7年6月現在）  
 なお、同行する研修指導員はリフト代が不要です。

	小学生	中学生以上
②⑧磐梯山登山 猪苗代スキー場～八方台登山口コース (リフトを往路のみ利用)	1,200円	1,600円
②⑨磐梯山登山 猪苗代スキー場往復コース (リフトを往復で利用)	2,400円	3,200円

- ※5 野外炊飯（夕食）については、中学生～大学生までの教育活動に則った団体のみ対象となります。  
 ※6 特別野外炊飯は、青少年団体、一般団体のみ対象となります。  
 ※7 ①⑦⑧のプログラムは20名以上、①⑨のプログラムは10名以上で実施する団体に限ります。  
 ※8 研修指導員が手配できない場合は、双眼鏡、星座早見表の貸出しのみとなります。  
 研修指導員を依頼した場合は2時間になります。荒天時も屋内で実施となります。

## (2) 活動施設

### ○屋内施設

施設名	定員	机	椅子	備品
第1研修室	48	16	48	演台・ホワイトボード・モニター・DVDプレーヤー
第2研修室	54	18	54	演台・ホワイトボード・モニター・DVDプレーヤー
第3研修室	36	12	36	演台・ホワイトボード・モニター・DVDプレーヤー
第4研修室	24	8	24	演台・ホワイトボード・アップライトピアノ
第5研修室	72	24	72	演台・ホワイトボード・モニター・DVDプレーヤー グランドピアノ・エアコン（夏季用）
第6研修室	108	36	108	演台・ホワイトボード・電動スクリーン・エアコン（夏季用）
多目的室	50	10	50	モニター・ホワイトボード・電子ピアノ・レッスン用鏡
コミュニケーションルーム1・2	80	12	-	ホワイトボード×2・座卓×10・電子ピアノ
講堂	303	303	303	演台・ホワイトボード・放送設備・グランドピアノ・電動スクリーン・DVDプレーヤー・プロジェクター・CD/MD/カセットデッキ ※椅子・テーブルは固定式
ラウンジ	20	5	16	椅子16の内訳（椅子×12・長椅子（3人がけ）×4）・ ホワイトボード
ビューラウンジ	40	6	-	座卓×6・電子ピアノ・ホワイトボード ※カーペット敷き
自然観察室	60	21	60	蛇口×4・ホワイトボード×2・演台・電子ピアノ・ 電動スクリーン×2・プロジェクター
セミナー室	24	8	24	エアコン・ホワイトボード
天体観測室	10	-	-	コンピュータ自動導入式15cm屈折式天体望遠鏡 ※使用には指導員の立ち会いが必要です。
武道館	畳×50・座布団×237・剣道コート1面			
総合研修館	ホワイトボード・アップライトピアノ・放送設備・CDデッキ・演台・ バドミントンコート1面 ※ボールの使用はできません。			
体育館	ホワイトボード×2・放送設備・バスケットボールコート1面・バレーボールコート 2面・バドミントンコート3面・ステージ ※ボールを蹴る活動は出来ません。			
卓球場	卓球台×9（内1台は肢体不自由者用）			

・体育館でボールを蹴る活動や総合研修館でボールを使う活動は禁止となります。

### ○屋外施設

施設名	設備
テニスコート/ フットサルコート	テニスコート（オムニ）3面・フットサルコート2面
野球場	野球・ソフトボール1面（右翼61m、左翼77.5m、バックネットあり）電源
グラウンド/サッカー場	400mトラック・サッカーコート1面・倉庫・トイレ
弓道場	5人立て・巻き藁・トイレ・小あがり（12畳和室）
かんぼラジオ体操広場	電源・ドッジビーコート
ふれあい広場	芝生 冬季：そりコース
わんぱく広場	芝生 冬季：そりコース
野外ステージ	電源
営火場1・2・3	電源（第1・2・3営火場のみ）

### (3) 貸出物品

- ・貸出物品を施設内で使用希望される場合は、事務室までお問い合わせください。
- ・貸出物品の施設外使用を希望する場合は、使用希望日の1週間前までにご連絡ください。

#### ○放送関係機器

物品	数量	場所	備考
DVDプレーヤー	1	事務室	
CDプレーヤー	2	事務室	
プロジェクター	8	事務室	
ワイヤレスアンプ	5	事務室	CDプレーヤー付×1、Bluetooth対応×2 USB電源スピーカー×1
スクリーン	6	事務室	大×2、小×4
マイクスタンド	6	事務室	卓上用×2、大×3
拡声器	5	事務室	ハンズフリー型×1
ドラムコード	5	事務室	
延長コード	8	事務室	

#### ○スポーツ用品

物品	数量	場所	備考
バレークランク	1	事務室	
テニスクランク	3	事務室	
ミニコーン	18	事務室前	
マーカーコーン	51	事務室前	
バドミントンラケット	11	事務室前	
シャトル	10	事務室前	
バレーボール	4	事務室前	硬式×2、ソフト×2
バスケットボール	3	事務室前	
サッカーボール	3	事務室前	
ドッジビー	21	事務室前	大×4、小×17
フリスビー	10	事務室前	大×4、小×6
インディアカ	6	事務室前	
卓球ラケット	35	事務室前	
卓球ボール	45	事務室前	40 mm
テニスラケット	17	事務室前	軟式×8、硬式×9 ジュニア用×2
テニスボール	37	事務室前	軟式×9、硬式×28
ソフトボール	10	事務室前	2号×7、3号×3
野球ボール	4	事務室前	軟式×4
グローブ	10	事務室前	
バドミントン支柱（移動式）	1セット	総合研修館	
バドミントンネット	5	体育館	
バドミントン支柱	3セット	体育館	
バレーボールネット	2	体育館	
バレーボール支柱	2セット	体育館	
バレーボールアンテナ	2セット	体育館	
バレーボール支柱カバー	1	体育館	
バスケットボールファール表示板	1	体育館	
ネット測定スケール	1	体育館	
得点板	3	体育館	
デジタルタイマー	1	体育館	
審判台	1	体育館	
ストラックアウト	3	体育館	

ペタンク	1	体育館	
フライングディスクゴルフ	3	体育館	フライングディスクは事務室前
カローリング	1	体育館	
フロアカーリング・フロッカー	4	体育館	
ラダーゲッター	4	体育館	
モルックセット	4	体育館	
縄跳び（長縄）	5	体育館	
ポッチャ用ランプス	2	体育館	
ポッチャセット	10	武道館	
サッカーボール	16	グラウンド	
バット	3	グラウンド	
ソフトボール用ベース	1セット	グラウンド	
野球ベース	2セット	グラウンド	
マウンドプレート	1	グラウンド	
野球用スチールポール	1	グラウンド	
ラインカー	5	グラウンド	
トンボ	12	グラウンド	木製3、金製9
スコップ	4	グラウンド	
カラーコーン	18	グラウンド	
トラポール	17	グラウンド	
ホース	1	グラウンド	
ドラム	1	グラウンド	
フラッグ	3	グラウンド	サッカー用コーナーフラッグ
巻き尺	1	グラウンド	

○冬活動用品

物品	数量	活動用具庫	備考
そり（小）	300	利用者玄関	
そり（大）	57	利用者玄関	
スノーシュー	120	利用者玄関	
バケツ	19	利用者玄関	
スコップ	33	利用者玄関	金属製（指導者用）、プラスチック製（子供用）
スノーダンプ（ミニ）	5	利用者玄関	
スノーチューブ	6	利用者下足 置場横	

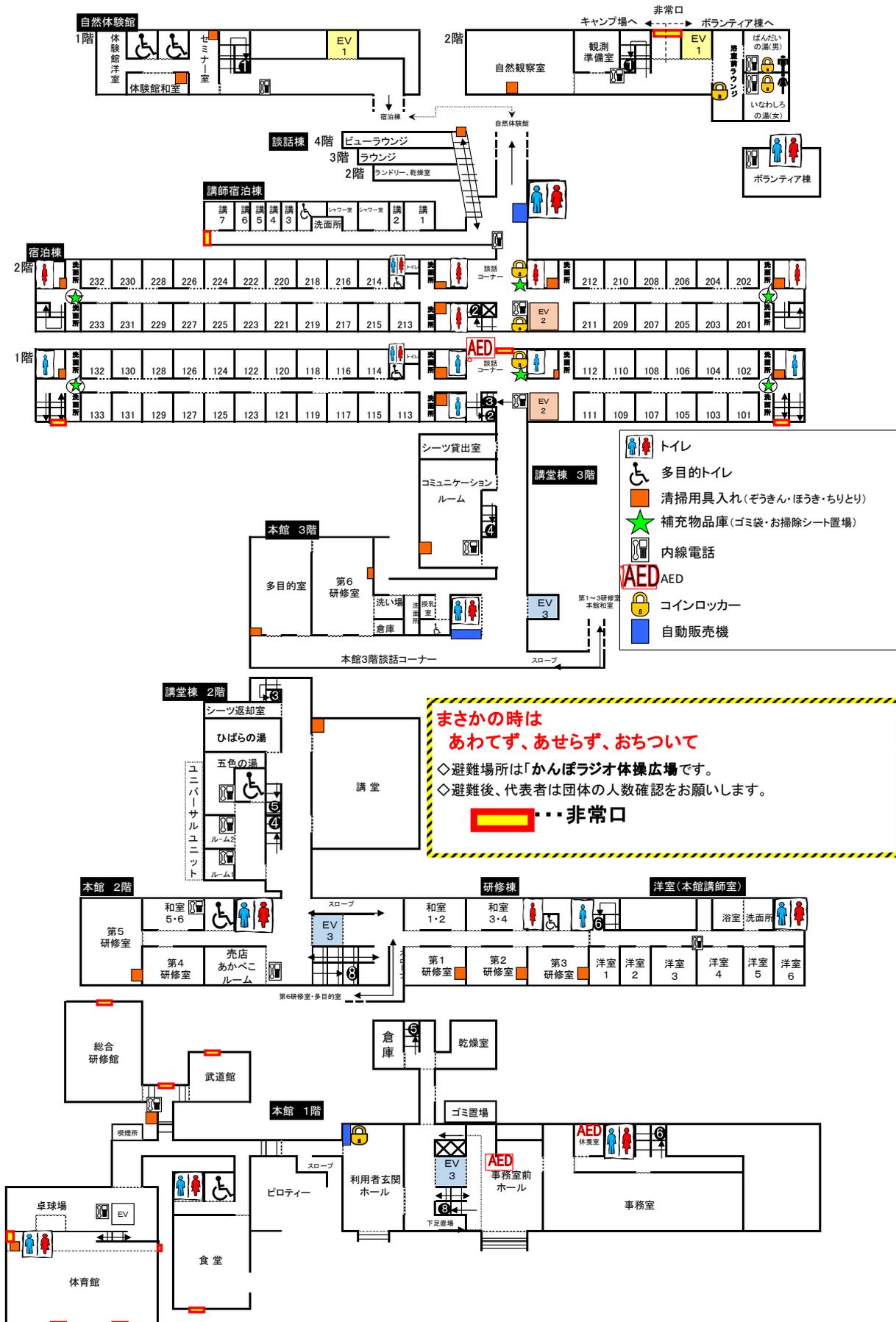
## ○その他

物品	数量	場所	備考
ホワイトボードマーカーセット	16	事務室	
講堂マイクセット	1	事務室	
体育館マイクセット	1	事務室	マイク 2本
総合研修館マイクセット	1	事務室	
バインダー	145	事務室	赤×53・青(紙製)×83・ 青(プラスチック製)×9
メジャー	4	事務室	100m用×2・50m用×2
ゼッケン	748	事務室	・通し番号用 オレンジ×500 緑×195 (欠番：緑1・3・19・38・42) ・チーム分け用 小×30 (3色×10) 大×28 (4色×7枚)
ランタン	57	事務室	電池は団体で準備して下さい。(単1×4)
天体望遠鏡	5	観測準備室	
ホイッスル(電子式)	4	事務室	
熊鈴	177	事務室	
ストップウォッチ	24	事務室	
コンパス	59	事務室	
虫眼鏡	38	事務室	手持ち×27・スライド式×11
パーテーションクランク	1	事務室	コミュニケーションルーム1・2用
キャンドルライト	40	事務室	
魔法瓶	4	事務室	
電気ポット	3	事務室	
双眼鏡	12	事務室	
大型絵本	19	コミュニケーションルーム	
床置き用燭台	4	武道館 総合研修館 体育館 多目的室	武道館用：木製・16ヶ所 総合研修館用：木製・28ヶ所 体育館用：木製・62ヶ所 多目的室用：鉄製・17ヶ所
手持ち用燭台	502	武道館・ 総合研修館 前通路	大×12・小×490
防火マット	3	武道館 総合研修館 体育館	床置き用燭台の下に敷く

(4) 敷地内地図



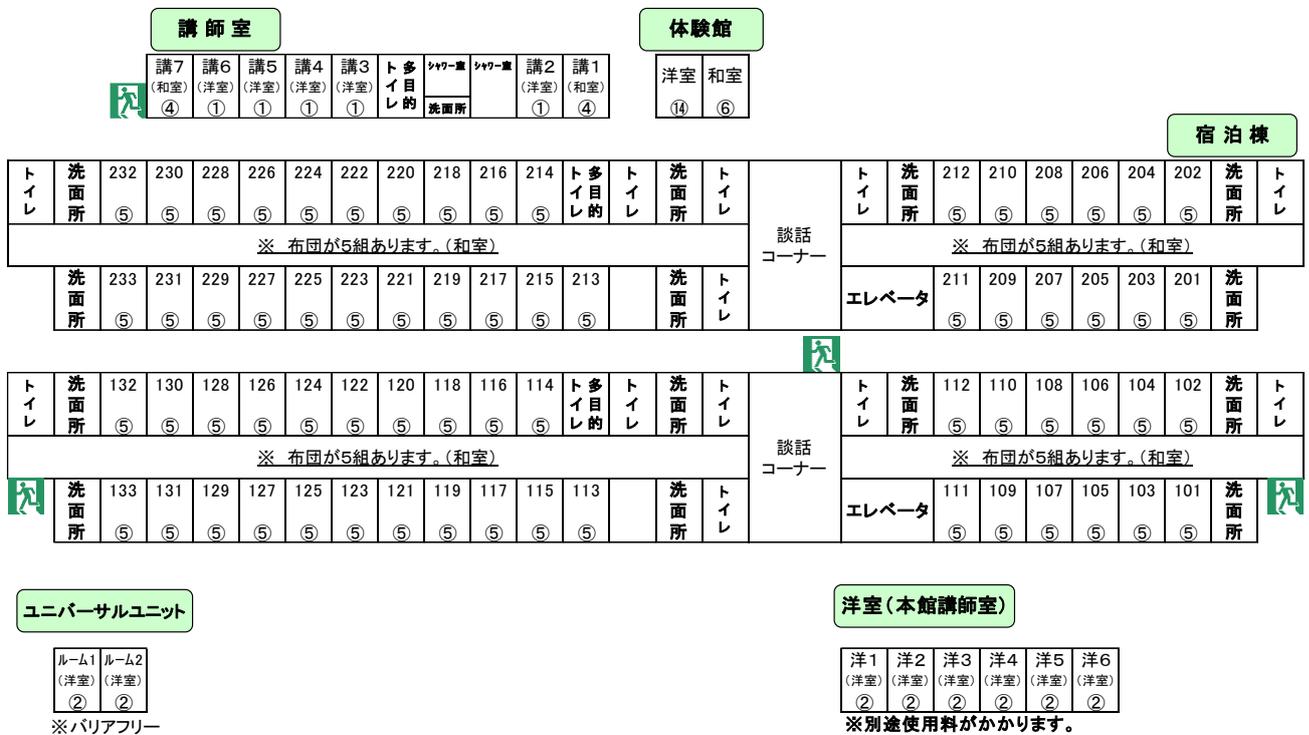
(5) 施設内配置図



## (6) 宿泊施設

種類	定員	部屋数	部屋タイプ	備考
宿泊棟宿泊室	5名	66部屋	畳	原則、1階:男性・2階:女性の配室となります。
体験館和室	6名	1部屋	畳	
体験館洋室	14名	1部屋	ベッド	2段ベッドが7台あります。
講師棟(和室)	4名	2部屋	畳	
講師棟(洋室)	1名	5部屋	ベッド	
ユニバーサルユニット	2名	2部屋	ベッド	介護用電動ベッドが各部屋2台あります。
洋室(本館講師室)	2名	6部屋	ベッド	別途料金がかかります。 利用する場合は申請書を提出してください。

### ○宿泊室配置図

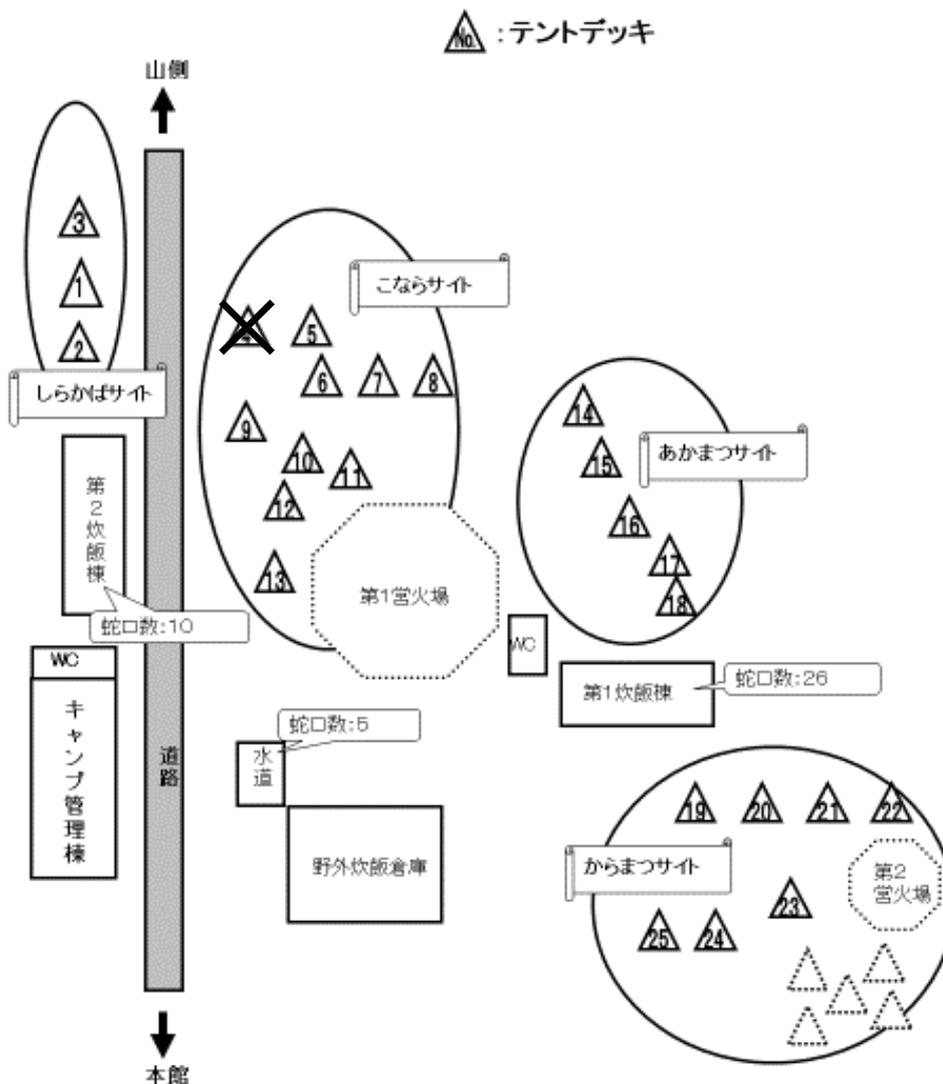


・各部屋の○内の数字は宿泊定員です。

## (7) キャンプ場

キャンプサイト種類	定員	テント用デッキ数
しらかばサイト	15名	3台
こならサイト	50名	7台
あかまつサイト	25名	4台
からまつサイト	35名	6台

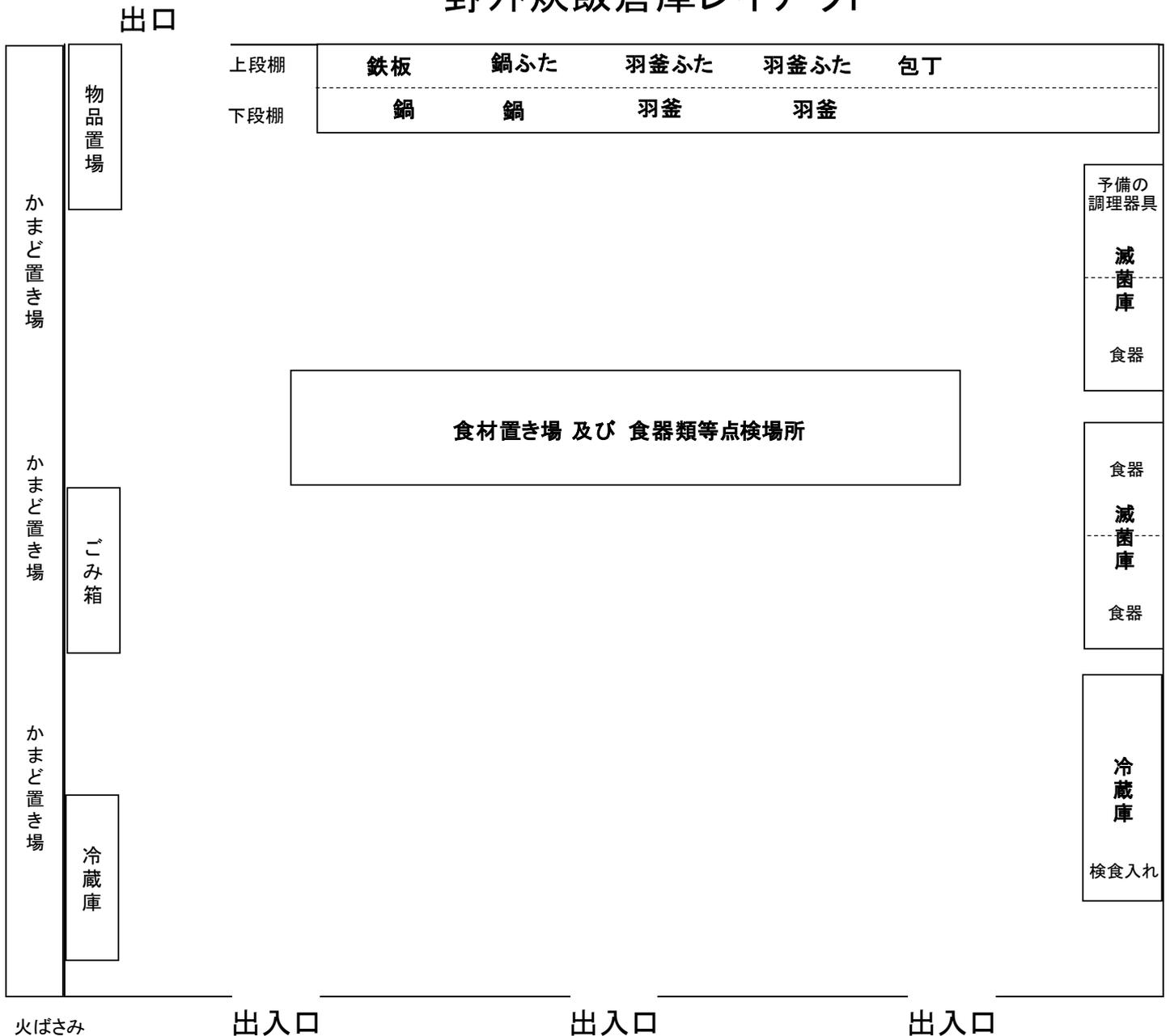
- ・×印のデッキは破損等のため使用ができなくなっております。
- ・階段が破損しているデッキについては、段差の低い場所からデッキに直接上り下りをしてください。
- ・寝具類（シュラフ、シーツなど）は団体で準備していただきます。
- ・有料貸出用テントあり（30張）※種類は異なります。
- ・貸出用テントを使用する場合、団体でテントの天地返し（天日干し）及び片付けを行っていただきますので、11:00以降の退所となります。



## (8) 野外炊飯場

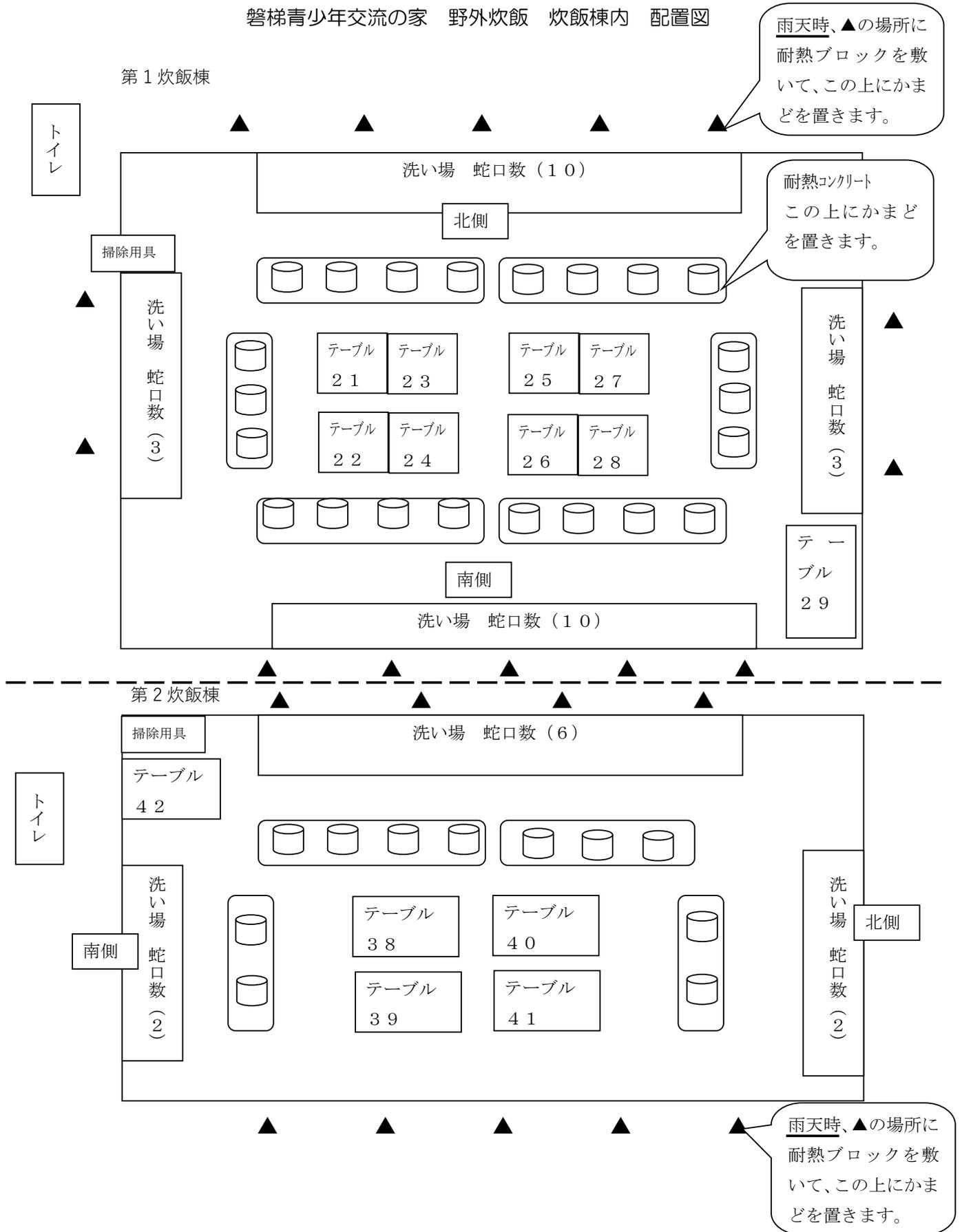
野外炊飯場設備	定員	備考
第1炊飯棟	120名程度	蛇口26 電源あり
第2炊飯棟	80名程度	蛇口10 電源あり
野外炊飯倉庫	-	野外炊飯で使用する用具等があります。

## 野外炊飯倉庫レイアウト



(9) 野外炊飯棟 配置図

磐梯青少年交流の家 野外炊飯 炊飯棟内 配置図



(10) 近隣施設一覧

区分	施設名	所在地	交流の家からの距離
自然環境施設	アクアマリンいなわしろカワセミ水族館	猪苗代町	約 4 km
	裏磐梯ビジターセンター	北塩原村	約 16 km
歴史・文化施設	野口英世記念館	猪苗代町	約 6 km
	飯盛山	会津若松市	約 22 km
	鶴ヶ城	会津若松市	約 25 km
	会津武家屋敷	会津若松市	約 26 km
	會津藩校日新館	会津若松市	約 17 km
スポーツ施設	猪苗代町総合体育館「カメリーナ」	猪苗代町	約 2 km
	川桁体育館	猪苗代町	約 8 km
スキー場	猪苗代スキー場	猪苗代町	約 5 km
	リステルスキーファンタジア	猪苗代町	約 9 km
	沼尻スキー場	猪苗代町	約 19 km
	箕輪スキー場	猪苗代町	約 23 km
	グランデコスノーリゾート	北塩原村	約 23 km
	ネコママウンテン（北エリア）	北塩原村	約 23 km
	裏磐梯スキー場	北塩原村	約 21 km
	ネコママウンテン（南エリア）	磐梯町	約 12 km
	三ノ倉スキー場	喜多方市	約 44 km

※対象、実施人数、費用等の詳細については、各施設まで問い合わせをしてください。

## (11) 連絡先一覧

### ○医療機関

医療機関名	診療科目	連絡先	交流の家からの 距離	夜間診療
猪苗代町立猪苗代病院	総合	0242-62-2350	約 4 km	
矢吹医院	内科・小児科	0242-62-2169	約 3 km	
かねこ内科外科クリニック	内科・外科・小児科	0242-72-0660	約 4 km	
小川医院	整形外科・内科	0242-62-2132	約 3 km	
浅見クリニック	内科・小児科	0242-63-2200	約 4 km	
竹田総合病院	救急室	0242-29-9911	約 25km	○
会津中央病院	救命救急センター	0242-25-1515	約 20km	○

### ○タクシー会社

事業所名	所在地	連絡先
猪苗代タクシー	猪苗代町	0120-62-3635
磐梯観光タクシー	猪苗代町	0120-62-2364

### ○近隣の官公署

官公署名	所在地	連絡先
猪苗代警察署	猪苗代町	0242-63-0110
猪苗代消防署	猪苗代町	0242-62-4433
猪苗代観光協会	猪苗代町	0242-62-2048
裏磐梯観光協会	北塩原村	0241-32-2349
磐梯町観光協会	磐梯町	0242-74-1214

## 9 アクセス

### (1) 周辺マップ・交通情報

# 交通案内



- 東北自動車道-川口JCTより約250km(約3時間30分)
- 常磐自動車道-いわき湯本I.Cより約110km(約1時間30分)
- 磐越自動車道-郡山JCTより約40km(約45分)
- 磐越自動車道-新潟中央I.Cより約120km(約1時間40分)
- 磐越自動車道-猪苗代磐梯高原I.Cより約15分
- 東北自動車道-福島西I.Cより国道115号線で約1時間