

国立磐梯青少年交流の家職員募集要項（期間業務職員）

職 種	事務補佐員（期間業務職員）
採 用 人 数	1 名
業 務 内 容	【雇入れ直後】 ・ 利用申し込みの受付業務、書類整理 ・ 利用者からの問合せへの対応（電話・カウンター） ・ 施設整備の点検・整理・清掃・休養室の管理 ・ 利用団体の活動補助や企画事業等の運営補助 ・ 物品等の管理 等 【変更の範囲】 変更なし
応 募 条 件	①パソコン操作（基本的な操作や Word での文書作成、Excel での四則計算及び vlookup 等基本的な関数の使用及び表作成等）が支障なくできる者 ②積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者 ③自動車で通勤可能な者（AT 限定可）
契 約 期 間	令和 7 年 8 月 1 4 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 契約の更新：契約を更新する場合がある。 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断。） 更新の上限：有（更新回数は 2 回を限度とし、契約期間の上限は原則令和 1 0 年 3 月 3 1 日までとする。）
試 用 期 間	採用の日から 1 4 日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	【雇入れ直後】 国立磐梯青少年交流の家 （福島県耶麻郡猪苗代町字五輪原 7136-1） 【変更の範囲】 変更なし
勤 務 日	週あたり 5 日 ※ 4 週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）
休 日	週休日（4 週間を通じ 8 日）、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
就 業 時 間	8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分（1 日あたり 7 時間 4 5 分）
休 憩 時 間	1 2 時～1 3 時の間の 1 時間
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均 0 ～ 3 時間）
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与

賃 金 (令和7年4月現在)	独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：日 給 7, 4 8 1 円 諸手当：通勤手当 月額上限31, 6 0 0 円（自動車等の場合） 月額上限55, 0 0 0 円（公共交通機関の場合） 住居手当 上限28, 0 0 0 円 寒冷地手当（11月～翌3月8, 2 0 0 円～19, 8 0 0 円） 賞 与：年2回（6月、12月） 支 給：毎月末締め、翌月17日支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ○職務経歴書（様式は任意） ○免許証等の写し（必要な場合）
応 募 方 法	1. メールでの提出の場合 応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信 ※メールの件名とファイル名は、ともに「非常勤職員採用応募書類（氏名）」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送
応 募 締 切 日	令和7年8月7日（木） 必着
選 考 方 法	（1）一次選考 書類選考 （2）二次選考 面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接は、令和7年8月8日（金）に予定しています。
担 当	〒969-3103 福島県耶麻郡猪苗代町字五輪原 7136-1 国立磐梯青少年交流の家 総務係 TEL 0242-62-2773 Mail bandai-so@niye.go.jp ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人情報に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙 ※喫煙所あり