## ⑤スコアオリエンテーリング



(活動時間の関	月安:2時	間~3.5 時間)	- <b>₩</b> •	<u> </u>	8			
概要	地図に描かれた25個のコントロールポスト(下の写真)を歩いて							
	し、解答用紙には数字と対になっているアルファベットを記入します。見							
	つけた数に応じて点数を獲得する活動プログラムです。							
ねらい	協調性の育成と心身の健康の充実を図ります。							
条件	対象			人数	    制限なし			
	時期 5月~10月			実施判断	雷注意報時は中止			
準備物	交流の	家(貸出物品)		(準備物) 個人		人(準備	人(準備物)	
		テーリングセッ	口救急セ	ット	□筆記用具			
		ンダー・地図・	□時計		口長袖、長ズボン			
	解答用紙   □熊鈴	;)			□帽子 □雨具			
	□ 37代 型			ロタオル				
引率者の役割		• 実施判断	・実施判断・中断の決定をします。また発着地点で全体の総					
	団体責任者 括、指揮、連絡をします。 ・安全の確保のために引率者のコース配置を指示します。 ・活動前後の人数の把握と健康状態の確認をします。							
	グループ ・発着地点で計時、記録、集計、順位の決定をします。 責任者 ・安全の確保と事故防止のためのコース巡回をします。 (学校では担任が一般的						- 0	
	救急係 救急セットの携帯と応急手当をします。							
交流の家職員	・物品の貸出や回収を行います。							
の役割	・引率者に活動の流れと安全面についての説明をします。							
活動の流れ	1 【活動実施前に引率者が行うこと】     ・引率者間で役割分担をし、参加者へ事前指導     (安全指導・準備確認など)をします。						Space of Co.	
	【活動】							
	・グループ責任者は参加者の人数と体調の確認・							
	把握をします。貸出物品を参加者に渡します。							
	・グループ責任者は安全面について指導を行							
	い、活動を開始します。 ・引率者は配置された場所に待機して、各グループの通過や安全確認を行います。  【実施後】 ・グループ責任者は参加者の人数と体調の確認・把握をし、 貸出物品を回収します。回収した物品は事務室に返却します。							
	・参加者は答え合わせをして得点を知ります。 ○ 引家者の配案は大部と地図の② ② はたにしてください。また、引家							
安全管理   留意事項	〇引率者の配置は本部と地図の⑨⑬⑱付近にしてください。また、引率 者同士で各グループの通過などの連絡を適宜取り合ってください。							
田忠尹以	「首向工でログループの通過などの産品を過点取りログでへんとい。   ○参加者は走らずに同じグループで一緒に行動してください。道が分か							
	らなくなった場合は来た道を引き返してください。							
	○参加者は森の中など虫が出る所が多くありますので、虫に刺されない対							
	策(虫よけスプレー、長袖長ズボン)をしてください。							
	〇引率者は水分補給を徹底させ、熱中症対策を講じてください。							
	〇貸出物品の破損・紛失の場合は団体に弁償していただきます。							
	○活動は 10 名以上の団体に限ります。							