

令和5年度 利用の手引き

令和5年5月17日改訂版

目次

1 施設概要		6 費用	
(1) 施設の特徴	・・・ P. 1	(1) 各種料金	・・・ P. 9
(2) 利用可能団体	・・・ P. 1	(2) キャンセル料	・・・ P. 13
(3) 休館日	・・・ P. 1		
2 利用申込み		7 健康管理	
(1) 利用日までの流れ	・・・ P. 2	(1) 事前	・・・ P. 14
(2) 事前打ち合わせ	・・・ P. 2	(2) 利用中	・・・ P. 14
(3) 申込み受付期間	・・・ P. 2	(3) 保健関係の設備・備品	・・・ P. 14
(4) キャンセル・日程変更	・・・ P. 2		
(5) その他	・・・ P. 2	8 資料	
3 入所		(1) 活動プログラム一覧	・・・ P. 15
(1) 入所の手続き	・・・ P. 3	(2) 活動施設	・・・ P. 16
		(3) 貸出物品	・・・ P. 17
4 生活		(4) 敷地内地図	・・・ P. 20
(1) 標準生活時間	・・・ P. 4	(5) 施設内配置図	・・・ P. 21
(2) 売店（会計窓口）	・・・ P. 4	(6) 宿泊施設	・・・ P. 22
(3) 食堂	・・・ P. 5	(7) キャンプ場	・・・ P. 23
(4) 入浴	・・・ P. 6	(8) 野外炊飯場	・・・ P. 24
(5) 寝具の使い方	・・・ P. 6	(9) 近隣施設一覧	・・・ P. 25
(6) ごみの処理	・・・ P. 6	(10) 連絡先一覧	・・・ P. 26
(7) 持ち物	・・・ P. 7		
(8) その他	・・・ P. 7	9 アクセス	
5 退所		(1) 周辺マップ	・・・ P. 27
(1) 退所の手続き	・・・ P. 8	(2) 交通情報	・・・ P. 27
(2) 支払い方法	・・・ P. 8		

1 施設概要

(1) 施設の特徴

国立磐梯青少年交流の家（以下、「当施設」）は、青少年の健全育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

(2) 利用可能団体

以下の条件を満たす団体が当施設を利用することが可能です。

- ①成人の引率者を含む、2名以上の団体であること。
- ②予め具体的な研修計画を定め、当施設の趣旨とルールを順守いただけること。
- ③小規模団体・家族で利用の際は、次の2点を守ること。

（原則として、10人未満の団体を小規模団体とします。）

ア滞在中に必ず活動プログラムを実施してください。

イ食事時間・入浴時間は当施設から指定された時間において利用してください。

- ④以下の活動を行わないこと。
 - ・特定の政党を支持し、またはこれに反対するための政治教育その他の政治的活動。
 - ・特定の宗教を支持し、またはこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動。
 - ・専ら営利を目的とする活動。

(3) 休館日

- ・年末年始：12月28日～1月4日
- ・施設整備・安全点検等実施日：年間80日程度
- ・天候、その他やむを得ない事情があるとき

※休館日は当施設ホームページの「利用案内」にある「空室状況」を確認してください。

2 利用申込み

(1) 利用日までの流れ

STEP 1 空室状況の確認	当施設ホームページの空室状況から確認をしてください。
STEP 2 申込み	ホームページ内の申込みフォームより必要事項を入力してください。
STEP 3 利用承諾	申込み内容を確認し、受入可能な場合は利用承諾書を電子メールにて発送します。
STEP 4 利用承諾後の手続き	利用の40日前までに「活動日程表」「食事申込書」「利用者名簿」を提出してください。 ※書類が未提出の場合は、40日前までに提出された団体から優先的に活動場所の調整を行います。
STEP 5 プログラムの調整 (部屋割り・活動場所)	宿舎割りとは利用日の30日前、活動場所・活動プログラムは利用日の20日前に決定します。決定内容については、電話又は電子メールにて問合せください。 電話番号：0242-62-2530 メールアドレス：bandai@niye.go.jp ※活動場所は希望に添えない場合があります。
STEP 6 利用当日	入所時刻が遅れる場合は、必ず連絡をしてください。

(2) 事前打合せ

より充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前打合せを実施しています。

STEP 1 実施可否の確認	電話又は電子メールにて実施の可否を問合せください。 電話番号：0242-62-2530 メールアドレス：bandai@niye.go.jp
STEP 2 申込み	ホームページ内の申込みフォームより必要事項を入力してください。 申込み締め切り：打合わせ日を起算日とした8日前の17時

(3) 申込み受付期間

利用形態	申込み開始日	申込み締め切り
宿泊利用	前年度より先行申込みの受付を行っています。開始日についてはホームページ等で告知します。	利用日を起算日とした8日前の17時
日帰り利用	利用日を起算日とした20日前	利用日を起算日とした8日前の17時

(4) キャンセル・日程変更

右記の【キャンセル・日程変更申請フォーム】より、必要事項を入力ください。

日程変更の場合は、変更希望日程の利用可否を電子メールにて連絡します。

※電話・FAX・電子メール等での申請は受付をしておりません。

キャンセル・日程変更
申請フォーム






<https://forms.office.com/r/dBHx1MjHHP>

(5) その他

猪苗代駅～施設間のバス送迎、洋室（本館講師室）の利用を希望する場合は、申請書を提出してください。

3 入所

(1) 入所の手続き

<p>STEP 1 入所手続き 場所：本館事務室 時間：15分程度</p>	<p>当施設に到着したら、団体の代表者は事務室までお越しください。 人数やスケジュールの確認・宿泊室の鍵の受け渡しをします。 <u>9時～16時の間に入所をしてください。</u></p>
	
<p>STEP 2 会計手続き 場所：本館2階 会計窓口（売店） 時間：5分程度</p>	<p>入所手続き後、速やかに会計窓口（売店）にて会計手続きをしてください。 食事や教材等の注文内容及び支払方法を確認します。</p>
	
<p>STEP 3 入所オリエンテーション 場所：団体ごとに指定します 時間：15分程度</p>	<p>施設の基本的な使用方法についての動画を見てください。</p>
	
<p>STEP 4 シーツ受け取り 場所：講堂棟3階リネン室</p>	<p>シーツと枕カバーを取り、宿泊室に入室してください。 当施設の職員は立ち会いません。都合のよい時間にとってください。 ※1人あたり枕カバー1枚・シーツ2枚を使用します。</p>

4 生活

(1) 標準生活時間

時間	活動例	説明
6:15	起床・清掃	最終日は宿泊室を清掃してください。
7:00	朝のつどい	夏季の晴天時は「かんぽラジオ体操広場（旧つどいの広場）」、 荒天時及び冬季は体育館で実施します。
7:15～8:45	朝食	団体ごとに時間帯を割当てします。 ※他団体と同時間帯に割振ることがあります。
8:30～	退所点検	当施設職員立会いのもと、宿泊室の点検を行います。
8:40～	請求書発行	最終日は事務室でシーツ代等の請求書を渡します。
9:00～12:00	午前の活動	—
12:00～13:30	昼食	団体ごとに時間帯を割当てします。 ※他団体と同時間帯に割振ることがあります。
13:00～17:00	午後の活動	—
16:30	代表者会議	当日の宿泊に伴う確認を行います。 団体の代表者は参加してください。
17:00	夕べのつどい	夏季の晴天時は「かんぽラジオ体操広場（旧つどいの広場）」、 荒天時及び冬季は体育館で実施します。
17:30～19:30	夕食	団体ごとに時間帯を割当てします。 ※他団体と同時間帯に割振ることがあります。
17:30～22:00	入浴	団体ごとに時間帯を割当てします。 ※他団体と同時間帯に割振ることがあります。
18:00～22:00	夜の活動	体育館・総合研修館・武道館の活動は 21:00 までです。
22:30	消灯	—

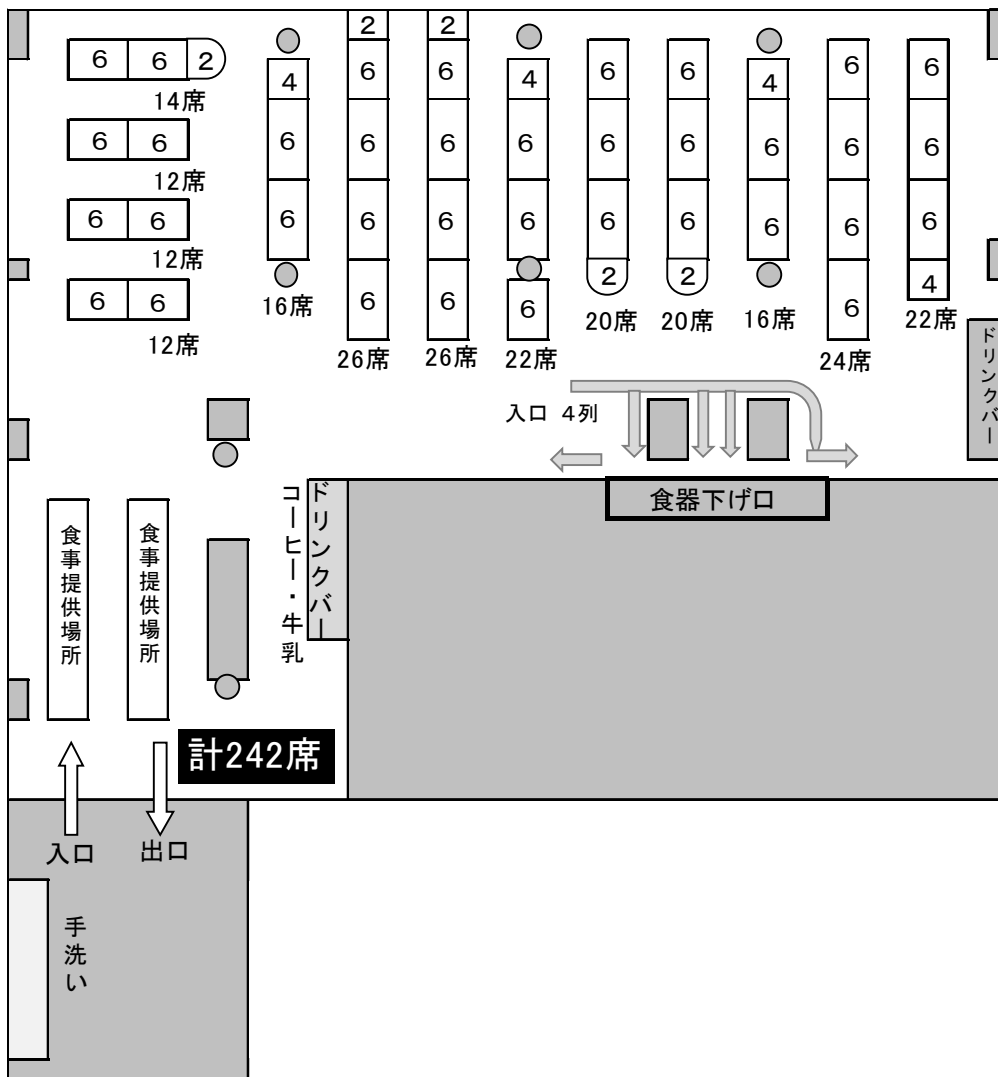
(2) 売店（会計窓口）

場所	本館 2 階
営業時間	8:30～17:00 ※利用受入れ数の状況により営業時間が変動することがありますので、事前に問合せください。
販売物	飲料、菓子類、氷、生活用品、他

(3) 食堂

場所	本館 1 階西側
座席数	242 席
営業時間	朝食…7:15～8:45 昼食…12:00～13:30 夕食…17:30～19:30 ※団体ごとの食事時間は、利用日の 20 日前に団体担当者へ連絡します。
提供形式	レーンに並んでいるおかずを各自で取ってください。 ※品目によっては個数制限があります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> アレルギー等の対応については、当施設ホームページ内の 7 大アレルギー表を参照のうえ、名簿に情報を記入し、提出してください。提出後は必ず食堂に相談してください。 (食堂電話番号：0242-62-3534) 食堂に入る際は必ず手洗いと消毒をしてください。 食事後は備え付けの布巾でテーブルを拭き、椅子の整理をしてください。 利用人数が少ない場合は、盛付け食対応や食事の提供ができないことがあります。

○食堂配置図



(4) 入浴

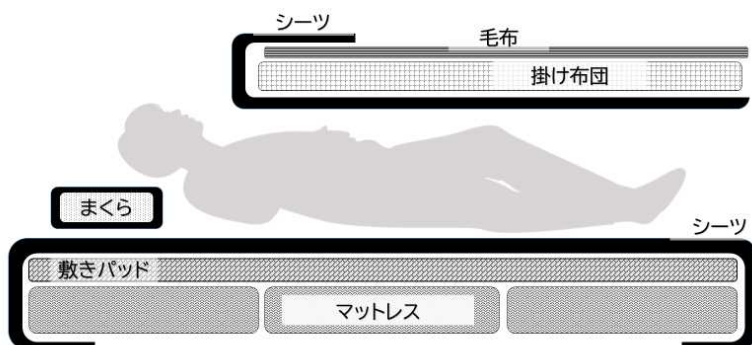
種類	利用時間	人数 (目安)	設備
ばんだいの湯 (男)	17:30～ 22:00	50名	シャワー×21 貴重品ロッカー ドライヤー×3
いなわしろの湯 (女)		50名	シャワー×21 貴重品ロッカー ドライヤー×3
ひばらの湯		5名	シャワー×3
五色の湯 (バリアフリー浴室)		6名	シャワー×3 入浴者用車いす×2

- ・17時30分から22時の間で、団体ごとに割当てられた時間内に入浴してください。
- ・当日の宿泊者数により、利用時間の短縮や1つの浴室で対応する場合があります。
- ・すべての浴場にボディソープとリンスインシャンプーを備え付けてあります。
- ・ドライヤーは持込みができます。電気容量の関係上、宿泊室内では使用できません。宿泊棟の各洗面所で2台まで使用可能です。
- ・「五色の湯」の利用を希望する場合は、電子メールにて事前に相談してください。

宛先：bandai@niye.go.jp

(5) 寝具の使い方

- ①マットレスを3枚または2枚揃えて、その上に敷きパッドを敷きます。
- ②敷きパッドの上にシーツを敷きます。
- ③もう一枚のシーツを重ねます。
- ④その上に掛け布団、毛布（冬季のみ）を掛けます。
- ⑤枕を枕カバーに入れます。
- ⑥2枚敷いたシーツの上の1枚はえりの部分を折り返します。
- ⑦シーツとシーツの間に入って寝ます。



(6) ごみの処理

- ・ごみは原則持ち帰りとなりますが、当施設のごみ捨て場を利用することも可能です。利用の際には種類別に分別のうえ、大きな袋を利用するなど、ごみをまとめてください。
- ・ごみ置き場は本館裏手にあります。詳細は館内配置図を確認してください。

(7) 持ち物

活動	団体で用意するもの	個人で用意するもの
共通	<ul style="list-style-type: none"> ・ 救急セット ・ ごみ袋（施設のごみ置き場を利用する場合） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上履き（7/1より不要） ・ 洗面用具（タオル・歯ブラシ）
野外炊飯	<ul style="list-style-type: none"> ・ 点火用具 ・ 新聞紙 ・ クレンザー ・ スポンジ ・ 金たわし ・ 布巾 ・ 食器洗い用洗剤 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 軍手 （綿100%、滑り止めのゴム素材が付いていないもの） ・ 長袖、長ズボン
テント泊		<ul style="list-style-type: none"> ・ 懐中電灯 ・ 虫よけスプレー
キャンピングファイヤー キャンドルンファイヤー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 点火用具 ・ 衣装 	
屋外での スポーツ活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 石灰（ラインカーは貸出し可能です） 	

(8) その他

①施設について

- ・ 宿泊室内での飲食はできません。
- ・ 事務室での貴重品預かりはできません。宿泊棟に設置されているロッカー（無料）を利用してください。
- ・ 談話棟2階に有料の洗濯機と乾燥機があります。洗剤等は持参するか売店で購入してください。
- ・ 7月1日より館内は土足可能となります。ただし、スパイク靴や登山靴などは上ばきに履き替えてください。

②飲酒・喫煙について

- ・ 施設内での飲酒については、割振られた場所及び時間内で行ってください。
- ・ 喫煙は喫煙所（利用者玄関裏手）のみ可能です。

③冷暖房について

- ・ 宿泊室の冷房については、気候や館内温度の状況により稼働します。
- ・ 暖房通気期間は気候等により変動しますが、原則12月～4月です。
稼働時間は以下のとおりです。



宿泊室	研修室
6:00～6:30/15:30～16:00/18:00～18:30/21:00～21:30	活動に応じて適宜

※研修室の暖房は、経費削減のため一定時間おきに稼働します。

※第1～第6研修室、多目的室、ミーティングルーム、ラウンジ、ビューラウンジにファンヒーターが、
体育館、総合研修館、武道館にはジェットヒーターがあります。有料で使用できます。

5 退所

(1) 退所の手続き

<p>STEP 1 清掃・点検</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・使用済みシーツと枕カバーは、講堂等 2 階シーツ返却室に返却してください。 ・宿泊室の清掃をしてください。清掃のポイントは次のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 布団・毛布の畳み方、マットレスや敷きパッドの置き方は合っているか。 <input type="checkbox"/> マットレスに汚損や髪の毛がないか。 <input type="checkbox"/> フロアワイパーやほうきで床そうじができているか。 <input type="checkbox"/> ハンガーは 16 本均等に掛かっているか。 <input type="checkbox"/> 窓の鍵を閉め、カーテンを紐で束ねているか。 <input type="checkbox"/> 忘れ物はないか。 <input type="checkbox"/> 掃除用具は整頓されているか。 ・入所打合せ時に確認した時刻に、当施設職員立合いで退所点検を実施します。
	
<p>STEP 2 提出物・返却物</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体票とアンケートを提出してください。 ・宿泊室の鍵を団体分まとめて事務室に返却してください。 ・貸出物品がありましたら、事務室へ返却してください。
	
<p>STEP 3 請求書の受取り</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・退所日の午前 8:40 以降にシーツ代等の請求書を事務室で受け取ってください。 ・事務室で請求書を受け取った後に、会計窓口で食費等の請求書を受け取ってください。

(2) 支払い方法

項目	請求書 発行元	当日支払の場合	後日支払の場合
シーツ等洗濯料	事務室	現金払い 場所：会計窓口（売店）	銀行振込（三菱 UFJ 銀行） コンビニ払い（手数料 140 円） ※支払期限：発行日から 1 ヶ月以内
施設使用料			
特定活動研修費			
創作活動費			
食費	会計 窓口	事務室発行の請求書を受取ってから売店に行ってください。	銀行振込（食堂業者指定口座） ※支払期限：発行日から土日祝を除き 10 日間以内
キャンプファイヤー・			
キャンドルファイヤー費			
その他			

※請求内訳ごとに分割をして請求書を作成することができます。

利用団体票に分割方法についての記入欄がありますので、詳細を記入してください。

なお、振込請求書を分割した場合は、1 枚ごとに振込手数料が発生します。

6 費用

(1) 各種料金

①シーツ等洗濯料 (税込) : 1人1組 300円

※3日ごとにシーツ交換をしてください。交換した場合は追加で洗濯料が発生します。

②施設使用料 (税込) : 1人1泊 900円 (一般団体: 企業・官公庁等の場合のみ)

※学校、青少年団体は施設使用料が免除になります。

③特定活動研修費 (税込)

・講師依頼は事前予約が必要です。活動日程表へ講師希望の旨を記入してください。

※講師の都合により実施ができない場合があります。

講師謝金	料金	備考
登山	18,000円/1回/講師1人	○講師1人あたり30~40名程度
トレッキング・レクゲーム・ スノーシュー・自然観察	2,800円/1時間/講師1人	○活動時間は相談してください。
天体観察	5,600円/1回/講師1人	○活動時間は2時間程度です。

創作活動名	料金	備考	
赤べこの絵付け	1,200円/1人	○活動時間は1時間程度です。 ○当日の持ち帰りが可能です。 ○朝は9:30以降の開始としてください。	
流紋焼き (絵付け)	湯のみ	1,000円/1人	○活動時間は1時間程度です。 ○別途送料が必要です。
	皿	1,000円/1人	
	コーヒーカップ	1,100円/1人	
	マグカップ	1,700円/1人	
流紋焼き (手びねり) 粘土: 500g	1,500円/1人	○活動時間は2時間程度です。 ○釉薬(ゆうやく)は、濃青・艶消し黒・緑・ 水色の4色から1色選択ください。 ○20名以上で実施可能です。 ○別途送料が必要です。	
会津漆蒔絵	はし1膳	1,100円/1人	○活動時間は1時間程度です。 ○当日の持ち帰りが可能です。
	スプーン・ れんげセット		
	お椀		
	小皿		

④食堂食（税込）

区分	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	560 円	650 円	800 円	2,010 円
小学生	550 円	630 円	780 円	1,960 円
未就学児	440 円	530 円	680 円	1,650 円

※3歳未満の方で食堂食を希望する場合は食事込書に記入をしてください。

⑤弁当（税込）

用途	メニュー	価格	内容	主な7大アレルゲン
野外活動用弁当	パン弁当	500 円	ロールパン2個・ジャム・マーガリン・玉子焼き・鶏のからあげ・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	おにぎり弁当 (2個入り)	550 円	おにぎり(梅・鮭)・鶏のからあげ・玉子焼き・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	おにぎり弁当 (3個入り)	630 円	おにぎり(梅・鮭・昆布)・鶏のからあげ・玉子焼き・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
会議・研修用 ※持ち歩き不可	ハンバーグ弁当	740 円	ごはん・ハンバーグ・エビフライ・オムレツ・煮物・ナポリタン・漬物・ポテトサラダ・ミニゼリー	小麦・卵・乳・えび
	鮭・からあげ弁当	740 円	ごはん・鶏のからあげ・焼鮭・オムレツ・煮物・ナポリタン・漬物・ポテトサラダ・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	ソースかつ弁当	740 円	ごはん・ソースかつ・焼鮭・オムレツ・ナポリタン・煮物・漬物・ポテトサラダ・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	幕の内弁当	740 円	ごはん・ミニソースかつ・エビフライ焼鮭・煮物・ミニシューマイ・オムレツ・ナポリタン・漬物・ポテトサラダ・ミニゼリー	小麦・卵・乳・えび
	會津おもてなし弁当	1,000 円	ごはん・ソースかつ・焼鮭・オムレツ・煮物・ミニシューマイ・野菜の炊き合わせ・和え物・三食豆・ナポリタン・漬物	小麦・卵・乳・えび

※20個以上から注文が可能です。

人数変更により19個以下になった場合には、受注できない場合があります。

※受け渡し時間は午前7時30分以降です。

※受け渡し場所は食堂入口です。

⑥野外炊飯メニュー（税込）

メニュー	1人前 料金	食材名	薪の目安
ポークカレー	580円	米、豚肉、ジャガイモ、玉ねぎ、人参、福神漬、カレー粉、油	1束
ビーフカレー	730円	米、牛肉、ジャガイモ、玉ねぎ、人参、福神漬、カレー粉、油	
豚焼肉セット	750円	豚肉、キャベツ、もやし、たれ、玉ねぎ、ピーマン、しいたけ、油、 米または焼きそば1玉	2束
牛焼肉セット	950円	牛肉、キャベツ、もやし、たれ、玉ねぎ、ピーマン、しいたけ、油、 米または焼きそば1玉	
追加焼きそば	100円	焼きそば1玉	-

※薪は1束360円です。

※米の炊渡し（1人分70円）が可能です。

※詳細は食堂（0242-62-3534）へ問合せください。

⑦飲料・その他（税込）

品目	品名	料金	量
パン	メロンパン	150円	1個
	ジャムパン		
	あんぱん		
	クリームパン		
紙パック	緑茶	110円	200mL
	オレンジジュース		
	アップルジュース		
ペットボトル	水	140円	500mL
		220円	2L
	緑茶	150円	500mL
	ウーロン茶	150円	500mL
	麦茶	150円	500mL
	スポーツドリンク	150円	500mL
その他	氷	240円	1kg
	紙コップ	10円	1個
	麦茶パック	20円	2L分

※飲料は常温で提供いたします。

※ジャグタンクの貸出しは行っていません。

麦茶パックを注文の際は、ジャグタンクを各自で準備してください。

※パンの注文は1団体につき3種類までです。

⑧教材費（税込）

プログラム名	品名	料金	備考
キャンプ ファイヤー	キャンプファイヤーセット	3,870 円	丸太割薪バラ 32 本、炊飯用薪 2 束、灯油 1L トーチ棒は別売り。
	丸太割薪（1 本）	120 円	
	炊飯用薪（1 束）	360 円	
	灯油（1L）	160 円	
	トーチ棒（1 本）	200 円	
キャンドル ファイヤー	ローソク小（1 本）	20 円	（長さ 12cm 約 1 時間）手持ち・燭台用
	ローソク大（1 本）	100 円	（長さ 22cm 約 5 時間）火の神用

⑨寝具汚損時のクリーニング料（税込）

品名	単価
掛け布団	2,420 円
布団カバー	132 円
毛布	385 円
敷きパッド	770 円
マットレスカバー	165 円
枕	550 円

※シーツや枕カバー以外の寝具類を汚損した場合は、事務室へ連絡してください。

委託業者に修理・クリーニングの発注後、請求金額が確定次第、郵送にて請求書を発送します。

⑩洋室（本館講師室）

1 人 1 泊 1,220 円

※利用を希望する場合は事前に申請をしてください。

※洋室は本館 2 階に 6 室あります。（いずれもツイン）

⑪その他経費

項目	単価	品名備考
洗濯機（5 kg）	1 回 300 円	洗剤は各自で準備をしてください。 ※売店で販売しています。
乾燥機（4.5 k g）	30 分 100 円	
ファンヒーター	1 時間 100 円	設置場所：各研修室
ジェットヒーター	1 回 2,000 円	設置場所：体育館
小型ジェットヒーター	1 時間 200 円	設置場所：総合研修館、武道館

(2) キャンセル料

当施設では、飲食（食堂食・野外炊飯・弁当等）に係る料金のみキャンセル料がかかります。

キャンセル料は、利用日までの日数やキャンセル人数によって異なります。

キャンセルや申込みの追加がある場合は、必ず食事申込書に最新の情報を記載して電子メールにて提出してください。

宛先：bandai@niye.go.jp

①キャンセル人数が利用申込み人数の半数未満の場合（例：申込み人数 20 名の場合 9 名以下）

下記の変更期限までは、キャンセル料は発生しません。

変更期限を過ぎた場合はキャンセルができませんので、申込み分の全額を徴収します。

内容	変更期限	
	昼食	当日の 8 : 45 まで
食堂食	夕食	当日の 13 : 30 まで
	朝食	前日の 19 : 30 まで
野外炊飯	—	実施日の 4 日前の 17 時まで
弁当・飲物・補食等	—	受取日の 4 日前の 17 時まで

②キャンセル人数が利用申込み人数の半数以上の場合（例：申込み人数 20 名の場合 10 名以上）

入所初日の 1 週間前〔例：金曜日に利用開始の場合はその前週の金曜日〕の 17 時まではキャンセル料が発生しません。

利用日の 1 週間前の 17 時以降にキャンセルをする場合は、申込み分の料金に下記表の率を乗じた額をキャンセル料として徴収します。

内容	7 日前 17 時まで	4 日前まで	3 日前まで	2 日前まで	1 日前まで	利用初日
食堂食	無料	30%	50%	60%	80%	100%
野外炊事						
弁当・飲物・補食等						

※天災等、利用者に責任のないこと（不可抗力）を理由としてのキャンセルの場合はキャンセル料を徴収しません。

7 健康管理

(1) 事前

- ・病気やアレルギーなど、特別な配慮を要する場合は事前に相談してください。
- ・食物アレルギーについては、利用者名簿に必要事項を記入してください。

(2) 利用中

①体調不良について

- ・速やかに事務室に報告し、対応方法について相談してください。
- ・指定の部屋で一時的な休養が可能です。利用を希望する場合は事務室に申し出てください。
なお、利用する際は必ず団体指導者が付き添ってください。
- ・吐しゃ物については当施設職員が処理します。事務室に報告してください。
- ・感染症が疑われる場合は、隔離室や移動経路などの対応を当施設より提示します。速やかに事務室に報告してください。
- ・当施設に内服薬はありませんので、各団体や個人で準備をしてください。
- ・処置が終わりましたら傷病記録を記入し、提出してください。

②怪我について

- ・速やかに事務室に報告し、対応方法について相談してください。
- ・休養室に外傷用の救急用品があります。
- ・処置が終わりましたら傷病記録を記入し、提出してください。

③医療機関を受診する場合

- ・医療機関の選定や移動手段の手配は、原則団体で行ってください。
- ・緊急の場合は団体が直接救急車を要請ください。要請後は速やかに事務室へ報告してください。
- ・医療機関受診後は、診察結果や今後の対応等を事務室に報告してください。
※近隣の医療機関につきましては、【8.資料 (10)連絡先一覧】を確認してください。

(3) 保健関係の設備・備品

①設備

休養室：一時的な休養場所です。利用する場合は事務室に連絡してください。

②備品

品名	数	場所
静養用ベッド	2	休養室
AED	3	休養室、事務室前ホール、宿泊棟1階談話コーナー
担架	3	休養室、体育館、講堂棟2階の宿泊棟へ続く階段下
車いす	2	事務室前ホール

8 資料

(1) 活動プログラム一覧

区分	活動プログラム名	時期	所要時間	講師 (注1)	荒天 対応 (注2)	備考
登山	磐梯山登山（八方台往復コース）	6月～ 9月	8時間	◎		登山計画を提出してください。 ※登山届はホームページよりダウンロード可能です。 ※登山口まで車で40分です。
ハイキング	天鏡台ハイキング (約5.6km)	5月～ 11月上旬	3時間	○		発着地点は当施設です。 熊鈴の貸出し可能です。
	五色沼探勝路ハイキング (約3.6km)		2～4時間			指導員を依頼する場合は、裏磐梯ビジターセンターで指導員と打合せをしてください。
	ナイトハイク【ショート(約800m)】	5月～ 11月	30分			当施設の敷地内で実施します。 ※日中に必ず下見を実施してください。
	ナイトハイク【ロング(約2km)】		1時間			
オリエンテーリング	スコアオリエンテーリング	5月～ 11月	2～3.5時間			熊鈴の貸出し可能です。
	樹木オリエンテーリング	5月～ 11月	1.5～ 2時間			熊鈴の貸出し可能です。
	ここどこオリエンテーリング【屋外】	5月～ 11月	1.5～ 2時間			
	ここどこオリエンテーリング 【屋内：初級・中級・上級】	通年	1.5～ 2時間		○	
	イングリッシュオリエンテーリング				○	
野外炊飯 (注3)	カレーライス（牛・豚）	5月～ 10月	3時間			実施時間は下記の通りです。 昼食 10:00～13:00 夕食 15:00～18:00 事前に説明動画を見てください。
	焼肉（牛・豚）【選択：米・焼きそば】					
創作活動 (注3)	赤べこの絵付け	通年	1時間			
	流紋焼き（絵付け）	通年	1時間		○	
	流紋焼き（手びねり）	通年	2時間		○	
	会津漆蒔絵	通年	1時間		○	
セレモニー	キャンプファイヤー	5月～ 10月	2時間			衣装は団体で準備してください。 薪・灯油・トーチ・キャンドルは、 食事申込書に記入してください。
	キャンドルファイヤー	通年	1時間		○	
自然観察	天体観察	通年	1～2時間	○		大型望遠鏡を使用する場合は講師依頼が必須です。
講話	震災講話	通年	1～1.5時間	◎		
冬の活動	そり・スノーチューブ	1月～ 3月上旬	任意			
	スノーシュー		2時間	○		

(注1)○は講師依頼可能、◎は講師依頼が必須の活動です。

(注2)○は荒天時のみ実施のプログラムとしても対応が可能です。

(注3)10名以上の団体が対象となるプログラムです。

(2) 活動施設

○屋内施設

施設名	定員	机	椅子	備品
第1研修室	50	17	52	演台・ホワイトボード
第2研修室	60	21	63	演台・ホワイトボード・モニター
第3研修室	50	18	54	演台・ホワイトボード
第4研修室	20	10	24	演台・ホワイトボード・アップライトピアノ
第5研修室	70	24	93	モニター・ホワイトボード×2・グランドピアノ・エアコン
第6研修室	110	36	108	演台・ホワイトボード・電動スクリーン・エアコン
多目的室	80	28	-	モニター・ホワイトボード・座卓×26・パネル×6・電子ピアノ・レッスン用鏡
コミュニケーションルーム1・2	80	12	-	ホワイトボード×2・座卓×12・電子ピアノ・(寝具15組)
和室3・4(茶道室)	12	1	-	茶道具一式・座布団×25
講堂	303	303	303	演台・ホワイトボード・放送設備・グランドピアノ・電動スクリーン・DVDプレーヤー・プロジェクター・CD/MD/カセットデッキ ※椅子・テーブルは固定式
ミーティングルーム	10	—	—	モニター・電子ピアノ・座布団×5・座卓×5 ※カーペット敷き
ラウンジ	30	6	16	椅子16の内訳(椅子×5・長椅子(3人がけ)×11)
ビューラウンジ	60	—	—	座布団×22・座卓×10 ※カーペット敷き
セミナー室	24	15	27	モニター・ホワイトボード・蛇口×4・電動スクリーン・スライドプロジェクター・天体望遠鏡×2
自然観察室	60	20	60	蛇口×4・移動式作業台×10・ホワイトボード×2・演台・電子ピアノ・電動スクリーン×2・プロジェクター
天体観測室	10	—	—	コンピューター自動導入式15cm屈折式天体望遠鏡 ※使用には職員の立ち会いが必要です。
武道館	机×18・椅子×63・畳×50・座布団×237・剣道コート1面・卓球台×6			
総合研修館	机×117・椅子×317・ホワイトボード・パネル・アップライトピアノ・放送設備・CDデッキ・ステージ×2・演台×2・バドミントン1面・卓球台×3 ※ボールの使用はできません。			
体育館	ホワイトボード×2・放送設備・バスケットボール1面・バレーボール2面・バドミントン3面・ジェットヒーター			
卓球場	卓球台×6(内1台は肢体不自由者用)			

○屋外施設

施設名	設備
テニスコート/ フットサルコート	テニスコート(オムニ)3面・フットサルコート2面
野球場	野球・ソフトボール1面(右翼61m、左翼77.5m、バックネットあり)
グラウンド/サッカー場	400mトラック・サッカーコート1面・倉庫・トイレ
弓道場	5人立て・巻き藁・トイレ・小あがり(12畳和室)
かんぽラジオ体操広場	電源・ドッジビーコート
ふれあい広場	芝生 冬季:そりコース
わんぱく広場	芝生 冬季:そりコース
ちびっこ広場	芝生
野外ステージ	電源
こどもの森	遊具
営火場1~4	電源(第1・2・4営火場のみ)

(3) 貸出物品

※貸出物品を施設内で使用希望される場合は事務室まで問合せください。

※貸出物品の施設外使用を希望する場合は、使用希望日の1週間前までに、借用申請書を電子メールにて提出してください。

宛先：bandai@niye.go.jp

○放送関係機器

物品	数量	場所	備考
DVDプレーヤー	5	事務室	
CDプレーヤー	5	事務室	
プロジェクター	8	事務室	
ワイヤレスアンプ	10	事務室	CDプレーヤー付×1、USB電源スピーカー×1
スクリーン	6	事務室	大×2、小×4
マイクスタンド	8	事務室	卓上用×2、大×6
講堂用放送機器セット	1	事務室	マイク×4、ピンマイク×2、鍵
拡声器	5	事務室	ハンズフリー型×1
ドラムコード	5	事務室	
延長コード	8	事務室	

○スポーツ用品

物品	数量	場所	備考
バレークランク	1	事務室	
テニスクランク	3	事務室	
バドミントンラケット	20	事務室前	
シャトル	19	事務室前	
バレーボール	4	事務室前	硬式×2、ソフト×2
バスケットボール	5	事務室前	
サッカーボール	7	事務室前	
ドッジビー	27	事務室前	大×8、小×19
フリスビー	8	事務室前	大×3、小×5
インディアカ	6	事務室前	
卓球ラケット	34	事務室前	
卓球ボール	45	事務室前	40 mm
テニスラケット	21	事務室前	軟式×9、硬式×12
テニスボール	9	事務室前	軟式×2、硬式×7
ソフトボール	7	事務室前	2号×4、3号×3
野球ボール	4	事務室前	軟式×4
フラバールバレーボール	2	事務室前	
バドミントンネット	4	体育館	
バドミントン支柱	3セット	体育館	
バドミントン支柱(移動式)	1セット	総合研修館	
バレーボールネット	2	体育館	
バレーボール支柱	1セット	体育館	
バレーボールアンテナ	4	体育館	
バレーボール	13	体育館	硬式×9、ソフト×4
バスケットボール	30	体育館	
サッカーボール	18	体育館	
ドッジボール	8	体育館	

得点板	7	体育館	
デジタルタイマー	1	体育館	
審判台	1	体育館	
カラーコーン	11	体育館	
バトン	14	体育館	
フラフープ	33	体育館	大×15、小×18
ストラックアウト	1	体育館	枠×1、パネル×26
ペタンク	1	体育館	
フライング・ディスクゴルフ	3	体育館	
カロリング	1	体育館	
フロッカー	1	体育館	
ラダーゲッター	4	体育館	
モルックセット	4	体育館	
縄跳び	35	体育館	長×6、短×29
縄	1	体育館	綱引き用
サッカーボール	30	グラウンド	
グローブ	13	グラウンド	
バット	6	グラウンド	
ソフトボール用ベース	1セット	グラウンド	
野球ベース	2セット	グラウンド	
マウンドプレート	1	グラウンド	
野球用スチールポール	1	グラウンド	
ラインカー	6	グラウンド	
トンボ	27	グラウンド	
スコップ	14	グラウンド	
カラーコーン	8	グラウンド	
ホース	2	グラウンド	
長机	15	グラウンド	
フラッグ	14	グラウンド	サッカー用コーナースタック

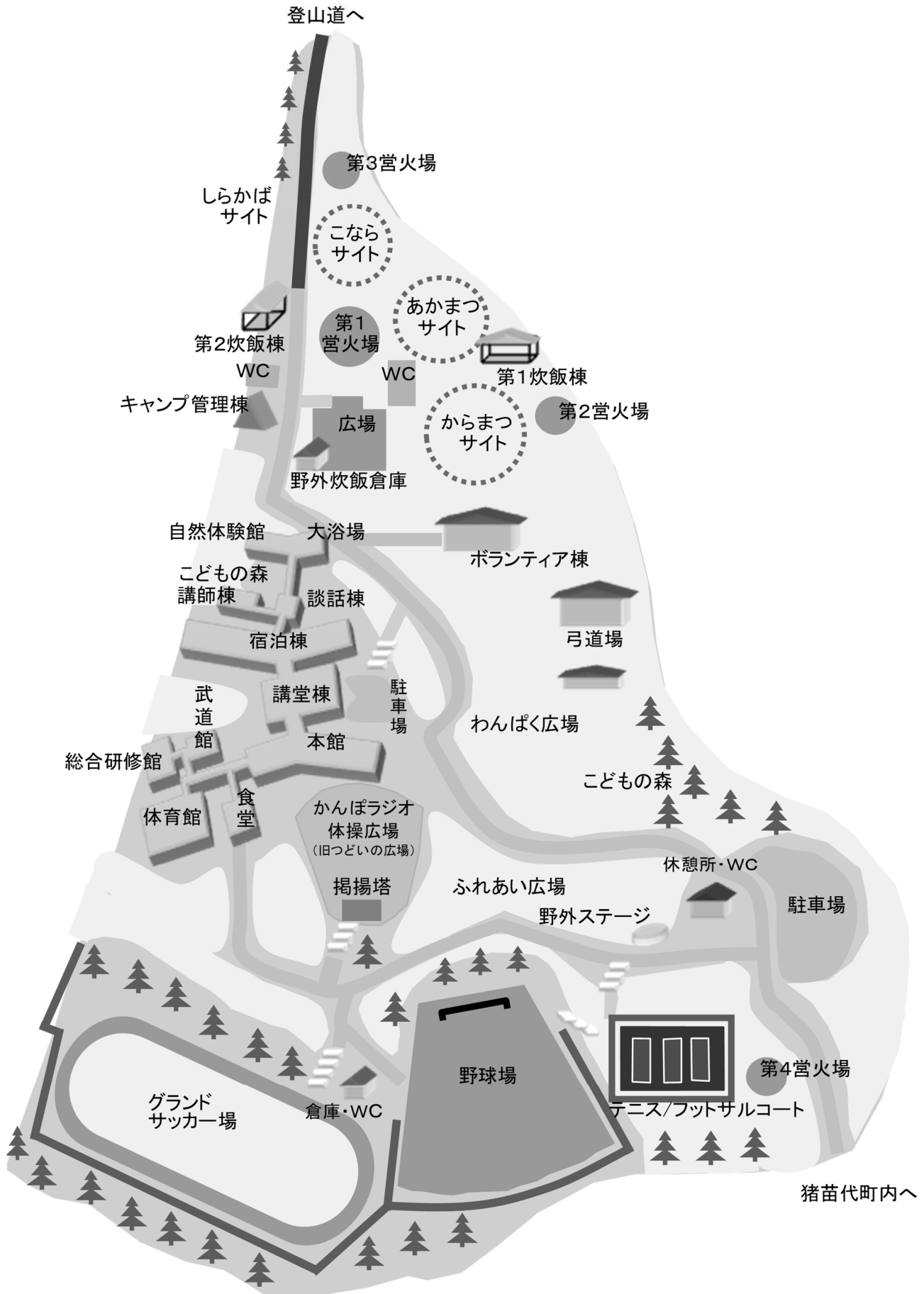
○冬活動用品

物品	数量	活動用具庫	備考
そり (小)	56	本館 1 階倉庫	
そり (大)	20	本館 1 階倉庫	
スノーチューブ	20	本館 1 階倉庫	
ゼッケン	699	本館 1 階倉庫	
スノーシュー	214	本館 1 階倉庫	
バケツ	40	本館 1 階倉庫	
スコップ	62	本館 1 階倉庫	
スノーダンプ	5	本館 1 階倉庫	
シャベル	29	本館 1 階倉庫	
長靴	要確認	本館 1 階倉庫	サイズ別で個数が違いますので事前に問い合わせください。

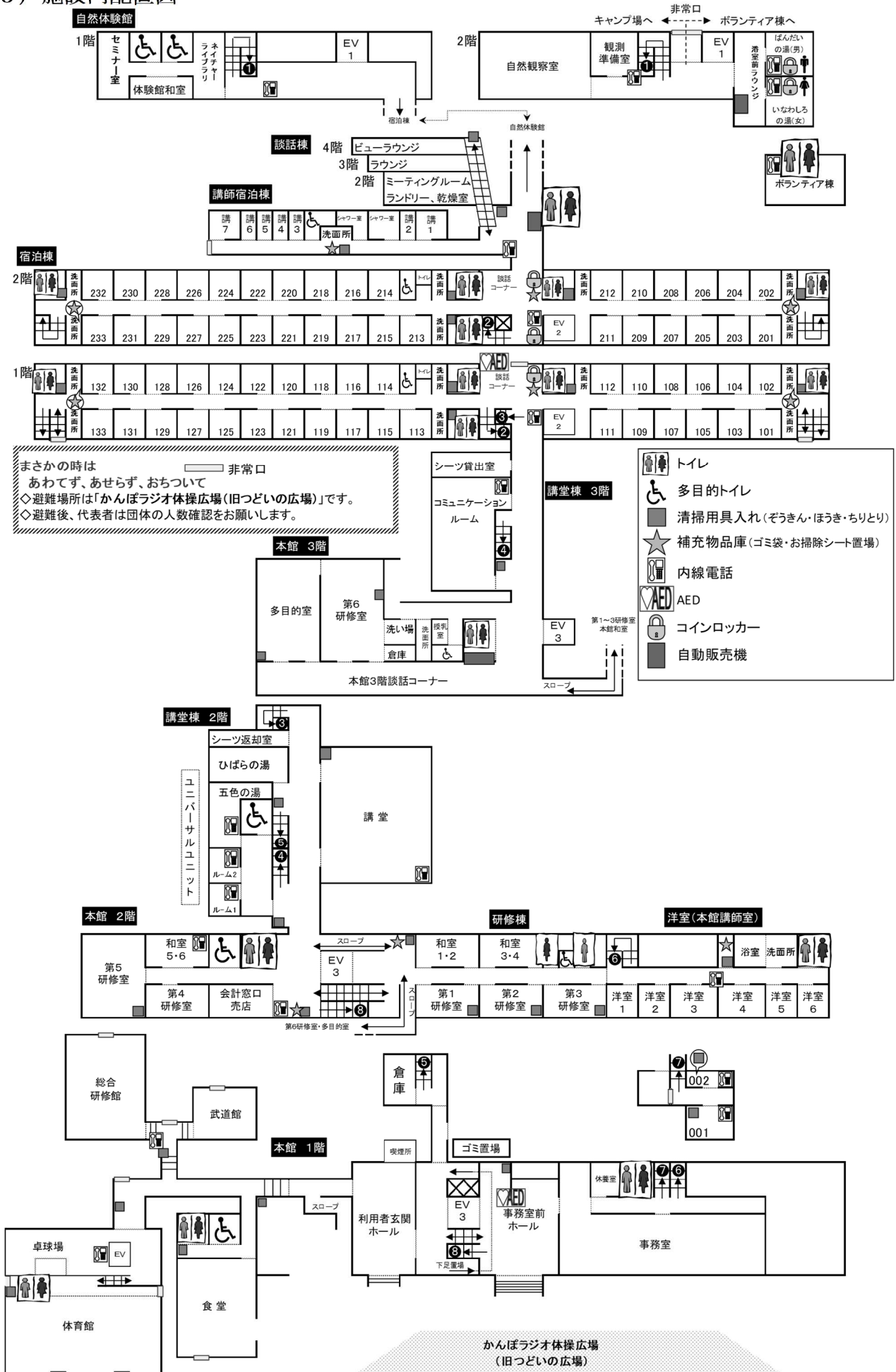
○その他

物品	数量	場所	備考
バインダー	145	事務室	赤×53・青(紙製)×83・青(プラスチック製)×9
メジャー	4	事務室	100m用×2・50m用×2
ゼッケン	748	事務室	・通し番号用 オレンジ×500 緑×195 (欠番：緑1・3・19・38・42) ・チーム分け用 小×30 (3色×10) 大×28 (4色×7枚)
ランタン	57	事務室	電池は団体で準備して下さい。(単1×4)
天体望遠鏡	5	事務室	
ホイッスル	31	事務室	内、電池式×6
熊鈴	177	事務室	
ストップウォッチ	24	事務室	
コンパス	59	事務室	
虫眼鏡	37	事務室	手持ち×27・スライド式×11
パーテーションクランク	1	事務室	コミュニケーションルーム1・2用
キャンドルライト	96	事務室	
魔法瓶	4	事務室	
電気ポット	9	事務室	
双眼鏡	12	事務室	
大型絵本	19	事務室	
床置き用燭台	3	武道館・ 総合研修館 前通路	総合研修館用：木製・28ヶ所・鉄製・17ヶ所 武道館用：木製・16ヶ所 体育館用：木製・62ヶ所
手持ち用燭台	502	武道館・ 総合研修館 前通路	大×12・小×490
防火マット	2	武道館・ 総合研修館 前通路	床置き用燭台の下に敷く
床置き用燭台	1	体育館	
防火マット	1	体育館	

(4) 敷地内地図



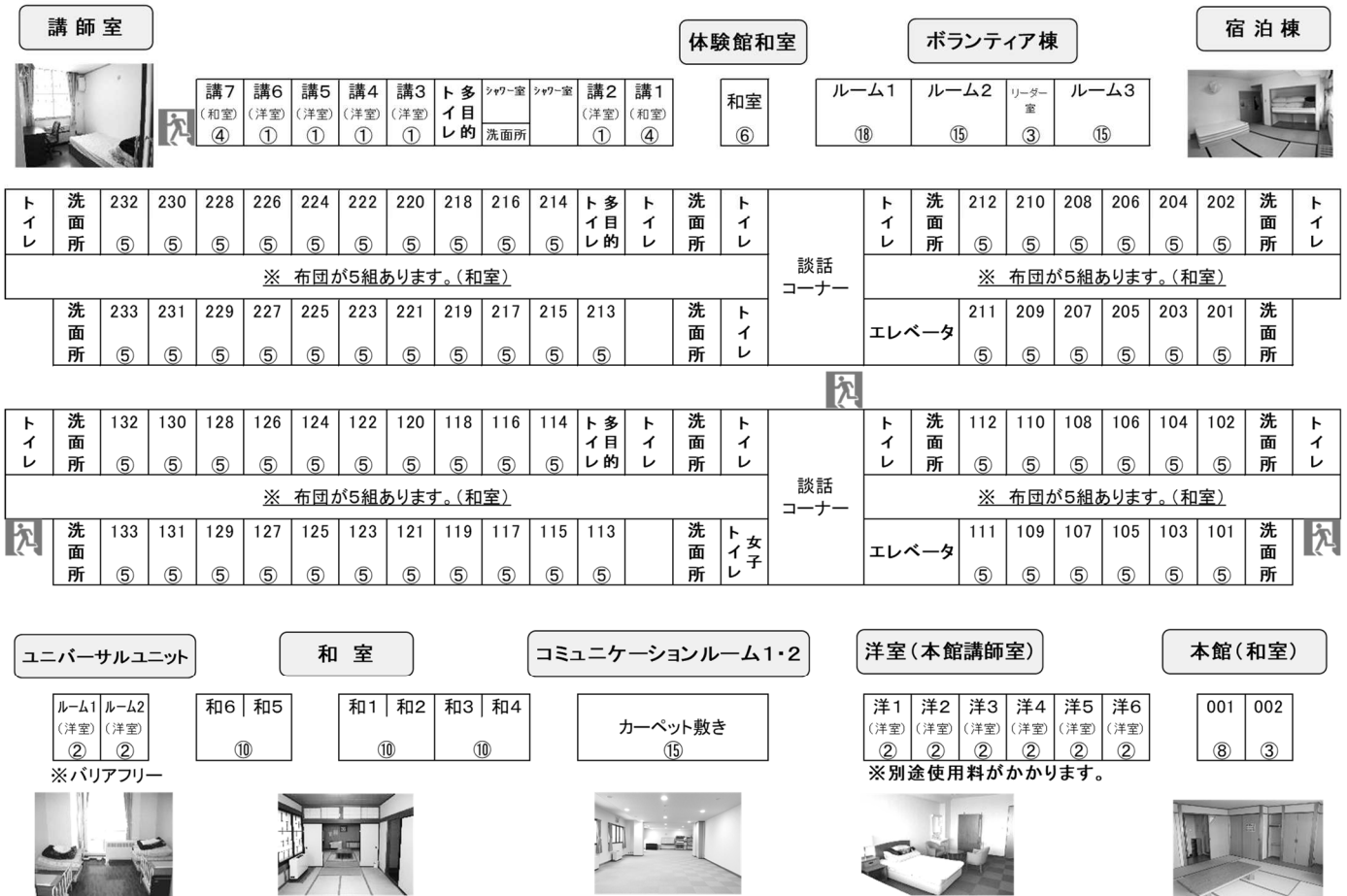
(5) 施設内配置図



(6) 宿泊施設

種類	定員	部屋数	部屋タイプ	備考
宿泊棟	5名	66部屋	畳	原則、1階:男性・2階:女性の配室となります。
和室	5名	6部屋	畳	和室1.2、和室3.4、和室5.6は2部屋がそれぞれ繋がっており、ふすまで仕切ることが可能です。
体験館和室	6名	1部屋	畳	
コミュニケーションルーム	15名	1部屋	カーペット	パーティションで2部屋に仕切ることが可能です。
講師棟(和室)	4名	2部屋	畳	
講師棟(洋室)	1名	5部屋	ベッド	
ユニバーサルユニット	2名	2部屋	ベッド	介護用電動ベッドが各部屋2台あります。
ボランティア棟	15名	3部屋	畳	
ボランティア棟リーダー室	3名	1部屋	ベッド	
洋室(本館講師室)	2名	6部屋	ベッド	利用する場合は申請書を提出してください。

○宿泊室配置図



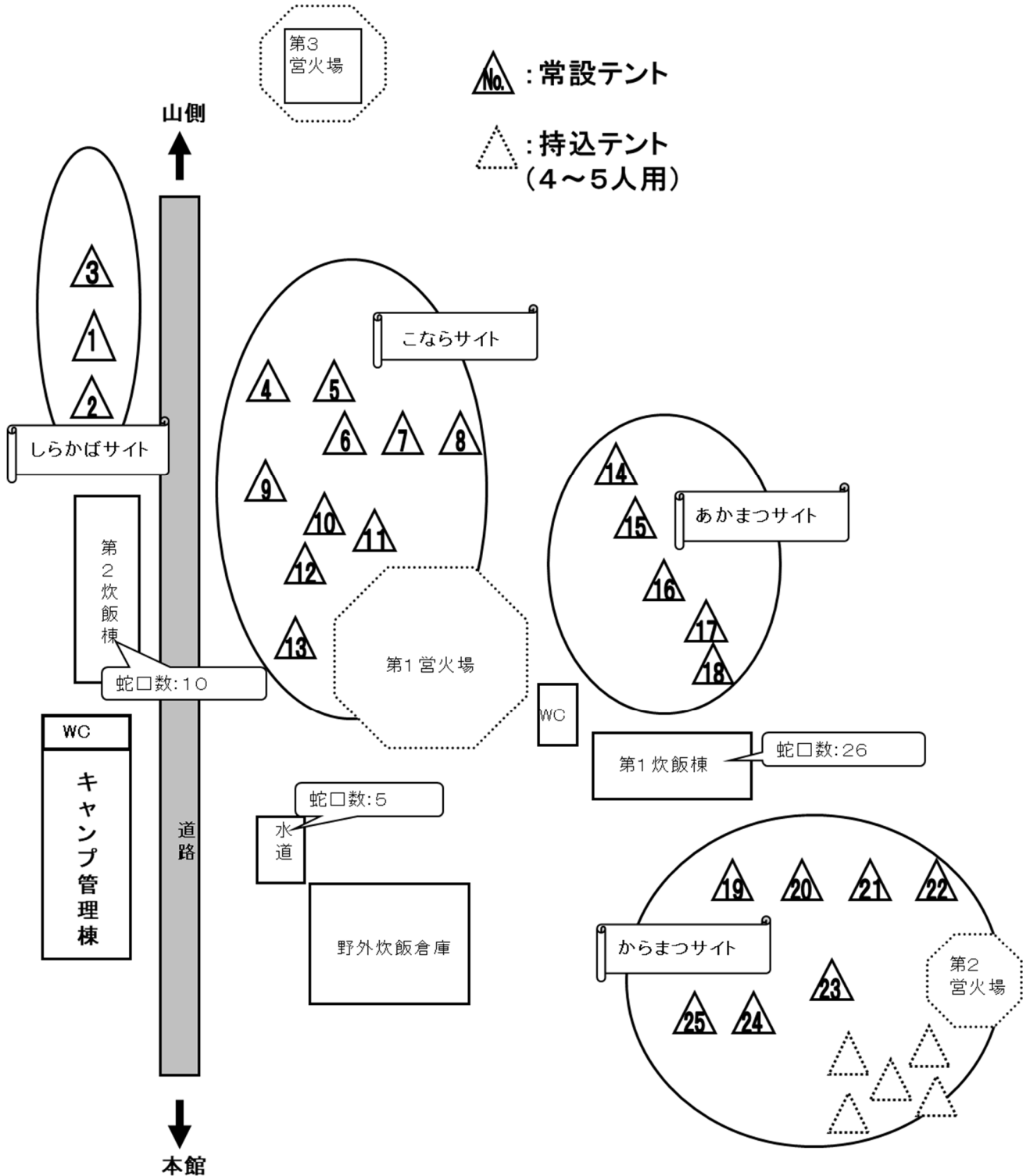
※各部屋の○内の数字は宿泊人数の目安です。

※宿泊棟のトイレは、宿泊状況に応じて男性用と女性用の配置が変わります。

(7) キャンプ場

キャンプサイト種類	定員	テント数
しらかばサイト	30名	常設テント3張
こならサイト	100名	常設テント10張
あかまつサイト	50名	常設テント5張
からまつサイト	70名	常設テント7張・フリーテントサイト

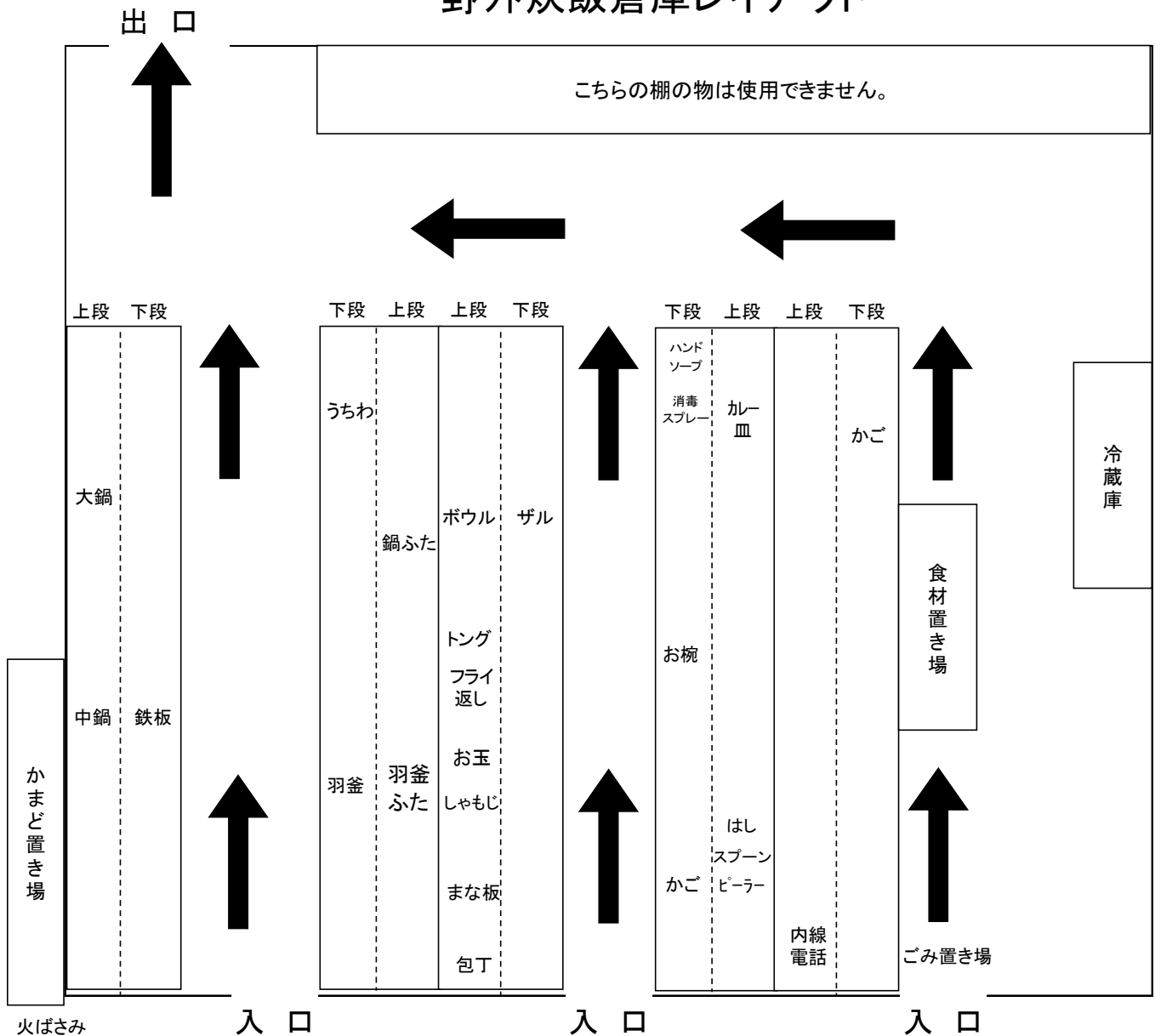
※常設テントは定員10名です。



(8) 野外炊飯場

野外炊飯場設備	定員	備考
第1炊飯棟	120名	蛇口26 電源あり
第2炊飯棟	80名	蛇口10 電源あり
野外炊飯倉庫	-	野外炊飯で使用する用具等があります。

野外炊飯倉庫レイアウト



(9) 近隣施設一覧

区分	施設名	所在地	交流の家からの距離
自然環境施設	アクアマリンいなわしろカワセミ水族館	猪苗代町	約 4 km
	裏磐梯ビジターセンター	北塩原村	約 16 km
歴史・文化施設	野口英世記念館	猪苗代町	約 6 km
	飯盛山	会津若松市	約 22km
	鶴ヶ城	会津若松市	約 25km
	会津武家屋敷	会津若松市	約 26km
	會津藩校日新館	会津若松市	約 17km
スポーツ施設	猪苗代町総合体育館「カメリーナ」	猪苗代町	約 2km
	川桁体育館	猪苗代町	約 8km
スキー場	猪苗代スキー場	猪苗代町	約 5km
	リステルスキーファンタジア	猪苗代町	約 9km
	沼尻スキー場	猪苗代町	約 19km
	箕輪スキー場	猪苗代町	約 23km
	グランデコスノーリゾート	北塩原村	約 23km
	星野リゾート 猫魔スキー場	北塩原村	約 23km
	裏磐梯スキー場	北塩原村	約 21km
	アルツ磐梯	磐梯町	約 12km
	三ノ倉スキー場	喜多方市	約 44km

※対象、実施人数、費用等の詳細については、各施設まで問い合わせをしてください。

(10) 連絡先一覧

○医療機関

医療機関名	診療科目	連絡先	交流の家からの 距離	夜間診療
猪苗代町立猪苗代病院	総合	0242-62-2350	約 4km	
矢吹医院	内科・小児科	0242-62-2169	約 3km	
かねこ内科外科クリニック	内科・外科・小児科	0242-72-0660	約 4km	
小川医院	整形外科・内科	0242-62-2132	約 3km	
浅見クリニック	内科・小児科	0242-63-2200	約 4km	
佐藤歯科医院	歯科	0242-62-3055	約 3km	
竹田総合病院	総合	0242-27-5577	約 25km	○
会津中央病院	総合	0242-25-1515	約 20km	○

○タクシー会社

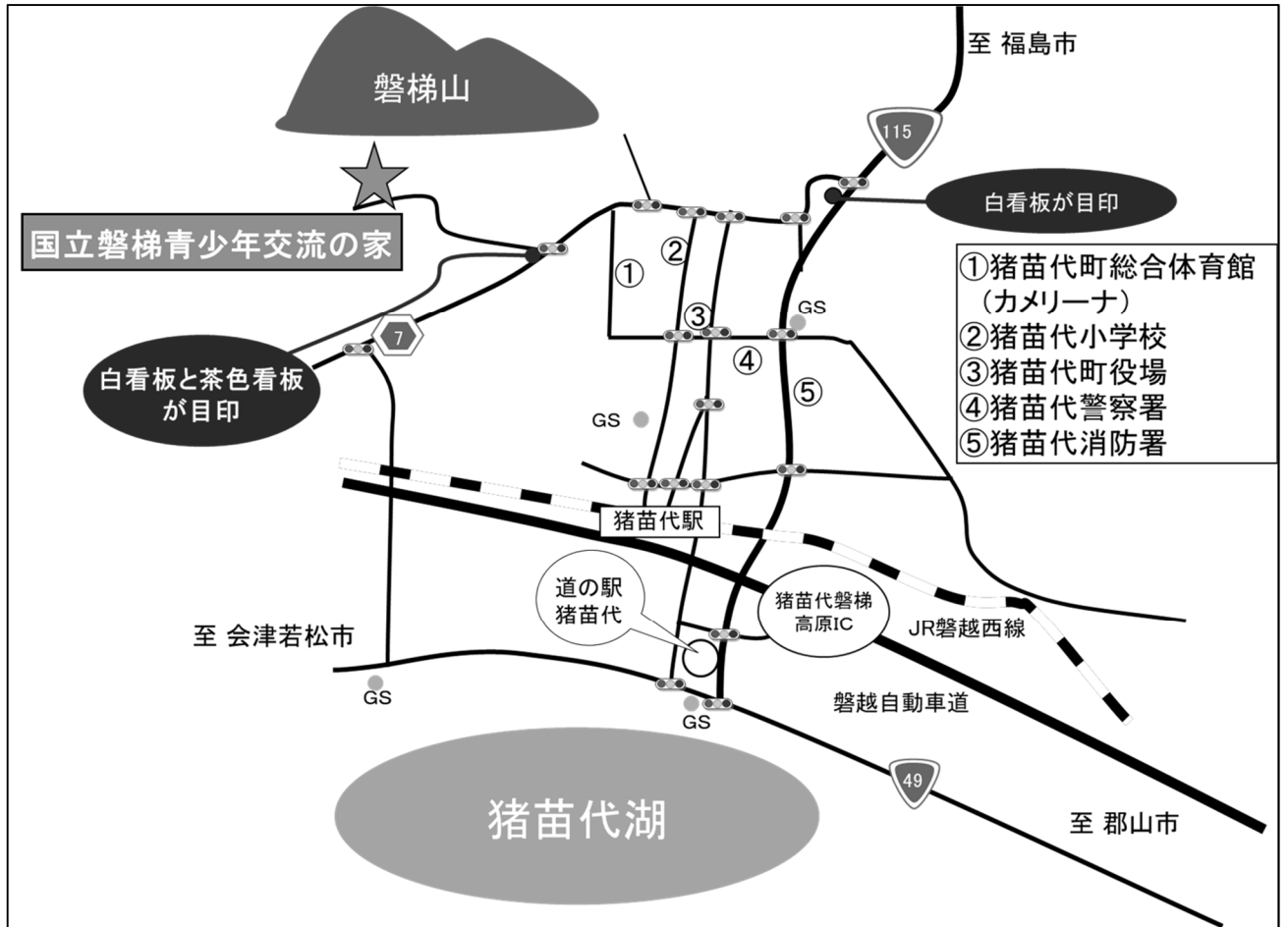
事業所名	所在地	連絡先
猪苗代タクシー	猪苗代町	0120-62-3635
磐梯観光タクシー	猪苗代町	0120-62-2364

○近隣の官公署

官公署名	所在地	連絡先
猪苗代警察署	猪苗代町	0242-63-0110
猪苗代消防署	猪苗代町	0242-62-4433
猪苗代観光協会	猪苗代町	0242-62-2048
裏磐梯観光協会	北塩原村	0241-32-2349
磐梯町観光協会	磐梯町	0242-74-1214

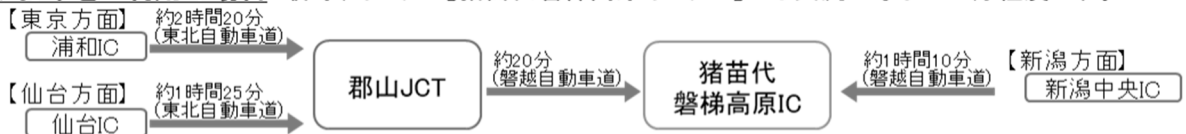
9 アクセス

(1) 周辺マップ



(2) 交通情報

◆**お車をご利用の場合** 最寄りインター【猪苗代磐梯高原インター】から交流の家まで15分程度です。



◆**公共交通機関をご利用の場合** 最寄り駅【猪苗代駅】から交流の家まで約4.6Km(タクシーで1,500円程度)です。

