

## I ご利用の前に

### 1 はじめに

国立磐梯青少年交流の家は、磐梯朝日国立公園の磐梯山麓南面に位置し、後方には磐梯山、眼下には猪苗代湖と、山と湖に囲まれた施設です。当施設は、学校や青少年団体、青少年教育関係者等が団体での宿泊生活や体験活動等を通じ、健康な身体、感性豊かな心、生涯に出会う課題にチャレンジする意欲と能力、すなわち「生き抜く力」を身につけていくことを支援する青少年教育施設です。

### 2 利用にあたって

- ・当施設は、ホテルや旅館とは異なり、「朝・夕のつどい」をはじめとする「標準生活時間」等（P20参照）が決められていますので、「標準生活時間」に沿った生活・研修を計画してください。

#### ◆「つどい」の目的（**現在、新型コロナウイルス感染防止のため実施していません。**）

「朝・夕のつどい」は、宿泊されている団体の皆さんが一堂に会し、他団体や仲間たちとの交流を図る目的で実施しています。原則、宿泊される方全員に参加していただいています。

- ・チェックイン・チェックアウトは、9：00～16：00の間に行ってください。やむをえず、それ以外の時間となる場合はご相談ください。
- ・引率責任者は、宿泊研修期間の全日程に参加してください。
- ・引率責任者は、施設利用について内容を参加者（研修者）伝えてください。
- ・館内は室内履きで利用していただきます。忘れずにご持参ください。（下足置き場の割振りは行っておりません。団体ごとにとまとめてご利用ください。）
- ・当施設は「青少年教育施設」です。ホテルや旅館とは異なり、自分のことは自分でい、他団体との共存を意識した規律ある生活が求められます。
- ・飲食物の持ち込みは食中毒防止の観点から原則、禁止となっております。

#### (1) 利用できる団体

成人の引率責任者がいる一般又は青少年団体（※青少年とは0才～29才をいう）で、安全に配慮した具体的な研修計画を持つ2人以上の次のような団体です。

- 保育所園、幼稚園、認定こども園・・・お泊まり会、こどもの森での自由遊び、そり遊びなど
- 小学校・・・集団宿泊学習、自然体験、林間学校、教育旅行、スキー教室など
- 中学校、中等教育学校・・・集団宿泊学習、自然体験、林間学校、立志式、奉仕体験、農業体験部活動、教育旅行、スキー教室など
- 高等学校・・・新入生集団宿泊訓練、スキー教室、部活動、勉強合宿など
- 特別支援学校・・・宿泊体験学習、自然体験、社会体験、交流体験など
- 各種学校、専門学校・・・新入生集団宿泊訓練、国家試験勉強合宿など
- 高専、短期大学、大学・・・新入生オリエンテーション、クラブ・サークル・ゼミ活動など
- 企業、病院、官公庁等・・・新入社員（職員）研修、中堅社員（職員）研修など
- 子ども会、総合型地域スポーツクラブ、青少年団体、青少年教育関係団体、青少年を含むグループサークル・・・利用目的に応じた諸活動。
- その他、上記団体の利用に支障のない範囲で、家族や一般などの団体やどなたでも利用できます。  
※利用者とともに活動しない方（例：バスの運転業務のみなど）は原則、宿泊できません。

## (2) 活動の制限（禁止事項）

次の活動を目的とした利用はできません。

- 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用
- 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用
- 専ら営利を目的とした活動のための利用
- 国立磐梯青少年交流の家の目的に反する活動をするための利用

## (3) 当施設でできる主な活動

### ①自然体験活動

登山、ハイキング、ウォークラリー、歩くスキー、そり遊び、スノーチュー、スノーシュー、野外炊飯、キャンプファイヤー、天体観測などができます。

### ②文化・芸術活動

合唱、合奏、座禅、茶道、民芸品の絵付けなどができます。

### ③スポーツ・レクリエーション活動

バスケットボール、バレーボール、柔道、剣道、弓道、テニス、フットサル、サッカー、陸上競技、野球、バドミントン、卓球、キンボールなどができます。

### ④研修活動

講演、講義、講話などができます。

※活動の詳細は、P16～の活動プログラム一覧を参照してください。

※活動によっては、当施設の職員や外部研修指導員の指導を受けることができます。

## (4) 休館日

○12月28日～1月4日の年末年始

※12月27日が退所日に当たる場合及び日帰りでの利用は可能です。

※12月27日は12：00を完全退所時刻とします。

○その他、施設点検・整備などを行う日

◆ご不明な点や活動プログラムについてのお問い合わせ、ご相談がありましたら、ホームページ

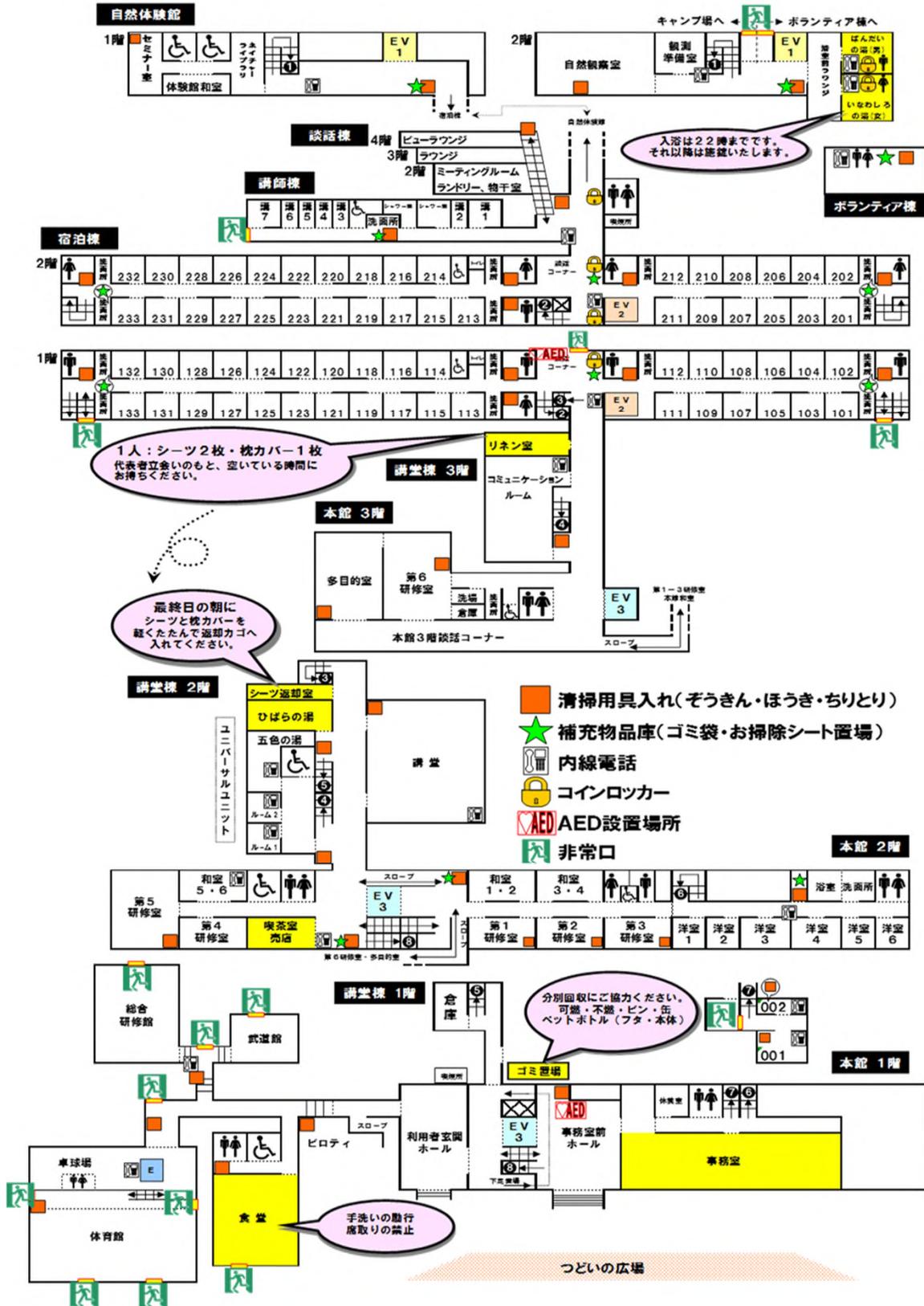
(<https://bandai.niye.go.jp/>) をご覧いただくか、メール (bandai@niye.go.jp) やお電話 (0242-62-2530) でお気軽にお問い合わせください。

## II 施設について

### 1 施設配置図

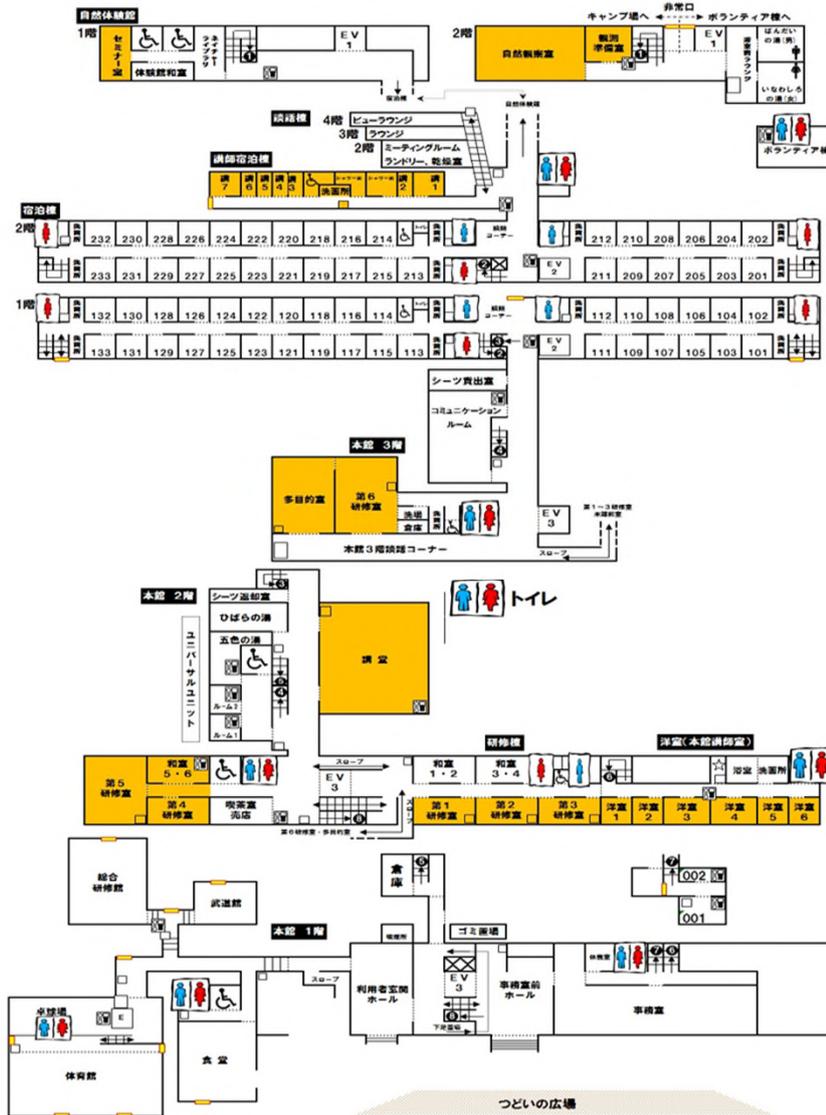


## 2 フロアガイド



### 3 Wi-Fi配置図（研修活動支援用）

 . . . . . Wi-Fi使用可能場所



(1) パスワードについて

○洋室・講師室は部屋内にパスワードを掲示しています。その他の研修室について、事務室にてパスワードが書かれている用紙を配布します。パスワードが書かれた用紙は活動が終わり次第、必ずご返却ください。

(2) 利用時間について

- 洋室・講師室 **6:00~22:30**
- 第1~6研修室、講堂、多目的室、  
セミナー室、自然観察室、観測準備室 **6:00~22:00**

(3) 注意事項

- ※当施設のWi-Fiは「研修活動支援用」に設置されたものであり、私的での利用はお断りしています。
- ※偽アクセスポイントに注意してください。当施設のWi-Fiは接続時に施設が提供するパスワードを入力する方式となっているため、IDの入力はありません。
- ※不審なサイトへの接続は控えましょう。HTTPS通信（URLが「https://」から始まる通信方式）を利用しているサイトか確認してください。特に青少年教育にふさわしくない有害コンテンツ等の利用は絶対に行わないでください。
- ※メール送受信・ファイル転送を行う際は、暗号化してください。

## 4 研修室

※ 現在、新型コロナウイルス感染防止のため、表記の定員の半数程度の収容人数で対応しております。

### 【本館】

第1研修室



第5研修室



第6研修室



名称	定員	机	椅子	備品
第1研修室	50	17	52	演台、ホワイトボード
第2研修室	60	21	63	演台、ホワイトボード、モニター、デッキ（VHS）
第3研修室	50	18	54	演台、ホワイトボード
第4研修室	20	10	24	演台、ホワイトボード、アップライトピアノ
第5研修室	70	24	93	モニター、デッキ（VHS）、演台・椅子、ホワイトボード×2、グランドピアノ、エアコン
第6研修室	110	36	108	演台、ホワイトボード、電動スクリーン、エアコン

※各研修室に、コイン式のファンヒーターがございます（有料）。

多目的室



コミュニケーションルーム1・2



和室（茶道室）



名称	定員	机	備品
多目的室	80	28	モニター、ホワイトボード、座卓×26、電子ピアノ、レッスン用鏡、パネル×6、
コミュニケーションルーム1・2	80	12	ホワイトボード×2、座卓×12、電子ピアノ、(寝具15組)
和室3・4（茶道室）	12	1	茶道具一式、座布団×25

※多目的室とコミュニケーションルーム1・2は、カーペット敷きです。

※多目的室とコミュニケーションルーム1・2は、パーティションで間仕切りできます。

※多目的室には、コイン式のファンヒーターがございます（有料）。

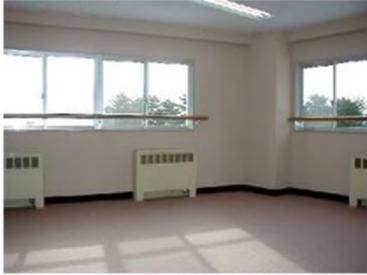
### 【講堂】



名称	定員	備品
講堂	303	固定椅子×303、演台、ホワイトボード、放送設備、グランドピアノ、電動スクリーン、デッキ（VHS）、DVD、プロジェクター、CD/MD/カセットデッキ

### 【談話棟】

ミーティングルーム



ラウンジ



ビューラウンジ



名 称	定 員	備 品
ミーティングルーム	10	座卓×5、座布団×5、モニター、電子ピアノ ※カーペット敷き
ラウンジ	30	テーブル×6、椅子×5、長椅子（3人がけ）×11
ビューラウンジ	60	座卓×10、座布団×22、 ※カーペット敷き

※各部屋に、コイン式のファンヒーターがございます(有料)。

### 【自然体験館】

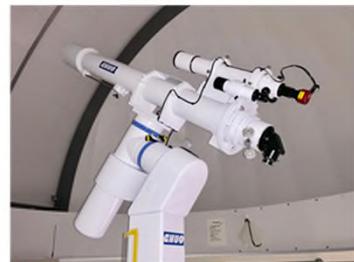
セミナー室



自然観察室



天体観測室



名 称	定 員	机	椅 子	備 品
セミナー室	24	15	27 (予備3)	モニター、デッキ(VHS)、ホワイトボード、電動スクリーン、スライドプロジェクター、天体望遠鏡×2、蛇口×4
自然観察室	60	20	60	移動式作業台×10、演台、ホワイトボード×2、電動スクリーン、OHC、顕微鏡×5、電子ピアノ、蛇口×4
天体観測室	10	—	—	コンピューター自動導入式15cm屈折式天体望遠鏡 ※使用には職員の立ち会いが必要です。
ネイチャーライブラリー	—	—	—	野口英世博士に関するものが置いてあります。

※自然観察室は、パーティションで間仕切りできます。

### 【武道館】



### 【総合研修館】



### 【体育館】



名 称	備 品
武道館	机×18、椅子×63、畳×50、座布団×237、剣道コート1面、卓球台×6、
総合研修館	机×117、椅子×317、ホワイトボード、パネル、アップライトピアノ、放送設備、CD、ステージ×2、演台×2、バドミントン1面、卓球台×3、※ボールの使用はできません。
体育館	ホワイトボード×2、放送設備、卓球台×6（1台は肢体不自由者用）、バスケットボール1面、バレーボール2面、バドミントン3面、ジェットヒーター

※武道館・総合研修館に、コイン式の小型ジェットヒーターがございます(有料)。

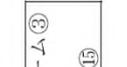
# 5 宿泊室



**講師室**



**体験館和室**



**ボランティア棟**



**宿泊棟**

講7 (和室) ④

講6 (和室) ①

講5 (和室) ①

講4 (和室) ①

講3 (和室) ①

トイレ

シャワー室

シャワー室

講2 (和室) ①

講1 (和室) ④

和室 ⑥

ルーム1 (和室) ⑮

ルーム2 (和室) ③

ルーム3 (和室) ⑮

車イス対応

ト女子 トイレ	232	⑥	230	⑥	228	⑥	226	⑥	224	⑥	222	⑥	220	⑥	218	⑥	216	⑥	214	⑥	212	⑥	210	⑥	208	⑥	206	⑥	204	⑥	202	⑥	ト女子 トイレ
洗面所	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	洗面所		
ト女子 トイレ	233	⑥	231	⑥	229	⑥	227	⑥	225	⑥	223	⑥	221	⑥	219	⑥	217	⑥	215	⑥	213	⑥	211	⑥	209	⑥	207	⑥	205	⑥	203	⑥	洗面所
洗面所	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	洗面所		
ト女子 トイレ	132	⑥	130	⑥	128	⑥	126	⑥	124	⑥	122	⑥	120	⑥	118	⑥	116	⑥	114	⑥	112	⑥	110	⑥	108	⑥	106	⑥	104	⑥	102	⑥	ト女子 トイレ
洗面所	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	洗面所		
ト女子 トイレ	133	⑥	131	⑥	129	⑥	127	⑥	125	⑥	123	⑥	121	⑥	119	⑥	117	⑥	115	⑥	113	⑥	111	⑥	109	⑥	107	⑥	105	⑥	103	⑥	洗面所
洗面所	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	洗面所		

ユニバーサルユニット

ルーム1 (和室) ②

ルーム2 (和室) ②

※バリアフリー

和室

和6 | 和5 ⑩

和1 | 和2 ⑩

和3 | 和4 ⑩

カーペット敷き ⑮

本館(洋室)

洋1 (和室) ②

洋2 (和室) ②

洋3 (和室) ②

洋4 (和室) ②

洋5 (和室) ②

洋6 (和室) ②

001 ⑧

002 ③

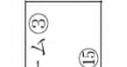
本館(和室)



講師室



体験館和室



ボランティア棟



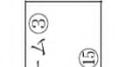
宿泊棟



講師室



体験館和室



ボランティア棟



宿泊棟

※別途使用料がかかります。

※各部屋の○内の数字は宿泊人数の目安です。

## 6 キャンプ場（5月～10月）

### (1) 案内図



※ テニスコートの脇に第4 営火場があります。

## (2) キャンプ場施設一覧

第1炊飯棟



こならサイト



からまつサイト



第2炊飯棟



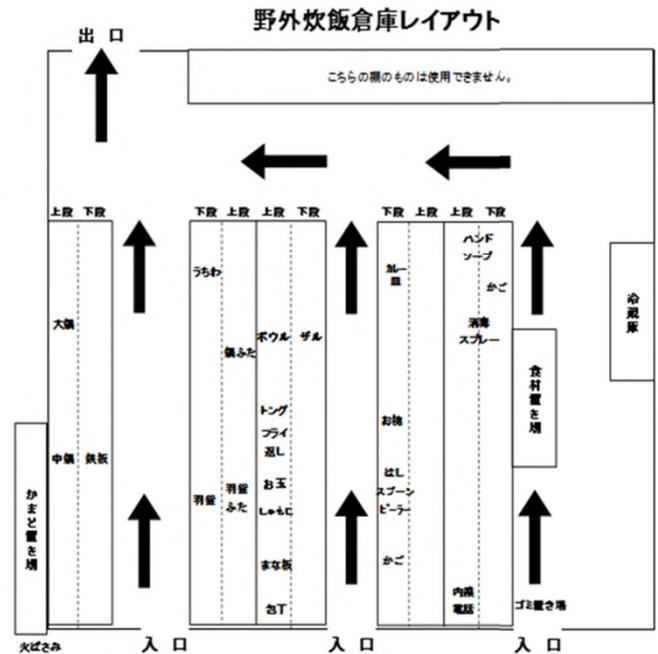
第1 営火場



野外炊飯倉庫



名 称	定員	設 備
しらかばサイト	30	常設テント3張
こならサイト	100	常設テント10張
あかまつサイト	50	常設テント5張
からまつサイト	70	常設テント7張、フリーテントサイト
野外炊飯倉庫	-	野外炊飯で使用する物品が置いてあります。
第1炊飯棟	120	蛇口26、電源
第2炊飯棟	80	蛇口10、電源
第1 営火場	-	電源
第2 営火場	-	電源
第3 営火場	-	電源はありません。
第4 営火場	-	電源
屋外トイレ	-	2ヶ所



※常設テントは、10人まで宿泊できます。

※現在、新型コロナウイルス感染防止のため、常設テントの収容人数を半数の5人までとしております。

## 7 その他の施設

※HPにも館内配置図や研修室などの写真を掲載していますのでご参照ください。

テニスコート/フットサルコート



野球場



グラウンド/サッカー場



弓道場



つどいの広場



ふれあい広場



野外ステージ



こどもの森



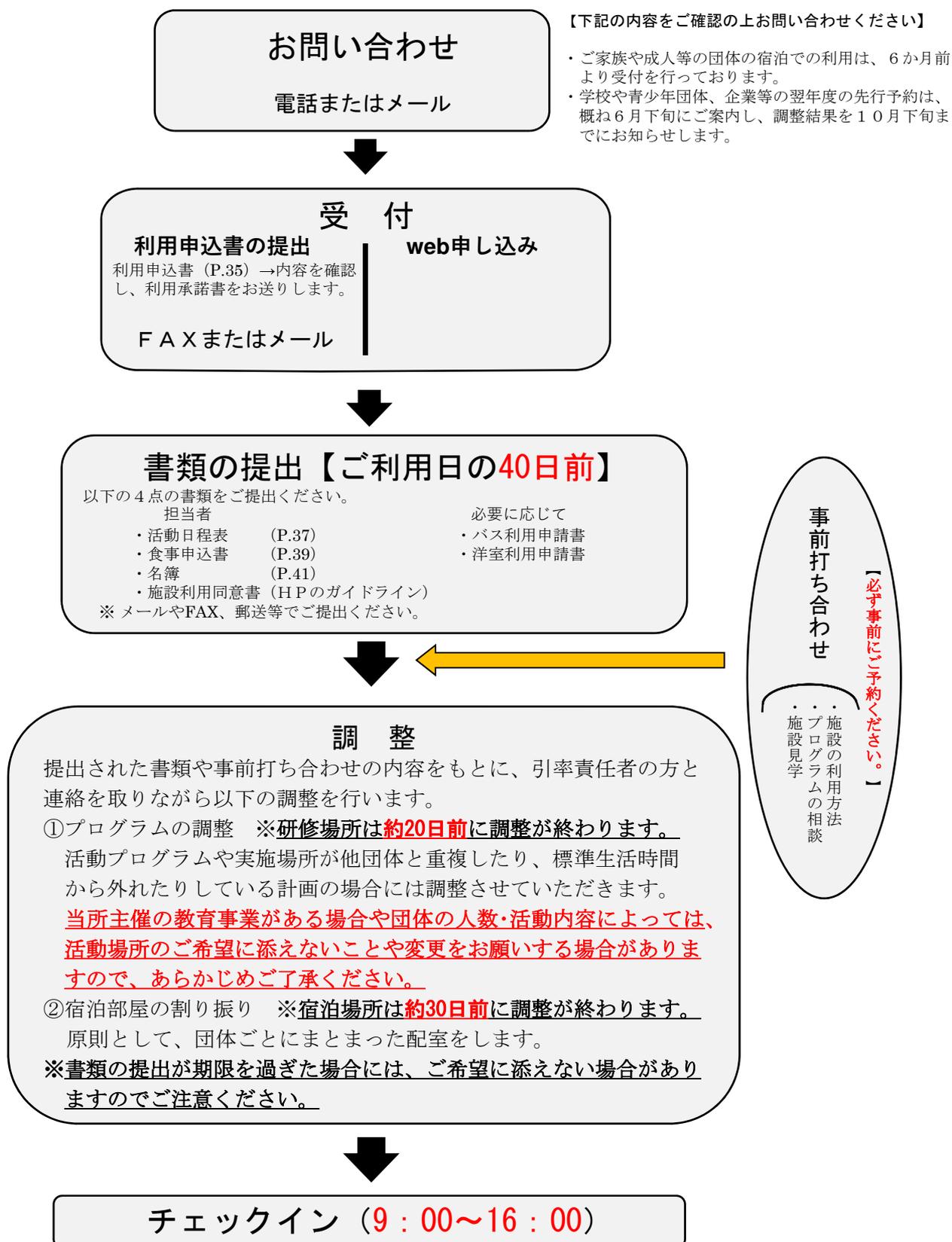
ボランティア棟（宿泊施設）



名 称	設 備
テニスコート/ フットサルコート	テニスコート（オムニ）3面、フットサルコート2面
野球場	野球・ソフトボール1面（右翼61m、左翼77.5m、バックネットあり）
グラウンド/サッカー場	400mトラック、サッカーコート1面、倉庫、トイレ
弓道場	5人立て、巻き藁、トイレ、小あがり（12畳和室）
つどいの広場	カクテル光線、電源、バスケットボールゴール、ドッジビーコート等
ふれあい広場	芝生、冬季：そり遊びやスキー（初級者向け）
わんぱく広場	芝生、冬季：そり遊びやスキー（初級者向け）
ちびっこ広場	芝生
野外ステージ	電源
こどもの森	遊具、森探検
ボランティア棟（宿泊施設）	和室3室（23畳18名×1室、17畳15名×2室）、講師室1室（簡易ベッド×3）、トイレ、洗面所

### Ⅲ 利用について

#### 1 利用申込からチェックインまでの手続き



## 2 チェックインまでの確認事項

### (1) 事前打ち合わせ・施設見学

プログラムを効果的かつ安全に進めるために、事前の打ち合わせや施設の見学、活動場所の確認を行うことをお勧めします。事前に予約が必要ですのでお問い合わせください。  
(1回約2時間。9:00~15:00開始で実施しております)

(2) バス送迎(定員28名) ※原則として**猪苗代駅~交流の家の往復**となります。  
**現在、新型コロナウイルス感染対策を講じながら対応しております。(手指消毒・マスク着用等)**

利用を希望される場合は、事前にお電話にてご相談ください。利用状況や規定にもとづき、可否については後日回答いたします。

### (3) 活動場所、宿泊場所の確認

活動場所や宿泊場所を確認される場合は、調整終了日以降(活動場所:約20日前、宿泊場所:30日前)にお問い合わせください

### (4) 申込内容の変更

- ・プログラム内容の変更については、随時ご相談ください。  
※利用直前の場合は、他団体との調整や研修指導員・創作活動の依頼等の関係で変更できない場合もあります。
- ・利用人数の変更は随時お知らせください。
- ・食事の注文変更の期限は以下の通りです。

種類	期限
食堂食	チェックイン前日の17:00まで ※チェックイン後は1食前の食事時間内であれば変更可
お弁当	受取日から起算して4日前の17:00まで
野外炊飯	実施する日から起算して4日前の17:00まで ※人数や班数の変更も必ずご連絡ください
飲み物・ その他メニュー	受取日から起算して4日前の17:00まで

※上記の期限までに変更の連絡がない場合には、料金が発生いたします。

※利用直前の半数を超える変更や利用そのもののキャンセルは、8日前の17時までお早めにお知らせください。(前述の期間を超えて、利用そのもののキャンセル又は利用の半数を超える減変更があった場合、キャンセル料金をいただく可能性がある場合がございます。詳しくは下記のキャンセル表をご覧ください。

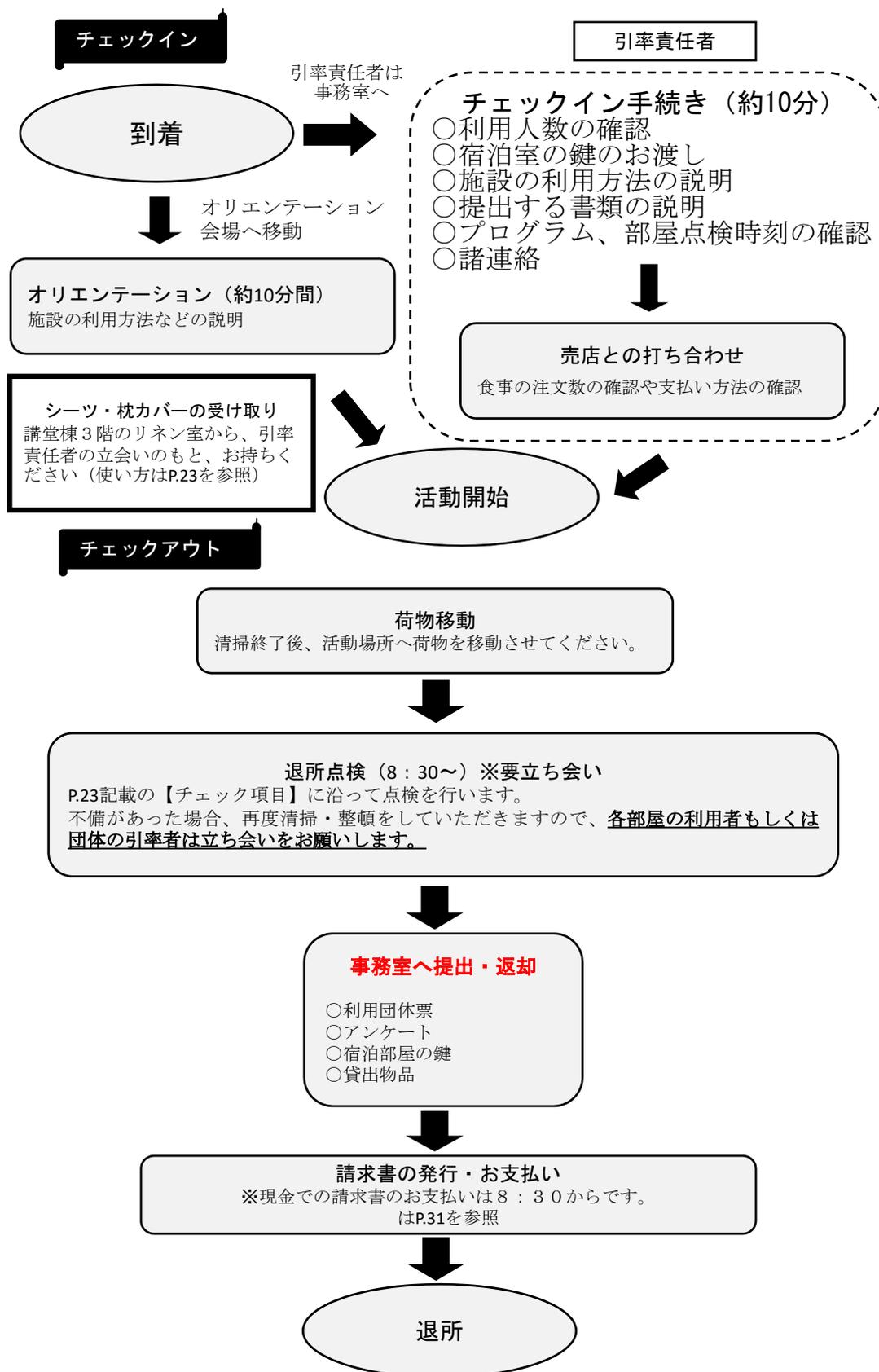
### (5) 利用の日程変更・キャンセル

- ・やむを得ずキャンセルまたは日程を変更する場合は、届け出が必要となりますので、直ちにご連絡ください。
- ・**利用日を含む7日以降の全日程自体の変更については、キャンセル料金が発生いたします。**
- ・キャンセルについては**原則8日前まで**にお願いいたします。

【重要】令和3年10月1日からキャンセル料金が発生いたします。

7日前~4日前までのキャンセル	食事申込記載分の30%の金額支払い
3日前までのキャンセル	食事申込書記載分の50%の金額支払い
2日前までのキャンセル	食事申込書記載分の60%の金額支払い
1日前までのキャンセル	食事申込書記載分の80%の金額支払い
当日のキャンセル	食事申込書記載分の100%の金額支払い

### 3 チェックインからチェックアウトまで



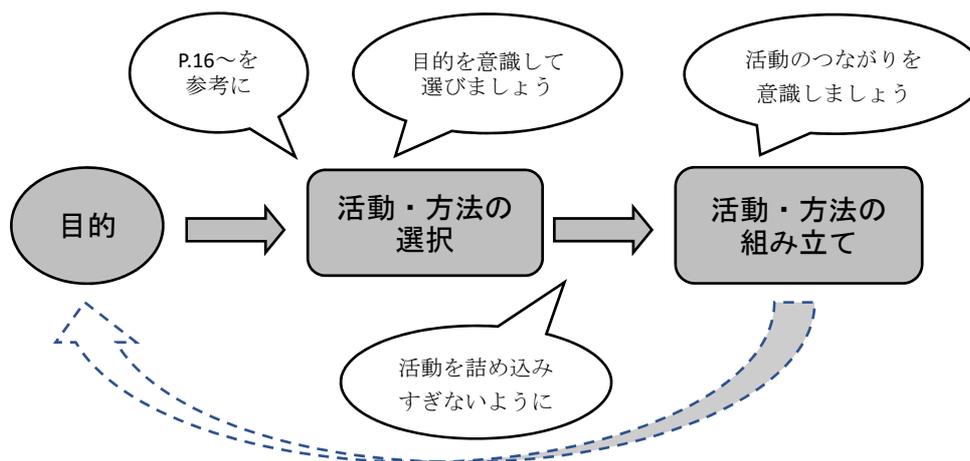
## 4 プログラムの作成について

### (1) プログラムの基本的な組み立て方

「プログラム」：当施設で行う活動全体（入所から退所まで）

「活動（活動プログラム）」：一つひとつのアクティビティ（登山、野外炊飯など）

最初に、プログラムの「目的」を明確にします。その後、目的に適した「活動」と「方法」を選択します。そして、「一連の流れ」になるよう組み立てます。



### (2) プログラム作成のポイント

- 活動を詰め込みすぎず、ゆとりあるプログラムを作成する  
活動の合間に十分な時間をとることで、予定のプログラムを実施することが可能になります。また、事故やけがの予防につながります。
- 荒天時の活動プログラムを準備する  
野外活動の場合、突然の雨や荒天時には予定していた活動が実施できない場合があります。前もって代替プログラムを準備することが必要です。（冬季にスキー場を利用する場合も、万が一のため荒天時のプログラムをお考えください。）
- プログラムデザインを作成する  
目的に沿ったプログラムを意識することが重要です。例えば、同じ「登山」を実施する場合でも、目的が「自然に親しむ」なのか、「困難を乗り越える」なのかで、前後の活動プログラムの内容は変わってきます。目的を意識することで、効果的な活動プログラムの選択や組み立てが可能になります。

### (3) 留意点

- 入所時に施設の使用方法について、オリエンテーションを行います。あらかじめプログラムに組み込んでいただくようお願いいたします。
- 活動によっては、安全かつ質の高い活動を実施するため、研修指導員の依頼をお勧めしています。詳しくはP.16~をご参照ください。
- 以下の事項に該当する場合、事前にご相談ください。
  - ・やむを得ず、標準生活時間から大きく外れる活動を希望される場合
  - ・飲食を伴う活動を計画される場合（場所に制限があります）
- 利用の手引きをよくお読みいただき、参加者に対して活動の目的や活動内容、当施設の利用方法について事前にご指導ください。

## 5 活動プログラム一覧 ～交流の家でできること～

- ・各活動プログラムの対象・活動時間等は目安です。(詳細はHPをご覧ください)
- ・研修指導員をお勧めしている活動プログラムには※印が付いております。(指導料についてはP.29をご覧ください。)

登山・トレッキング						
＜自然と親しむ、達成感を得る、困難を乗り越える＞						
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	指導員	備 考	
○磐梯山登山	八方台往復コース	小学校高学年 ～	6.5～7.5時間	6月 ～ 9月	※	登山口まで車で40分
	八方台～交流の家コース	中学生～	7～8時間		※	登山口まで車で40分
	交流の家往復コース		9～10時間		※	※上級者向け
○安達太良山登山	岳登山口コース	小学校高学年 ～	5～6時間		※	登山口まで1時間 ゴンドラ使用(有料)
	沼尻一周コース	中学生～	8時間		※	登山口まで40分 少人数向け 危険箇所あり
○雄国沼トレッキング	雄子沢往復コース(約10km) 八方台～猫魔ヶ岳～雄子沢 (約11km)	小学校 中学年～	6～7時間		※	雄子沢まで車で50分 八方台まで車で40分
○デコ平トレッキング	デコ平湿原一周コース (約4km)	小学校 低学年～	3～4時間	7月 ～ 9月	※	グランデコスキー場まで車で 40分ゴンドラ使用(有 料)
	ゴンドラ山頂駅～ 早稲沢口 往復(約5.3km)	小学校 中学年～	6時間			

ハイキング・ウォーキング					
＜自然と親しむ、達成感を得る、コミュニケーション作り＞					
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	指導員	備 考
○天鏡台ハイキング(約5.6km)	小学校低学年 ～ コースによっ ては幼児から の活動も可能 です。	3時間	5月～ 11月上旬		
○桧原湖畔探勝路ハイキング (約3.4km)		2時間	5月中旬～ 11月上旬	※	活動場所まで 車で40分
○五色沼探勝路ハイキング (約3.6km)		2～2.5時間		※	活動場所まで 車で30分
○中瀬沼探勝路ハイキング (約1.2km)		2時間		※	活動場所まで 車で40分
○達沢不動滝ハイキング (約3.0km)		1.5時間	※	活動場所まで 車で40分	
○ナイトハイキングA・Cコース(約2km)		Aコース1時間 Cコース1時間	5月～ 11月		交流の家周辺 ※下見を実施してください
○ナイトハント ナイトハイCコースで活動		1時間			交流の家周辺 ※下見を実施してください

自然観察...研修指導員を活用ください					
＜自然と親しむ、命を大切に、感動するところ＞					
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	指導員	備 考
○動植物の観察	幼児～	2～3時間	通年	※	
○天体観測		2時間		※	指導員の方の準備片付け を含む
○自然観察ゲーム		1時間～	4月中旬～	※	
○森のクラフト		1時間～	12月	※	準備物等 要相談
○猪苗代湖水浴				7月下旬～ 8月下旬	

オリエンテーリング・ウォークラリー				
＜協力する、達成感を得る、コミュニケーション作り＞				
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	備 考
○野口英世ウォークラリー ロングコース (約15km) ショートコース (約12km)	小学校 中学年～	3～5時間	5月～ 11月上旬	ロングコース (5時間) とショートコース (3時間) があります。
○天鏡台ウォークラリー (約5.6km)		3～4時間		
○歴史探訪ウォークラリー (約12km)		5～6時間		
○白虎隊ウォークラリー (約10km)		3～4時間		スタート・ゴール地点までの交通手段が必要 スタート地点 車で20分 ゴール地点 車で40分
○ジオウォークラリー (約10km)		3～4時間		ジオパーク対峙と歴史を巡る 壮大なウォークラリー
○スコアオリエンテーリング		1.5～2時間		範囲によって活動時間が変わります。
○イングリッシュウォークラリー	小学校 中学年～	2～2.5時間		英語表記のコマ図で巡る ウォークラリー
○樹木オリエンテーリング	小学校 低学年～	1.5～2時間	5月～ 11月上旬	交流の家 敷地内
○動物オリエンテーリング	幼児～	30～40分		
○ココどこオリエンテーリング【屋外】		1～2時間	通年	
○ココどこオリエンテーリング 【屋内 初級・中級・上級】				
○宇宙文字オリエンテーリング【屋内】	小学校 低学年～			
○スローガンオリエンテーリング 【屋内】				
○白虎隊オリエンテーリング【屋内】	小学校 中学年～			

野外炊飯 (メニューはP.29をご覧ください)				
＜協力する、コミュニケーション作り、環境教育＞				
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	備 考
○カレーライス ○焼肉 (牛、豚) など	小学校 中学年～	3～4時間	5月～ 10月	少人数団体向け
○ピザ		4～5時間		
○うどん打ち	小学校 低学年～	2～3時間	通年	5～50人程度少人数団体向け
○空き缶ご飯 (防災炊飯) ○ビニール袋ご飯 (防災炊飯)	小学校 中学年～	1.5～2.5時間	5月～ 10月	5～100人程度の団体向け 空き缶ご飯は1人1本500mlの空き缶をご用意ください。
<p>・新聞紙・洗剤・クレンザー・スポンジ・たわし・ライター・ふきん (雑巾) 等は団体で準備が必要です。</p> <p>・活動を始める前に、交流の家職員より活動についての説明を15分程度行います。</p> <p>・活動時間は説明・準備・食事・片付け・点検を含めた時間です。活動時間が19:00を過ぎる場合には、安全面や施設運営上、点検は翌朝9:00以降となりますので、プログラム作成の際に留意してください。</p> <p>・調理に必要な燃料代 (薪) は別途料金がかかります。</p>				

レクリエーション				
活動プログラム	対 象	活動時間	実施可能 時期	備 考
○キャンプファイヤー	幼児～	1～1.5時間	5月～10月	衣装などは団体での準備が必要です。 ※薪・灯油・トーチ・キャンドルは売 店でも販売しておりますので、事前 にお申込みください。
○ボンファイヤー（たき火）				
○キャンドルサービス			通年	
○キャンドルライト				

**こどもの森**

幼児が豊かな自然の中で、様々な遊びができるように環境を整えています。  
親子で遊ぶこと、遠足に来ながら園の子ども達全体で遊ぶことが可能です。自然の中で思いっきり遊びましょう。

**創作活動**

交流の家で指導員を手配します。

○赤べこ絵付け      ○合格だるまの絵付け  
○会津切り絵      ○土鈴の絵付け  
○会津漆蒔絵（箸、スプーン・レンゲ、お椀、小皿）  
○流紋焼き手びねり      ○流紋焼き絵付け  
○森のクラフト

雨天プログラムで実施できるのは流紋焼、会津蒔絵です。  
詳細についてはP29を参照ください。

**スポーツ・レクリエーション活動**

（スポーツ合宿やレクリエーションに）

○テニス（軟式、硬式）  
○バドミントン      ○卓球  
○少年野球・ソフトボール  
○バスケットボール  
○バレーボール・ソフトバレーボール      ○フラパール  
○柔道      ○剣道      ○空手      ○弓道  
○陸上競技      ○サイクリング  
○レクリエーションゲーム（※）      ○ラダーゲッター  
○サッカー      ○フットサル  
○長縄跳び      ○ストラックアウト      ○インディアカ  
○キンボール      ○カローリング      ○ドッチビー  
○ドッジボール      ○フライング・ディスクゴルフ  
○ペタンク

**芸術・文化活動**

（合奏や合唱等の合宿に）

○合唱練習      ○合奏練習      ○絵画  
○写真撮影      ○書道      ○社交ダンス  
○演劇      ○よさこい  
○講義・講話（※）  
【環境教育、会津の歴史、震災講話、グループワーク等】  
○座禅・茶道・華道（※）  
○猪苗代の民話（※）

**冬季の野外活動**

○アルペンスキー・スノーボード  
○歩くスキー（クロスカントリースキー）（※）  
○そり・スノーチューブ  
○スノーシュー（※）  
○かまくら・雪像・イグルー作り  
【スキー場へは移動手段が必要です。】  
【交流の家の敷地内にそり乗り場があります。】  
【そり・スノーチューブ・スノーシューは交流の家で貸し出しも  
行っています。ご相談ください。】

※・・・指導員の依頼ができるもの

**その他の活動プログラム**

外部の業者に委託して実施しているもの（団体で手配）

○カヌー体験      ○シャワーウォーク      ○農業体験

- 1 特定の研修を外部の専門家に指導依頼することができます。分野によっては依頼の可否が確定するまでに時間がかかることがあります。また、依頼ができない場合や急に指導ができなくなる場合もあります。代替プログラムのご相談に応じますので、お問い合わせください。
- 2 雨天時のみの利用団体は指導依頼できませんのでご了承ください。
- 3 研修指導員はあくまでも団体の活動を補助する役割で引率責任者が活動の中心です。特に登山などの野外活動の実施の判断・決定は、当施設の指示を除いては各団体の責任となります。研修担当の方は、事前打ち合わせや下見をするなど、指導依頼する分野についてご検討ください。
- 4 依頼当日、研修指導員は開始10～20分程度前には当施設に来ますので、団体の責任者または研修担当者は、事務室で打ち合わせをしてください。

## 6 健康管理について

- **新型コロナウイルス感染防止のため、当所が定めるガイドラインを一読いただき、内容を厳守していただきますようお願いいたします。**

### (1) 事前指導

- ・チェックイン前に参加者全員の健康状態を把握してください。
- ・疾病等で特別な配慮が必要な場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・食物アレルギーは、必ず食事申込書・利用者名簿にてお知らせください。(P.41及びP.44参照)

### (2) 利用中の保健指導

- ・活動後や食事前の手洗い・うがい・手指消毒は必ず行ってください。
- ・傷病者が出た場合には、各団体で速やかに対応し、事務室までご連絡ください。必要に応じて医療機関 (P.26) を紹介します。
- ・感染症等の症状 (下痢や嘔吐・高熱) が出た場合は、必ず事務室まで早急にご連絡ください。食堂での嘔吐があった場合は交流の家職員で処理をいたします。また、必要に応じてお部屋の移動をお願いする場合があります。

### (3) 休養室の利用について

- ~~・体調不良等によって、参加者を一時的に休ませたい場合は事務室にご連絡ください。~~
- ・応急処置に必要な物品が備えてあります。(ベッド・担架・アイスノン・体温計・絆創膏・湿布等)
- ・内服薬は提供できませんので、各団体でご準備ください。(かぜ薬・解熱鎮痛剤等)
- ・休養室をご利用の際には、必ず付き添いをお願いいたします。また、利用時には健康カードの記入をお願いしております。
- **新型コロナウイルス感染防止のため、休養室の利用を停止しております。**

## 7 安全管理について

### (1) 基本的な考え方

- ・事故は想定外の状況で発生します。よって、想定外の状況を減らすため、危険をどれだけ予測できるか (危険を洗い出せるか) が非常に重要です。事前踏査もこのために実施します。
- ・事故を防ぐために、やみくもに対策を講じてあまり効果はありません。まずは各活動プログラムにどのような危険があるかを確認し、事前の打ち合わせや適切な対策をとるようにしましょう。
- ・参加者の発達段階や能力経験等を考慮したプログラム立案を心掛けましょう。また、活動時の安全指導の中で、あらかじめどのような危険があるのかを伝えることも必要です。
- ・万全の準備の中でも、天候の急変等によって事故の危険性が高まる場合があります。参加者の安全を最優先に考え、必要に応じてプログラムの中止や変更を行ってください。

### (2) 活動中の安全対策

- ・野外での活動の際は、長袖・長ズボンが基本となります。(熱中症、虫さされ防止のため涼感・吸汗通気性のよい、長袖シャツをご準備ください。) や虫刺され等を防ぐため、徹底をお願いします。
- ・野外では環境が刻一刻と変化します。天気予報等を常に確認し、状況に応じた活動の展開を行ってください。
- ・活動中には事前に予測できなかった危険と直面する場合があります。常に「どのようにすれば安全に活動できるか考えながら活動する」という意識が大切です。

### (3) 緊急時の連絡 令和4年9月1日から

- ・事故等が発生した場合は、被害の拡大を防ぐとともに、交流の家事務室へ必ず連絡してください。
- ・**17:15から翌日8:30**まで音声メッセージになります。  
緊急時の連絡は緊急電話番号 (0242-62-2533) またはインターホンでご連絡ください。
- ・状況により、救急車の手配をいたします。その他の場合での病院の搬送は団体の緊急車両かタクシーをご利用ください。
- ・災害時に備えて、避難場所・経路を確認してください。緊急時には放送や職員によって避難の誘導をしますので、最終避難場所「つどいの広場」に避難してください。

## IV 生活・研修について

### 1 標準生活

#### (1) 標準生活時間

時間	活動	食事・入浴	時間
6:15	起床		
6:25	寝具整理・洗面		
6:35	清掃		
7:00	移動		
7:10	朝のつどい		
7:10	活動準備	朝食	7:10
9:00	活動		8:40
		昼食	12:00
			13:20
16:40	代表者打合せ		
17:00	夕べのつどい		
17:30	活動	夕食	17:30
	※体育館・総合研修館・武道館の使用は21:00まで	入浴	19:30
22:00	就寝準備		22:00
22:30	消灯・就寝		

自分たちが泊まった部屋と部屋毎の清掃分担場所の清掃を毎日お願いします(奉仕活動)。(清掃分担場所P24)

国旗・所旗の掲揚とラジオ体操を行います。また、必要な連絡をします。

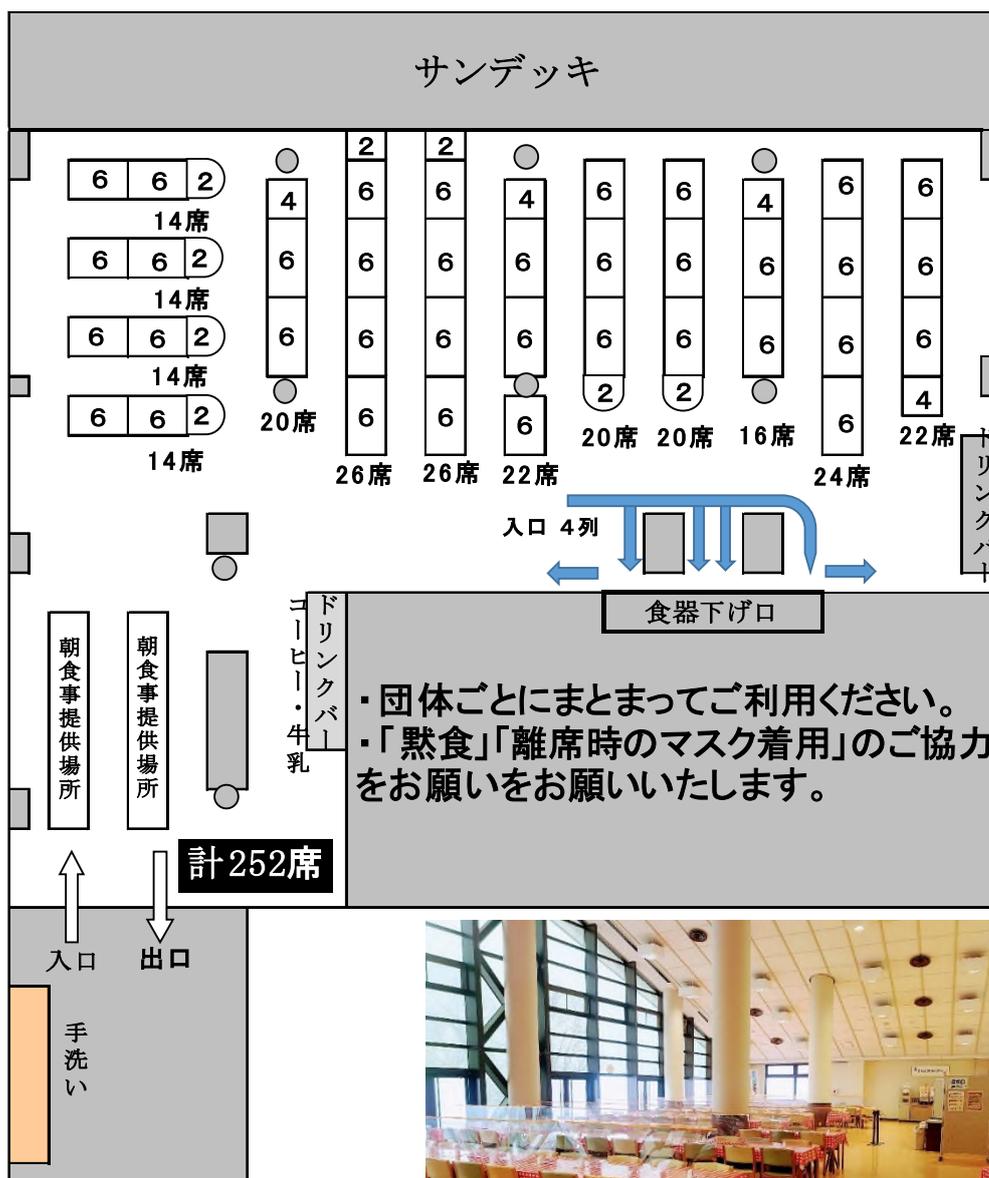
利用団体代表者の顔合わせと活動日程や活動場所の確認を行います。また、食事・入浴時間などの生活時間の調整も行います。

国旗・所旗の降納と、団体紹介、レク・ゲームなどで団体間の交流を図ります。

(2) 留意事項

- ① ~~朝・夕べのつどい【時間：朝のつどい7：00～ 夕べのつどい17：00～】~~  
~~—原則、全員参加となります。実施場所は「つどいの広場」（冬期間・荒天時は体育館）です。~~  
**※ 現在、新型コロナウイルス感染防止のため、朝・夕べのつどい中止しております。**
- ② ~~代表者打合せ【時間：16：40～】~~  
~~—利用団体代表者の顔合わせ及び食事、入浴時間などの確認を行います。意思決定のできる~~  
~~—団体代表者の出席をお願いします。実施場所は事務室です。~~  
**※ 現在、新型コロナウイルス感染防止のため、実施しておりません。**
- ③ 食事【時間：朝食7：10～8：40 昼食12：00～13：20 夕食17：30～19：30】  
 複数の団体が一緒に食堂（252席）を利用します。団体単位でまとまってご利用ください。  
 食堂は、すべてセルフサービスになります。

食堂配置図



※席（テーブル）を移動する場合があります。

#### 4 入浴【時間：17：30～22：00】

- ・タオルなどの必要なものは各自でご準備ください。リンスインシャンプー、ボディソープは備え付けてあります。
- ・ドライヤーは脱衣所に備え付けてあります。持参したドライヤーは、宿泊室で使用するとブレーカーが落ちますので脱衣所か洗面所でご使用ください。

【ばんだい・いなわしろの湯】 【ひばらの湯】 【五色の湯】



名称	定員	設備
ばんだいの湯（男）	50	シャワー（蛇口数21）、洗面器、腰掛、貴重品ロッカー、マット、ドライヤー 男×2 女×3
いなわしろの湯（女）		
ひばらの湯	5	シャワー（蛇口数3）、洗面器、腰掛
五色の湯 【肢体不自由者用】	-	シャワー（蛇口数3）、洗面器、腰掛、長椅子、マット、入浴用車椅子

※五色の湯の利用を希望される場合は、事前にご相談ください。  
 ※入浴前にシャワーを利用したい場合は事前にご連絡ください。

#### 5 飲食・喫煙

- ・宿泊室での飲食や喫煙はできません。飲食は各談話コーナーなどをお願いします。
- ・喫煙所は屋外に1ヶ所あります。（P4）
- ※健康増進法改正のため、喫煙所は屋外のみとなっております。

#### 6 懇親会・親睦会（飲酒）

- ・研修の一環として懇親会・親睦会（飲酒を含む）を計画される場合は、以下の点に注意ください。

①必ず事前にお申し出ください。会場を指定させていただきます。

②飲酒できる時間は20：00～22：00です。

- ・指定された会場以外での飲酒、時間外の飲酒は、固くお断りします。
- ・懇親会用の飲食物は、事前に売店で注文ください。（食中毒等防止のため持込はできません）

※ 現在新型コロナウイルス感染拡大防止のため、飲食を伴う懇親会等については、禁止させていただきます。

#### 7 貴重品の管理

- ・宿泊室から離れる際は、防犯のため必ず鍵をかけてください。
- ・貴重品の管理は、コインロッカー（100円リターン式）をご利用になれます。（P4）

#### 8 洗濯

- ・コイン式（有料）の洗濯機4台（男性用2台、女性用2台）とコイン式（有料）乾燥機3台、物干室（男女別）があります。洗剤はご持参ください（売店で販売しております。）
- ※就寝時間後の利用はご遠慮ください。なお、冬期間は水道凍結等により稼働を停止することもありますので、事前にお問い合わせください。

#### 9 ゴミについて

- ・燃えるゴミ、燃えないゴミ、ビン、缶、ペットボトル（キャップをはずす）に必ず分別して、ゴミ置場に捨ててください。
- ・持参した物からゴミが発生したときは、団体でお持ち帰りください。

## 2 宿泊と清掃について

### (1) シーツと枕カバーの使い方

#### ①受取方法

講堂棟3階のリネン室から、団体の引率者立会いのもと、1人シーツ2枚、枕カバー1枚をお持ちください。

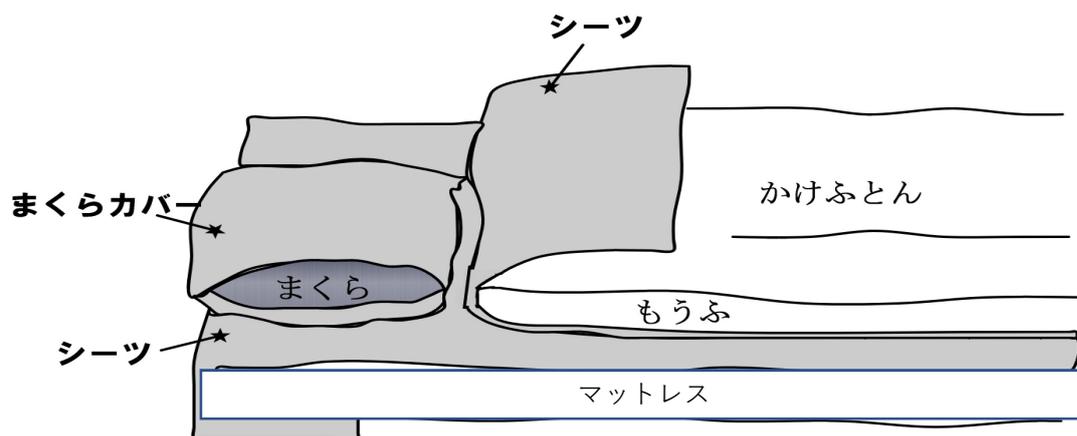
#### ②返却方法

退所する日の朝に、講堂棟2階のシーツ返却室に戻してください。

#### ③使い方

下図のようにセットして、シーツとシーツの間に寝ます。

※シーツと枕カバーは必ず使い、布団やベッドを清潔に保つようにしてください。  
※テントに宿泊される方で寝袋をお持ち込みの場合、シーツは必要ありません。毛布をご使用する場合は、シーツをご使用ください。



### (2) 宿泊室の整頓・清掃の仕方

以下の項目を参考に宿泊室の整頓・清掃を行ってください。

#### 【チェック項目】

- かけふとん・毛布のたたみ方、また正しい向き・位置になっているか。
- ハンガーの本数（16本）は合っているか。きれいに並んでいるか。
- カーテンをまとめ、窓が閉めてあるか。
- ゴミ・ほこり等がないか。
- ゴミ箱を空にし、新しいゴミ袋をセットしてあるか。
- お掃除用ワイパーシートの交換がしてあるか。
- ロスナイ換気扇のスイッチはONになはっているか。
- 寝具に汚れはないか。
- 忘れ物がないか。
- マットレスは所定の場所重なっているか。

# 寝具の片づけ、部屋の整理整頓のポイント

## ① 寝具の消毒

### ○マットレス・毛布・掛け布団

寝具の両端を除菌消臭剤で1～2プッシュします。同じように裏面も消毒します。



### ○まくら

除菌消臭剤で両面を消毒します。



## ② 寝具のたたみ方

### ○毛布のたたみ方

長い辺を半分に3回たたみます。



### ○掛け布団のたたみ方

長い辺を半分に2回たたみます。



## ③ 部屋の整理・整頓

### ○ハンガー

各部屋16本のハンガーを均等間隔で整頓して下さい。



### ○カーテン

カーテンベルトで端にまともめます。



※入りのカーテンはドアの反対側にまともめます。

### ○寝具の収納

写真のとおり、収納してください。



## ④ 部屋の清掃

(1) ほうきで掃く



(2) お掃除ワイパーをかける



宿舎中央談話コーナーや洗面所にある木製ロッカーの中にある透明ビニール袋とお掃除ワイパーシートを取り付けて下さい。



### (3) 研修室の清掃

- ・研修で使用した後は、速やかに清掃し、現状復帰してください。
- ・下記のとおり宿泊部屋毎に割り当ての清掃場所がありますので、清掃時間（P20標準生活時間参照）に奉仕活動として毎朝清掃をお願いします。

※現在、新型コロナウイルス感染防止のため、中止しております。  
使用した研修室の清掃をお願いします。

#### 清 掃 場 所 一 覧

部屋	清掃場所	使用清掃用具	部屋	清掃場所	使用清掃用具
101	宿泊棟1階東側洗面所（101隣）	洗面所内	201	宿泊棟2階東側洗面所（201隣）	洗面所内
102	宿泊棟1階東側洗面所（102隣）	洗面所内	202	宿泊棟2階東側洗面所（202隣）	洗面所内
103	本館談話コーナー（第6研側）	本館3階廊下	203	本館2階～宿泊棟2階への階段（中央）	宿泊棟2階東側入口
104	第6研修室わき洗面所	洗面所内	204	宿泊棟2階談話コーナー	宿泊棟2階東側入口
105	第6研修室わき洗面所廊下	洗面所内	205	談話棟ランドリー・物干室	ビューラウンジ入口
106	談話棟ランドリー・物干室	ビューラウンジ入口	206	ミーティングルーム	講師宿泊棟廊下
107	本館談話コーナー（多目的室側）	本館3階廊下	207	本館談話コーナー	本館3階廊下
108	ラウンジ	ビューラウンジ入口	208	宿泊棟2階廊下・エレベーターホール	宿泊棟2階東側入口
109	体育館卓球場	体育館入口	209	宿泊棟1階～2階への階段（東側）	宿泊棟2階東側奥
110	利用者玄関ホール	喫茶室前	210	講師宿泊棟廊下	講師宿泊棟廊下
111	本館3階廊下・洗い場前廊下	本館3階廊下	211	ビューラウンジ	ビューラウンジ入口
112	宿泊棟1階東側洗面所（112隣）	洗面所内	212	宿泊棟2階東側洗面所（212隣）	洗面所内
113	宿泊棟1階西側洗面所（113隣）	洗面所内	213	宿泊棟2階東側洗面所（213隣）	洗面所内
114	宿泊棟1階西側洗面所（114隣）	洗面所内	214	宿泊棟2階東側洗面所（214隣）	洗面所内
	第6研修室	研修室内	215	宿泊棟2階～講師棟への廊下	講師宿泊棟廊下
116	本館2階講堂前廊下	講堂前	216	多目的室	多目的室内
117	ピロティ階段～体育館入口	体育館入口	217	第1研修室	研修室内
118	本館2階～3階スロープ	研修棟入口	218	宿泊棟2階西側廊下	宿泊棟2階西側入口
119	ピロティ	ピロティ	219	談話棟階段	講師宿泊棟廊下
120	総合研修館	武道館入口	220	総合研修館	武道館入口
121	総合研修館・武道館までの入口・廊下	武道館入口	221	食堂への通路・食堂前廊下	食堂前ホール
122	武道館	武道館入口	222	喫茶室脇廊下・正面玄関に下る階段	喫茶室前
123	体育館のエレベーターホール・階段	体育館	223	研修廊下・階段	研修棟入口
124	体育館	体育館	224	体育館	体育館
125	コミュニケーションルーム	本館3階廊下	225	自然体験館2階ホール	浴室前
126	下足置場・正面玄関に上る階段	喫茶室前	226	浴室前ラウンジ	浴室前
127	宿泊棟1階談話コーナー	宿泊棟1階西側入口	227	自然体験館階段	自然体験館1階ホール
128	宿泊棟1階東側廊下・エレベーターホール	宿泊棟1階東側入口	228	自然体験館1階ホール	自然体験館1階ホール
129	宿泊棟1階西側廊下	宿泊棟1階西側入口	229	講師宿泊棟～自然体験館への廊下	自然体験館1階ホール
130	講堂	講堂内	230	講堂	講堂内
131	第4研修室	喫茶室前	231	宿泊棟1階～2階への階段（西側）	宿泊棟2階西側奥
132	宿泊棟1階西側洗面所（132隣）	洗面所内	232	宿泊棟2階西側洗面所（232隣）	洗面所内
133	宿泊棟1階西側洗面所（133隣）	洗面所内	233	宿泊棟2階西側洗面所（233隣）	洗面所内
和1・2	第2研修室	研修室内	001	事務室前ホール	喫茶室前
和3・4	第3研修室	研修室内	002	事務室前ホール	喫茶室前
和5・6	第5研修室	研修室内	体験和室	セミナー室	研修室内
ボラ棟	ボランティア棟	ボランティア棟内			

### 3 売店

#### (1) 営業時間

8:30~21:00です。

**※営業時間は利用状況によって変動いたします。**

**ご利用期間中の営業時間については事前にお問い合わせください。**

①コピー機（有料）があります。  
②宅配便の受付を行っております。  
※FAX（有料）は食堂事務室にあります。

#### (2) 販売物品

スリッパ、洗剤、石けん、シャンプー、お風呂用タオル、生理用品、おねしょシート  
清涼飲料水、氷、雨具、トーチ、ろうそく、お土産など

### 4 持ち物

#### (1) 生活上必要な物

・上履き（室内履き）・洗面用具・寝間着・健康保険証（原本）・常備薬など

**※冬期間は屋内でも十分な防寒対策が必要となります。**

#### (2) 野外活動に必要な物

・雨具・防虫スプレー・塗り薬・帽子・長袖長ズボン（虫さされ対策に必要）など

#### (3) 野外でのスポーツ研修に必要な物

・石灰（ラインカーはあります）

#### (4) テント泊に必要な物

・懐中電灯またはランタン・殺虫剤・防虫スプレー・塗り薬など

※ランタンの貸し出しを行っております。希望する方は、乾電池（単1×4本）をご準備ください。

病院名	電話番号	病院名	電話番号
矢吹医院	0242-62-2169	※太田熱海病院 (郡山市)	024-984-0088
小川医院	0242-62-2132		
町立猪苗代病院	0242-62-2350	※会津中央病院 (会津若松市)	0242-25-1515
金子クリニック	0242-72-0660		
浅見クリニック	0242-63-2200	※竹田総合病院 (会津若松市)	0242-27-5511
佐藤歯科医院	0242-62-3055		
大竹歯科医院	0242-62-3708		
あしはら歯科医院	0242-62-5311		
長谷川歯科医院	0242-62-3217		

※夜間救急は、※医療機関にご連絡ください。

※医療機関を受診する場合は、各団体の車両又はタクシーをご利用ください。

※緊急な場合は、救急車を要請してください。

### 5 駐車場について

施設入口を入ってすぐの休憩所脇にある駐車場に駐車してください。（P3施設配置図を参照）  
大型バス8台 乗用車35台

## V 経費と支払い方法について

### 1 施設使用料

■青少年団体...無料 ■一般団体...1人810円/1泊

- (1) 「青少年」又は「一般」の団体区分は、団体の利用目的、利用者の年齢構成等により当所にて判断いたします。
- (2) 日帰り利用の場合は、施設使用料はかかりません。
- (3) その他、本館洋室を希望する場合はシーツ代300円及び別途1人1,220円/1泊がかかります。  
※洋室は、本館2階に6室（ツイン）あり、客室にTVと洋室宿泊者専用の浴室、トイレを備えています。使用に制限がありますので、詳しくはお問い合わせください。

### 2 シーツ等洗濯料

■1組300円【1組：シーツ2枚 枕カバー1枚】

- (1) 長期宿泊の場合、途中交換が可能です。交換毎に新たに1組分の料金が発生します。
- (2) テントに宿泊する場合もシーツを使用させていただきます。
- (3) テント泊から本館泊への移動がある場合には、シーツの交換をお願いしております（本館泊からテント泊の場合は交換不要です）。

### 3 食事代

#### (1) 普通食（食堂食）

**新型コロナウイルス感染防止のため、セルフ方式でお皿に取っていただくスタイルで提供しております。各メニューには個数制限もございます。**

※食堂利用者が40名以下の場合、盛付食になる場合がございます。

（メニューが一部変更になる場合がございます。）

（2022/4/1改訂）

利用区分	朝 7:10～8:40	昼 12:00～13:20	夕 17:30～19:30	3食合計
未就学児 注1	350円	430円	520円	1,300円
小学生以下	520円	650円	730円	1,900円
中学生以上	530円	670円	800円	2,000円

**注1 3歳未満の方で食事を希望される場合は、食事申込書に記入をお願いいたします。**

#### (2) 弁当

弁当には飲物が付きませんので、ご注意ください。

	メニュー	金額	内容	主な7大アレルギー
登山時の お弁当	パン弁当	500円	ロールパン2個・ジャム・マーガリン・鶏のから揚げ・玉子焼き・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	おにぎり弁当A	530円	おにぎり（鮭・梅）・鶏のから揚げ・玉子焼き・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	おにぎり弁当B	630円	おにぎり（鮭・梅・昆布）・鶏のから揚げ・玉子焼き・ウインナー・ミニゼリー	小麦・卵・乳
注1	ハンバーグ弁当	730円	ご飯・ハンバーグ・エビフライ・オムレツ・ナポリタン・ポテトサラダ・煮物・漬物・ミニゼリー	小麦・卵・乳・えび
	鮭・から揚げ弁当	730円	ご飯・鶏のから揚げ・焼鮭・オムレツ・ナポリタン・ポテトサラダ・煮物・漬物・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	ソースカツ弁当	730円	ご飯・ソースカツ・焼鮭・オムレツ・ナポリタン・ポテトサラダ・煮物・漬物・ミニゼリー	小麦・卵・乳
	幕の内弁当	730円	ご飯・ミニソースカツ・エビフライ・焼鮭・ミニシュウマイ・オムレツ・ナポリタン・ポテトサラダ・煮物・漬物・ミニゼリー	小麦・卵・乳・えび
	會津おもてなし弁当	1,200円	ご飯・ソースカツ・焼鮭・ミニシュウマイ・オムレツ・野菜の炊き合わせ・和え物・三色豆・ナポリタン・ポテトサラダ・煮物・漬物	小麦・卵・乳・えび

※お弁当は20個から承ります。人数変更により19個以下に変更になった場合、注文は受付できない場合がございます。

※お弁当の引渡しは、当日の午前7:30以降に食堂入口で行います。

注1のお弁当は主に会議研修用です。登山等での持ち歩きはできません。

※食物アレルギーのある方は、必ず事前に食堂へ直接ご相談ください。

（食堂直通：0242-62-3534）

### (3) 野外炊飯

**【重要】** 令和4年4月から全てのメニューにお茶またはジュースは付きません。

野外炊飯料金表		(2022/4/1改訂)	
メニュー	金額	内容 (量はおおよその目安です)	薪の目安
米飯セット	500円	米(120g)、パック味噌汁、温泉卵1個、味付けのり、ロースハム2枚、ふりかけ、醤油	1束
パンセット ※薪不要	500円	バターロール3個、ハム2枚、スライスチーズ1枚、ミニトマト2個、きゅうり、マーガリン、	必要なし
ポークカレー	580円	米(120g)、豚肉(80g)、じゃが芋(80g)、玉ねぎ(50g)、人参(40g)、福神漬、カレー粉(30g)、油	1束
ビーフカレー	730円	米(120g)、牛肉(80g)、じゃが芋(80g)、玉ねぎ(50g)、人参(40g)、福神漬、カレー粉(30g)、油	
焼きそばセット	470円	焼きそば1玉、豚肉(40g)、キャベツ(80g)、もやし(50g)、ピーマン(20g)、人参(20g)、油	
豚焼肉セット	750円	豚肉(180g)、キャベツ(80g)、もやし(50g)、たれ玉ねぎ(50g)、ピーマン(20g)、椎茸(20g)、油 <b>米(120g)または焼きそば1玉</b>	2束
追加焼肉用 豚	250円	豚肉(100g) ※追加単位は100g単位	
牛焼肉セット	950円	牛肉(150g)、キャベツ(80g)、もやし(50g)、たれ玉ねぎ(50g)、ピーマン(20g)、椎茸(20g)、油 <b>米(120g)または焼きそば1玉</b>	2束
追加焼肉用 牛	380円	牛肉(100g) ※追加単位は100g単位	
スペシャル焼肉セット	1,200円	牛肉(130g)、豚肉(130g)、ウィンナー2本、キャベツ(80g)、もやし(50g)、玉ねぎ(50g)、ピーマン(20g)、椎茸(20g)、 <b>米(120g)または焼きそば1玉、たれ、油</b>	2束
豚汁	300円	豚肉(40g)、人参(20g)、じゃが芋(40g)、大根(40g)、ごぼう(30g)、こんにゃく(40g)、ねぎ(10g)、みそ(25g)、だし(3g)、油	1束
追加焼きそば	100円	焼きそば1玉	
ピザ(5~6人分)	2,100円	強力粉(500g)、イースト(6g)、ピザソース1本、ドライサラミ1本、玉ねぎ1個、ピーマン1個、チーズ(500g)、塩、砂糖	3束
うどん打ち(5人分~)	1,100円	うどん粉(500g)、塩(25g)、打ち粉(100g)、めんつゆ(1本)	1束
空き缶ご飯 Aセット	300円	米(120g)、ツナ缶(70~80g)1個	
空き缶ご飯 Bセット	200円	米(120g)、味噌(15g)、ふりかけ(1袋)、塩(10g)	

※分量については目安となります。

※野外炊飯用薪 360円/1束 **薪の束については目安となります。**

※うどん打ちを屋内で実施する場合は、燃料代110円/1セットがかかります。

※空き缶ご飯、ビニールご飯を実施するときは、団場で空き缶、ビニールを準備してください。

**焼肉セットは米または焼きそばを選べます。**

注文メニュー数は1活動につき、原則として2メニュー以内でのご注文となります。それ以上の種類のメニュー注文を希望される場合についてはご相談ください。

**※ご飯の炊き渡しができます。追加料金 70円/1セット**

野外炊飯に必要なもの(団場が用意)

**【点火棒またはライター・新聞紙・食器用洗剤・クレンザー・スポンジ・布巾など】**

### (4) 変更とキャンセルの手続き期限について

種類	期限
普通食(食堂食)	チェックイン前日の17:00まで ※チェックイン後は1食前の食事時間内であれば変更可
お弁当	受取日から起算して4日前の17:00まで
野外炊飯	実施する日から起算して4日前の17:00まで ※人数や班数の変更も必ずご連絡ください
飲み物・その他のメニュー	受取日から起算して4日前の17:00まで

※上記の期限までに変更の連絡がない場合、料金が発生いたします。

※利用直前の半数を超える変更や利用そのもののキャンセルは、8日前の17時までお早めにお知らせください。(前述の期間を超えて、利用そのもののキャンセル又は利用の半数を超える減変更があった場合、キャンセル料金をいただく可能性があるのご注意ください。詳しくはP.13をご覧ください。)

#### 4 創作活動料金

創作活動名		留意点	料金
赤べこの絵付け		※1 会津切り絵は、6種類の中から各自2種類選択できます。 ※2 会津塗りは、3種類を取り混ぜて選択可能です。  <input type="checkbox"/> 幼児から実施可能です。 <input type="checkbox"/> 活動時間は、1時間程度です。 <input type="checkbox"/> 実施3週間前までに活動及び内容を選択してご連絡ください。 <input type="checkbox"/> 50人以上で実施可能です。 50人未満の場合は、ご相談ください。 <input type="checkbox"/> 引率者に指導をお願いする場合があります。	900円
合格だるまの絵付け			900円
会津切り絵 (※1) 〈種類〉会津磐梯山・白虎隊・会津唐人凧 スカイライン・鶴ヶ城・赤べこ			900円
土鈴の絵付け			1,200円
流紋焼き絵付け	湯のみ	<input type="checkbox"/> 活動時間は、1時間程度です。 <input type="checkbox"/> 実施人数は、ご相談ください。 <input type="checkbox"/> 下絵の事前準備が必要です。 <input type="checkbox"/> 別途送料が必要です。	940円
	コーヒーカップ		1,000円
	モーニングカップ		1,330円
	皿		940円
流紋焼き (手びねり)	500g 粘土	<input type="checkbox"/> 釉薬は、4色から当日に1色選択します。 <input type="checkbox"/> 活動時間は、2時間程度です。 <input type="checkbox"/> 20名以上で実施可能です。 <input type="checkbox"/> 別途送料が必要です。	1,380円
会津漆蒔絵	はし1膳	<input type="checkbox"/> 幼児から実施可能です。 <input type="checkbox"/> 活動時間は1時間程度です。 <input type="checkbox"/> 150名程度まで実施可能です。 ・実施人数はご相談ください。	870円
	スプーン・レンゲ		
	お椀		
	小皿		

太枠の活動に【流紋焼き (絵付け・手びねり)、会津漆蒔絵】は晴天時、荒天時プログラムどちらでも可能です。

#### 【申込方法】

活動日程表 (P.39) に「活動日・時間・人数・品目・品目別人数」を記入してください。料金は材料費込みの1人あたりの料金です。P.40に記入例がございます。

荒天時のプログラムとして創作活動を希望する場合は、流紋焼きと会津漆蒔絵、(上記太枠)となります。活動日程表に荒天時プログラムと記入してください。また、少人数の場合は交流の家職員が指導します。

#### 5 研修指導員料金

##### 【申込方法】

指導分野	料金
登山	18,000円/1回/講師1人
自然観察・環境教育、会津の歴史、レクゲーム、座禅・写経、歩くスキー、スノーシュー	2,800円/1時間/講師1人
民話	5,000円/1回
茶道・華道、天体観測	5,600円/1回 (2時間) / 講師1人

活動日程表 (P.39) に「指導分野・時間・人数」をご記入ください。

## 6 キャンプファイヤー・キャンドルサービス

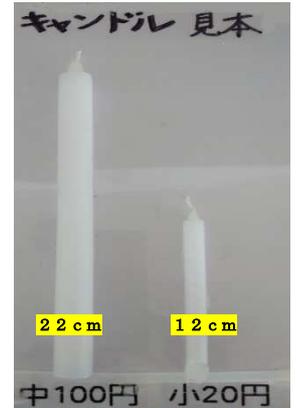
キャンプファイヤーやキャンドルサービスで使用する薪やろうそくは、売店で購入することができます。

**ライター等着火物は各団体でご用意ください。**

- キャンプファイヤーセット・・・3,870円  
(丸太割薪 バラ3 2本、炊飯用薪 小薪2束、灯油1L)
- 単品の価格・・・丸太割薪：120円/1本  
炊飯用薪(小薪)：360円/1束  
灯油：160円1L  
キャンプファイヤー用トーチ：200円/1本

○キャンドルファイヤー

- 火の神 用 100円 (10号 22cm 約5時間)
- 手持ち・燭台用 20円 (5号 12cm 約1時間)



### 【申込方法】

食事申込書 (P.39) に「種類・個数」をご記入ください。

## 7 破損等の費用

宿泊室の寝具を汚してしまったり、物を破損してしまったりした場合は、クリーニング代金や修理代金を別途請求申し上げます。お支払いについては、業者に発注後、代金が確定してからご請求いたしますので、後日お支払いください。

## 8 その他

(1) 飲み物・その他メニュー

### 【申込方法】

食事申込書に「品目・数量」を記入し、お申し込みください。

飲み物メニュー	金額	内容	その他メニュー	金額	内容
緑茶 (紙パック)	110円	200mL	メロンパン	150円	1個
オレンジ (紙パック)	110円	200mL	ジャムパン	150円	1個
アップル (紙パック)	110円	200mL	あんぱん	150円	1個
ペットボトル 水	130円	500mL	クリームパン	150円	1個
ペットボトル 緑茶	150円	500mL			
ペットボトル ウーロン茶	150円	500mL			
ペットボトル 麦茶	150円	500mL			
ペットボトル スポーツドリンク	150円	500mL			
ペットボトル 水	350円	2L			
氷	240円	1kg			
紙コップ	10円	1個			
麦茶パック	20円	2L分			

※ 1団体当たり2種類までのご注文でお願いいたします。

※ 新型コロナウイルス感染防止のため、ジャグタンクの貸し出しを行っていませんので、麦茶パックを注文の際はジャグタンクは各団体でご準備ください。

※ 飲み物は常温で提供いたします。

(2) 送迎に係る料金

当施設の送迎バスをご利用いただく際に、有料道路の利用があった場合には、通行料金を実費分お支払いいただきます(往路・復路ともに料金が発生します)。

(3) 洗濯機・乾燥機利用に係る料金

コイン式の洗濯機・乾燥機となっており、洗濯機は1回300円、乾燥機は30分100円となっております。

(4) 暖房に係る料金

第1～第4研修室・多目的室・ミーティングルーム・ラウンジ・ビューラウンジにファンヒーターが、総合研修館・武道館には小型ジェットヒーターがございます。

コイン式となっており、料金はファンヒーターが1時間100円、小型ジェットヒーターが1時間200円となります。

## 9 支払の方法

支払方法 項目	請求書発行元		
施設使用料	事務室	売店	①コンビニエンスストア (1ヵ月以内・別途手数料100円) ②指定口座へ振込(別途振込手数料)
シーツ等洗濯料			
研修指導員・創作活動料金			
食事代・薪代など	食堂業者		指定口座へ振込 (土・日・祝日を除き10日以内・別途振込手数料)

※請求書は分割で作成も可能です。

(例：先生分と児童分を分ける、学校分とカメラマン分を分けるなど)

ご希望の際は、チェックイン手続き時にお渡しする利用団体票にその旨をご記入ください。

ただし、振込みの場合、請求書1通ごとに振込手数料が発生します。

### 退所時のお手続き

**シーツ・施設使用料・クラフト研修指導員料金等の請求書は事務室で発行しますので、チェックアウト時は必ず事務室にご提出していただき、請求書を受け取ってください。**

※退所日の8時30分から受け付けております。

※前日までに請求書の発行を希望される場合は、退所日前日の16時までに事務室までご相談ください。

※請求書発行後の金額変更は対応いたしかねますので、ご了承ください。

①【事務室】  
・利用団体票のご提出  
↓  
・請求書の発行  
↓  
(現金払いの場合)  
**売店にてお支払い**



②【売店】  
・請求書発行  
↓  
(現金払いの場合)  
利用料金のお支払い

## VI 貸出物品一覧

【事務室】 貸し出しを希望される方は、事務室までお問い合わせください。（令和3年4月1日現在）

物 品	数 量	備 考
ビデオデッキ	1	
DVDプレーヤー	5	
CDプレーヤー	5	
プロジェクター	8	
OHC	1	
ワイヤレスアンプ	10	CDプレーヤー付×1、USB電源スピーカー×1
デスクトップスピーカー	3	
スクリーン	6	大×2、小×4
マイクスタンド	8	卓上用×2、大×6
講堂用放送機器セット	1	マイク×4、ピンマイク×2、鍵
拡声器	5	ハンズフリー型×1
ドラムコード	2	
延長コード	12	
三又コンセント	2	
バインダー	145	赤×53、青(紙製)×83、青(プラスチック製)×9
メジャー	4	100m用×2、50m用×3
ゼッケン	753	・ 通し番号用 オレンジ×500 緑×195 (欠番：緑1・3・19・38・42) ・ チーム分け用 小×30 (3色×10) 大×28 (4色×7枚)
ホワイトボード	5	キャスター付
ランタン	57	電池は団体で準備して下さい。(単1×4)
ギター	3	
天体望遠鏡	5	
ホイッスル	31	電池式×6
お茶セット	5	10個入り×3、6個入り×2
水差しおしぼりセット	5	
熊鈴	177	
ストップウォッチ	24	
ピンマイク	4	
コンパス	59	
虫眼鏡	37	手持ち×27、スライド式×11
バレークランク	1	
テニスクランク	3	
携帯ラジオ	2	
パーテーションクランク	1	コミュニケーションルーム1・2用
キャンドルライト	96	
魔法瓶	4	
電気ポット	9	
双眼鏡	12	
大型絵本	19	

【事務室前ロッカー】

物 品	数 量	備 考
バドミントンラケット	20	
シャトル	19	
バレーボール	4	硬式×2、ソフト×2
バスケットボール	5	
サッカーボール	7	
ドッジビー	27	大×8、小×19
フリスビー	8	大×3、小×5
インディアカ	6	
卓球ラケット	34	
卓球ボール	45	40mm
テニスラケット	21	軟式×9、硬式×12
テニスボール	9	軟式×2、硬式×7
ソフトボール	7	2号×4、3号×3
野球ボール	4	軟式×4

【体育館】

物 品	数 量	備 考
バドミントンネット	4	
バドミントン支柱	3	
バレーボールネット	2	
バレーボール支柱	2	
バレーボールアンテナ	4	
バレーボール	13	硬式×9、ソフト×4
バレーボール支柱安全カバー	8	
バスケットボール	30	
サッカーボール	18	
ドッジボール	8	
フラバールバレーボール	2	
得点板	7	
デジタルタイマー	1	
審判台	2	
カラーコーン	11	
トラボール	11	
バトン	14	
フラフープ	33	大×15、小×18
ストラックアウト	1	枠×1、パネル×26
ペタンク	1	
フライング・ディスクゴルフ	3	
カラーリング	1	
フロッカー	1	
ラダーゲッター	4	
縄跳び	35	長×6、短×29
縄	1	綱引き用
床置き用燭台	1	木製（ろうそく62本）
防火マット	1	床置き用燭台の下に敷く

【武道館・総合研修館前通路】

物 品	数 量	備 考
床置き用燭台	3	総合研修館用：木製・28ヶ所、鉄製・17ヶ所 武道館用：木製・16ヶ所 体育館用：木製・62ヶ所
手持ち用燭台	502	大×12、小×490
防火マット	2	床置き用燭台の下に敷く

### 【グラウンド倉庫】

物 品	数 量	備 考
サッカーボール	30	
グローブ	13	
バット	6	
ソフトボール用ベース	1 セット	
野球ベース	2 セット	
マウンドプレート	1	
野球用スチールボール	1	
ラインカー	6	四輪×2、二輪×4
トンボ	27	
スコップ	14	
カラーコーン	8	
ホース	2	
長机	15	
フラッグ	14	
一輪車	2	

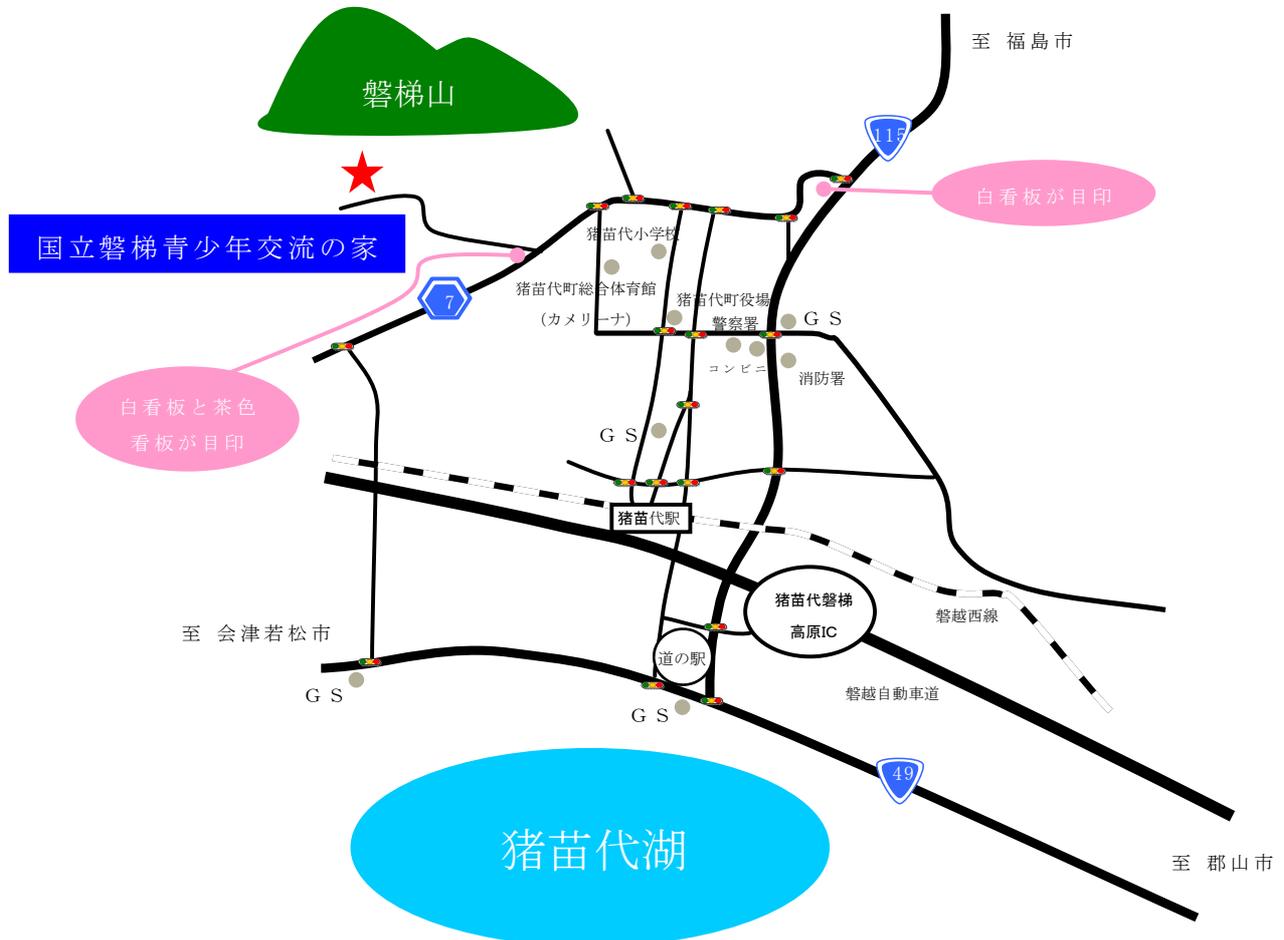
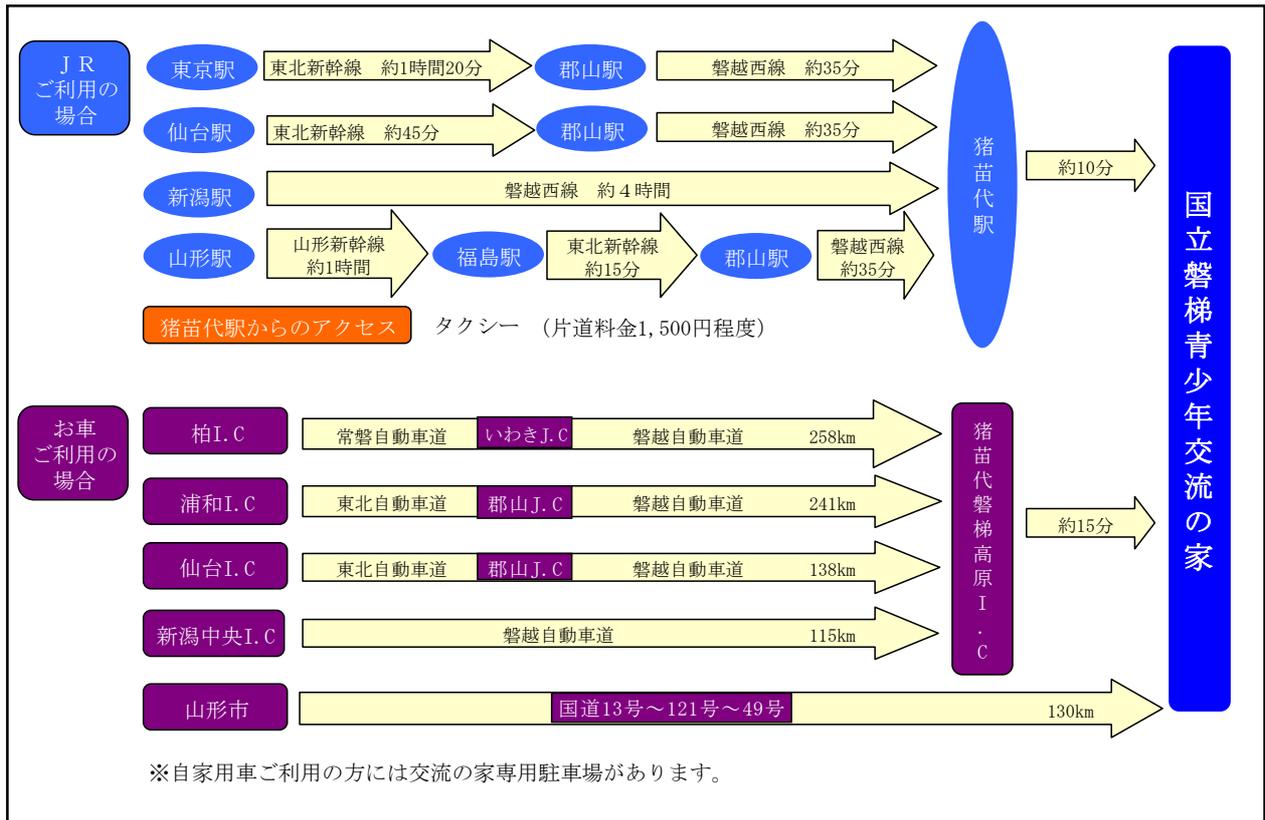
※故障や破損などの理由により、数量が変更する場合がありますのでご了承ください。

### 【冬の貸し出し用具】

- ・スノーシュー
- ・そり
- ・スノーチューブ
- ・歩くスキー（板・靴）
- ・バケツ
- ・スコップ
- ・ゼッケン
- ・長靴

※貸し出しを希望される方は事前にご相談ください。

# VII 交通案内



## VIII 提出書類と記入例

### 国立磐梯青少年交流の家 利用申込書

利用団体		作成日: 令和 年 月 日														
団体名	フリガナ															
	フリガナ															
代表者名	フリガナ															
		電話番号														
		FAX番号														
担当者(責任者)																
氏名	フリガナ															
		電話番号														
		FAX番号														
メールアドレス		携帯電話番号														
郵便番号																
住所	フリガナ															
利用情報																
利用経験区分	<input type="radio"/> 宿泊 <input type="radio"/> 日帰り		利用経験	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし												
利用期間	年	月	日	～	年	月	日									
到着予定時間	時	分	出発予定時間		時	分										
			交通手段													
研修会名																
利用目的	<input type="radio"/> 事前打合せ			<input type="radio"/> 修学旅行			<input type="radio"/> 部活動									
	<input type="radio"/> 新生オリエンテーション			<input type="radio"/> 集団宿泊的行事			<input type="radio"/> 青少年教育指導者・関係者研修									
	<input type="radio"/> 国際交流			<input type="radio"/> 研究集会			<input type="radio"/> 自然体験									
	<input type="radio"/> 文化芸術			<input type="radio"/> 学習活動			<input type="radio"/> スポーツ									
	<input type="radio"/> その他			<input style="width: 100%;" type="text"/>												
※「その他」を選んだ場合は、その内容を続けてご記入ください。																
利用希望施設																
日別利用人数																
宿泊利用	館内	男性	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目	
		女性														
	キャンプ場	男性														
		女性														
日帰り利用	男性															
	女性															
利用者詳細(日毎に利用者数が違う場合は、一番人数が多い日に関して記入してください。)																
利用者所属	未就学児	小学生	中学生	高校生	中等教育学校生	高等専門学校生	短期大学生	専修学校生	特別支援学校生	その他の学生	(指導員・関係者以外)	社会人29歳以下	(指導員・関係者以外)	社会人30歳以上	指導員・関係者	合計
	男性															
宿泊利用	女性															
	男性															
日帰り利用	女性															
備考																

個人情報の取扱について  
本申込書の個人情報は適正に管理し目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

## 記入例

利用団体

作成日: 令和〇年〇月〇日

フリガナ	バンセイショウガッコウ		
団体名	磐青小学校		
フリガナ	イナワシロ タロウ	電話番号	0242-62-2530
代表者名	猪苗代 太郎	FAX番号	0242-62-2532

担当者(責任者)

フリガナ	イナワシロ ハナコ		
氏名	猪苗代 花子	電話番号	0242-62-2530
		FAX番号	0242-62-2532
メールアドレス	bandai@nive.go.jp		
郵便番号	969-3131		
フリガナ	フクシマケンヤマゲンイナワシロマチアザゴリンハラ		
住所	福島県耶麻郡猪苗代町字五輪原7136-1		

利用情報

利用経験区分	<input checked="" type="radio"/> 宿泊 <input type="radio"/> 日帰り	利用経験	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
利用期間	2020年 8月 1日 ~ 2020年 8月 3日		
到着予定時間	11時 0分	出発予定時間	10時 0分
		交通手段	自家用車
研修会名	宿泊学習		
利用目的	<input type="radio"/> 事前打合せ <input type="radio"/> 修学旅行 <input type="radio"/> 部活動 <input type="radio"/> 新入生オリエンテーション <input checked="" type="radio"/> 集団宿泊的行事 <input type="radio"/> 青少年教育指導者・関係者研修 <input type="radio"/> 国際交流 <input type="radio"/> 研究集会 <input type="radio"/> 自然体験 <input type="radio"/> 文化芸術 <input type="radio"/> 学習活動 <input type="radio"/> スポーツ <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>		
利用希望施設	※「その他」を選んだ場合は、その内容を続けてご記入ください。 第1研修室		

日別利用人数

		1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目
宿泊利用	館内	男性 25	女性 25											
	キャンプ場	男性	女性											
日帰り利用	男性													
	女性													

利用者詳細(日毎に利用者数が違う場合は、一番人数が多い日に関して記入してください。)

利用者所属		未就学児	小学生	中学生	高校生	中等教育学校生	高等短期大学生	専修学校生	特別支援学校生	その他の学生	(指導員・関係者以外)	社会人29歳以下	社会人30歳以上(指導員・関係者以外)	指導員・関係者	合計
		宿泊利用	男性		23										
	女性		23											2	
日帰り利用	男性														
	女性														

備考

個人情報の取扱について

本申込書の個人情報は適正に管理し目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

# ◆活動日程表◆

団体名 \_\_\_\_\_

記入日: 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

担当者 \_\_\_\_\_

電話番号(日中の連絡先) \_\_\_\_\_

月 日 ( )	本館 ・ キャンプ場	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	夕食		21	22	23	
														7:10~8:40	12:00~13:20				17:30~19:30
月 日 ( )	晴天時																		
	荒天時																		消灯
月 日 ( )	晴天時																		
	荒天時																		消灯
月 日 ( )	晴天時																		
	荒天時																		消灯
月 日 ( )	晴天時																		
	荒天時																		消灯

※別紙「活動プログラム記入例」を参照の上ご記入ください。  
本プログラムに記入された情報は、活動に関する連絡及び事務処理に利用します。

国立磐梯青少年交流の家









記入例

記入日: 令和 年 月 日

# 利用者名簿

※コピーしてご使用ください。  
※必要事項が記載してあれば  
任意の書式でも結構です。

No.

団体名	磐青小学校					
利用人数	男 25 名 : 女 25 名 計 50 名	利用期間	令和 年 8 月 1 日 ~ 8 月 3 日			
※食物アレルギーのある方は、「食物アレルギー」欄に、以下の(A)、(B)どちらか希望する対応をご記入ください (A)個別の対応を希望する <b>※食物アレルギーのご相談は食堂栄養士(0242-62-3534)へお電話ください</b> (B)特に対応の必要なし(自分で判断可能)						
氏名	性別	年齢	学年・職業等	食物アレルギー		備考
				食材	対応	
猪苗代 一郎	男	55	校長		(A)・(B)	
猪苗代 太郎	男	40	教諭		(A)・(B)	
猪苗代 桜子	女	26	旅行者		(A)・(B)	
猪苗代 花子	女	22	養護教諭		(A)・(B)	
磐梯 次郎	男	11	5年生		(A)・(B)	プルダウンになっています。
磐梯 三郎	男	10	5年生	卵	(B)	
磐梯 葵	女	10	5年生	魚卵	(A)	
磐梯 日向	女	11	5年生		(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	
					(A)・(B)	